

Протокол №1

заседания общешкольного родительского собрания

от 6 сентября 2025 года

Присутствовали: председатели родительских комитетов групп: УТЭ 5к(1), УТЭ 2(1) Иванова М.В., УТЭ 1к(1) Филина Т.В., УТЭ 1к(1) Керстейн Л.Р., ЭНП 2 Сырыщина К.С., ЭНП 2к(2) Аракелова А.А., ЭНП 3к(1), ЭНП 3к(1) Косьяненко Н.Н., ЭНП 1к(1) Бабасиева Э.Ю., ЭСО 2к(1) Гракова Т.В., Хажева Н.М., ЭСО(2) Иванова М.В., УТЭ 1к(2), УТЭ 2к(1), УТЭ 3к(1), УТЭ 4к(1), УТЭ 5к(2) Манасерян С.А., ЭСО- 2к(2) Широпятова С.Н., ЭСО-5 Калинина А.Б., ЭСО-6 Батырова Н.Л., ЭСО 2к(3) Боровко Ю.О., ЭСО-3, НП 1к(2) Здоровец Е.Е.

В присутствии администрации МАУ ДО СШШ: Ургарчева Т.Г. (директор), Мартиросов Г.В. (замдиректора по АХР), Портнова А.В. (замдиректора по МР), секретарь собрания Михно Т.И.

Повестка дня:

1. Утверждение положения об общешкольном родительском комитете, положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования физических и юридических лиц МАУ ДО СШШ.
2. Выбор членов общешкольного родительского комитета МАУ ДО СШШ.
3. Выборы председателя общешкольного родительского Комитета (далее Комитета).
4. Выборы секретаря Комитета.
5. Выборы ревизионной комиссии Комитета.
6. О помощи, необходимой для развития школы, план работы школы на год. Обсуждение планов работы МАУ ДО СШШ на год.

Слушали.

1. Директор МАУ ДО СШШ Ургарчева Т.Г. Администрацией и тренерско-преподавательским составом МАУ ДО СШШ было разработано Положение об общешкольном родительском комитете (Далее Комитет). Основные пункты: 1) от родителей выбираются представители групп ЭСО, НП УТЭ, в состав членов Комитета; 2) Комитет избирает председателя, секретаря, ревизионную комиссию Комитета; 3) Комитет разрабатывает и осуществляет систему передачи добровольных пожертвований для школы на внебюджетный счет школы, либо осуществляет адресную помощь школе (приобретение необходимых для нужд школы материалов); 4) Комитет собирается о мере необходимости, но не реже 3 раз в год, на своих заседаниях обсуждает планы работы, отчеты о работе и др. Так же у нас разработано Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования физических и юридических лиц МАУ ДО СШШ. Вам розданы Положения и план работы для ознакомления. Предлагаю утвердить данные Плана работы на 2025-2026 учебный год. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять Положение об общешкольном родительском Комитете МАУ ДО СШШ, Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования физических и юридических лиц МАУ ДО СШШ, утвердить план работы родительского комитета на 2025-2026 учебный год.

2. Директор МАУ ДО СШШ Ургарчева Т.Г. Нам необходимо выбрать членов Комитета от групп ЭСО, ЭНП, УТЭ. Это должны быть люди, которые

интересуются судьбой школы, постоянно вместе с детьми посещают школу, общаются с родителями, являются председателями родительских комитетов групп.

Сырыцына К.С. (председатель групп Портновой А.В.) Предлагаю выбрать от групп ЭСО меня, так как я постоянно нахожусь в школе, вожу ребенка и могу уделять Комитету время. Так же предлагаю выбрать в члены Комитета председателей Иванову М. В. (председатель групп Горькавого В.И., Онищук В.А.), представителем групп УТЭ, Манасерян С.А., (председатель групп Онищук В.А.), и представителем групп ЭНП Здоровец Е.Е. (председатель групп Онищук Н.Н.). Они не первый год состоят в родительских комитетах групп и в общешкольном родительском комитете.

Ургарчева Т.Г. Если нет возражений, то прошу голосовать. Кто за данные кандидатуры.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: членами Комитета избрать: Иванову М.В., Манасерян С.А., Здоровец Е.Е., Сырыцыну К.С.

Ургарчева Т.Г. Нам необходимо выбрать председателя Комитета. Я предлагаю выбрать Манасерян С.А., она зарекомендовала себя как ответственный член Комитета, она уже опытный председатель родительского комитета своей группы, в прошлом году она уже возглавляла Комитет. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: избрать председателем Комитета Манасерян С.А.

4. Манасерян С. А. Нам нужно избрать секретаря заседаний Комитета. Я предлагаю Иванову М.В. Она не первый год является председателем родительского комитета своей группы (четвертый год). два года является секретарем общешкольного родительского комитета. Предлагаю голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: утвердить секретарем заседаний Комитета Иванову М. В.

5. Манасерян С. А. Нам необходимо выбрать ревизионную комиссию, которая будут следить за перечислением добровольных пожертвований от родителей на внебюджетный счет школы, делать годовой отчет совместно с администрацией школы на заседании Комитета о проделанной работе. Я уже была в прошлом году в этой комиссии, я могу стать членом комиссии на этот учебный год.

Иванова М.В. Я тоже могу быть членом этой комиссии.

Манасерян С. Кто за данных членов комиссии, прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: утвердить состав ревизионной комиссии в составе: Манасерян С.А., Иванова М.В.

6.1. Директор МАУ ДО СШШ Ургарчева Т.Г. Еще одни не маловажный вопрос: парковка транспорта родителей возле школы. Так как МАУ ДО СШШ расположена в частном секторе и нет возможности организовать достаточное количество парковочных мест, убедительная просьба председателям донести до родителей групп информацию о том, что при посещении школы на занятия или турниры, автотранспорт родителей не должен загораживать проезд на частные территории жильцам (въезды во дворы) и проезжую часть. Парковать транспорт можно в районе ресторана «Царская Охота», комплекса «Голден Хаус», магазина «Магнит», на стоянках по ул. 2-ая Урицкая, ул. Урицкого. Если нет возражений, прошу принять информацию к сведению и донести до родителей групп.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять к сведению.

6.2. Замдиректора по АХР Мартиросов Г.В.

За 2024-2025 учебный год председателями родительских комитетов были собраны пожертвования:

Группы ЭСО-8, ЭНП-7, УТЭ-7 занимающихся на базе МАУ ДО СШШ в 2024-2025 учебном году было всего 22

Всего средств: 675 320, 00 рублей.

Средства были израсходованы на:

Стройматериалы на строительство турнирного зала,

Чистящие моющие средства

Канцтовары

Заправка, ремонт принтеров, ксероксов

Текущий ремонт

Конфеты на занятия

Компьютерная безопасность (антивирус), электронная подпись контур для электронного документооборота

Подготовка и украшение к новому году

Интернет ИТ технологии и др.

Подробный отчет с чеками и разбивкой трат по месяцам хранится в кабинете заместителя директора, отчеты ежемесячно вывешиваются на стенде в школе, любой желающий может с ними ознакомиться.

За 2024-2025 учебный год нами была проделана следующая работа:

1) выложена тротуарная плитка во дворе и перед двором Гоголя, 214, подъездная дорожка;

2) продолжили благоустройство клумб, стояночных мест, Гоголя 214, 207;

3) укладка тротуарной плитки на стоянке Гоголя, 207

4) заштукатурен, покрашен низ фасада здания, Гоголя 207, 214;

5) косметический ремонт к новому учебному году зданий;

6) закуплены наборы стоклеточных досок (40 штук);

7) благоустроена клумба Гоголя 214;

8) замена потолка в туалетных комнатах Гоголя, 207

9) Ремонт освещения, покрытия стен, туалета, коридора (пол, стены, потолок) Кирова, 50;

10) закуплены мягкие доски, электронные часы (20+6 штук);

11) ремонт потолка и освещения актовый зал, Гоголя, 207.

12) частично уложен плиткой двор Гоголя, 214;

13) построен навес для отдыха родителей и сопровождающих Гоголя, 214;

14) произведен ремонт ливневой системы Гоголя, 214;

15) закуплен проектор для 3 кабинета Гоголя, 207;

16) закуплен кондиционер промышленный на 14- кв.м. для турнирного зала Гоголя 214;

17) проведено обучение ответственного по электрохозяйству, теплоснабжению, ответственного за энергоустановки;

18) проведена опрессовка и промывка системы теплоснабжения Гоголя 207;

В 2025-2026 учебном году мы планируем сделать следующую работу по благоустройству школы:

1) укрепление перекрытий между актовым залом и 1 этажом, Гоголя, 207;

- 2) изготовление стендов информационных, стеллажей для наград турнирный зал Гоголя 214;
- 3) замена электропроводки в малом здании Гоголя, 214;
- 4) текущая ремонтная работа по благоустройству школы, решение вопроса о расширении стоянки, Гоголя, 214
- 5) благоустроить прилегающую территорию дворовую Кирова, 50;
- 6) закупка мебели (школьных столов) для помещений школы;
- 7) закупка ноутбуков, проектора, электронных часов шахматных;
- 8) закупка кондиционеров в турнирные залы Кирова, 50, Гоголя, 214
- 9) провести электропитание для кондиционера и установить его, примерная сумма 60000 т.р.

Все это мы планируем делать как самостоятельно из платных услуг, так и с привлечением спонсоров. также впервые в нашем городе в 2026 году пройдет Этап Детского Кубка России по шахматам. Для этого нам нужно будет закупить дополнительно шахматные часы электронные, благоустроить территорию, привлечь призовой фонд 85000 тыс.руб., и др.

Манасерян С. А. Я предлагаю оказывать школе добровольные пожертвования, кто может и председатели групп будут класть их на внебюджетный счет школы или мы сами будем приобретать нужные материалы для строительства и жизни школы по списку нужд, которые может нам предоставлять замдиректора по АХР раз в месяц. Члены Комитета так же будут собираться для контроля за поступлением добровольных пожертвований и обсуждать, куда они будут направляться. В принципе мы проводили родительские собрания в своих группах и все родители согласны с теми мероприятиями, которые будет проводить школа, так же они согласны оказывать школе добровольные пожертвования по мере возможности. Я предлагаю голосовать за принятие данных положений, за оказание добровольных пожертвований школе и за данные планы работы по благоустройству школы.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: утвердить добровольные пожертвования школе, принять план по благоустройству школы на 2025-2026 учебный год. Помогать по возможности с реализацией этого плана.

Председатель Комитета

Секретарь Комитета:

Члены Комитета:

Филина Т.В.

Керстейн Л.Р.

Сырыцина К.С.

Аракелова А.А.

Косьяненко Н.Н.

Бабасиева Э.Ю.

Гракова Т.В.

Манасерян С.А.

Иванова М.В.

Хажева Н.М.

Широпятова С.Н.

Калинина А.Б.

Батырова Н.Л.

Боровко Ю.О.

Здоровец Е.Е.

Секретарь собрания

Михно Т.И.

Протокол №2
заседания общешкольного родительского собрания

от 13 января 2026 года

**УРГАРЧЕВА
ТАТЬЯНА
ГРИГОРЬЕВНА**

Подписано: УРГАРЧЕВА ТАТЬЯНА
ГРИГОРЬЕВНА
DN: cn=УРГАРЧЕВА ТАТЬЯНА
ГРИГОРЬЕВНА, c=RU,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ
ШАХМАТНАЯ ШКОЛА,
email=diusshsh@mail.ru
Дата: 2026.02.11 16:24:37 +03'00'

Присутствовали: председатели родительских комитетов групп: УТЭ 5к(1), УТЭ 2(1) Иванова М.В., УТЭ 1к(1) Филина Т.В., УТЭ 1к(1) Керстейн Л.Р., ЭНП 2 Сырыцина К.С., ЭНП 2к(2) Аракелова А.А., ЭНП 3к(1), ЭНП 3к(1) Косьяненко Н.Н., ЭНП 1к(1) Бабасиева Э.Ю., ЭСО 2к(1) Гракова Т.В., Хажева Н.М., ЭСО(2) Иванова М.В., УТЭ 1к(2), УТЭ 2к(1), УТЭ 3к(1), УТЭ 4к(1), УТЭ 5к(2) Манасерян С.А., ЭСО- 2к(2) Широпятова С.Н., ЭСО-5 Калинина А.Б., ЭСО-6 Батырова Н.Л., ЭСО 2к(3) Боровко Ю.О., ЭСО-3, НП 1к(2) Здоровец Е.Е.

В присутствии администрации МАУ ДО СШШ: Ургарчева Т.Г. (директор), Мартиросов Г.В. (замдиректора по АХР), Портнова А.В. (замдиректора по МР), секретарь собрания Михно Т.И.

В присутствии администрации МАУ ДО СШШ: Ургарчева Т.Г. (директор), Мартиросов Г.В. (замдиректора по АХР), Портнова А.В. (замдиректора по МР), секретарь собрания Михно Т.И.

Повестка дня:

1. Полугодовой отчет о проделанной работе за сентябрь - декабрь 2025 года.
2. О плане воспитательных и спортивных мероприятий на второе полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Об избрании представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей учащихся МАУ ДО СШШ.
4. Разное.

1. Замдиректора по АХР Мартиросов Г.В.

За сентябрь-декабрь 2025 года мы сделали следующую работу по благоустройству школы:

- сделала напольная уличная шахматная доска, Гоголя, 214;
- установлен навес возле турнирного зала Гоголя, 214;
- поданы документы в НЭСК на присоединение максимальной мощности для установки кондиционера в турнирном зале Гоголя, 214;
- облагораживание клумбы, подготовка территории под прудик, Гоголя, 214;
- укладка уличной плитки на тротуаре, подъездной дорожке, во дворе Гоголя, 214 (450 м²);
- установка датчиков движения регулирования освещения, Гоголя, 207;
- украшения к новому году (мишура для снеговика, новогодние игрушки, светодиодные ленты для украшения фасада, подсветка елочки искусственные для фасада);
- приобретение ткани для костюмов на новогодний утренник и костюмов на утренник;
- приобретение новогодних украшений для актового зала, материалов для декораций;
- приобретение дезинфицирующих и моющих средств;

- приобретение саляры для работы отопления;
- приобретение канцелярских товаров (скотч, краска для цветного принтера, заправка принтеров, и др.)
- текущий ремонт (столы, стулья, линолеум, покраска стен).
- покупка электронной подписи «контур» для сдачи статотчетов, оформления больничных;
- наградной материал для турниров и конкурсов;
- бахилы для турниров;
- материалы для текущего ремонта помещения, оборудования, техники, заправка принтеров, покупка воды и др.

Всего за 3 месяца (сентябрь-ноябрь) было собрано средств 210200,00. За декабрь родительские комитеты не предоставили информацию, она будет включена во второе полугодие:

Сентябрь: 94350

Октябрь: 55950

Ноябрь: 59900

Собранные пожертвования полностью истрачены председателями РК за сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчеты по этим месяцам сформированы и доведены председателями родительского комитета до всех родителей. Все чеки вместе с оригиналом отчета председатель родительского комитета школы оформила и оставила в школе, они находятся в кабинете замдиректора по методической работе, копии вывешены для ознакомления на стенде воспитательной работы по месяцам.

В основном средства председателями родительских комитетов тратились по запросу администрации школы на канцелярские товары, расходные строительные материалы для текущего ремонта помещения, оборудования, техники, заправка принтеров, покупка воды, покупка наградного материала и др. также от средств приносящей доход деятельности школа закупила проектор.

Дальше школа планирует продолжать облагораживать двор Гоголя, 214, для этого планируется по возможности приобретать расходники текущие. К тому же в этом учебном году планируется провести ремонт коридора Кирова, 50, пола коридора Кирова, 50, Так же планируются текущие мероприятия по ремонту инвентаря, устранению неполадок, обслуживанию техники, приобретению моющих средств и др. Школа работает в режиме пропускного режима, температурного контроля. Школой постоянно закупаются дезинфицирующие вещества, моющие, антибактериальные вещества, средства индивидуальной защиты и др., думаю, что остальные мероприятия по улучшению материально-технической базы школы мы будем озвучивать по мере их поступления.

Все необходимые оборудование и материалы для этого мы будем покупать постепенно, пор мере наличия средств (либо председатели из пожертвований по запросу администрации школы, либо из средств, полученных от платных услуг).

Все эти мероприятия также будут подтверждаться отчетами председателей, чеками и будут после сдачи храниться в администрации школы.

Манасерян С Я считаю, что работа за четыре месяца была проделана огромная. Предлагаю оценить ее как положительную. Все мероприятия и работы подтверждены чеками и актами. Кто за то, чтобы считать удовлетворительной работу по первому вопросу. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: считать удовлетворительной работу по административно-хозяйственной части в МАУ ДО СШШ.

2. Замдиректора по МР Портнова А.В.

За первое полугодие в связи с режимом антитеррористической безопасности мы проводили массовые мероприятия (воспитательные и спортивные), в ограниченном режиме (по пропуску родителей), также у нас работает пропускной режим. Новогодние утренники мы провели для учащихся в количестве более 300 человек, родителей допускали в ограниченном составе. С начала 2026 года планируем проводить спортивные мероприятия в соответствии с планом спортивно-массовой работы, также планируем проводить воспитательные мероприятия (8 марта, 23 февраля, 9 мая, 1 июня, 12 июня и др.), но в урезанном масштабе (в соответствии с пропускным режимом), по группам отдельно, с привлечением ограниченного количества зрителей (родителей). Воспитательная работа в МАУ ДО СШШ ведется на высочайшем уровне. Все мероприятия будут проводится в виде утренников для учащихся и турниров.

Иванова М.В. Считаю, что в шахматной школе проводится воспитательная работа на одном из лучших уровней в городе. Родители очень довольны такими замечательными утренниками, собраниями, лекциями психолога, и наши дети тоже. Я предлагаю считать воспитательную работу школы удовлетворительной. Кто за то, чтобы считать удовлетворительной работу по второму вопросу. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: считать удовлетворительной воспитательную работу МАУ ДО СШШ.

3. Директор Ургарчева Т.Г.

В нашей школе действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАУ ДО СШШ. Нам нужно выбрать три представителя в комиссию от родителей, я думаю, что с этой ролью великолепно справятся наши председатели родительских комитетов, которые вникли в жизнь школы и знают ее изнутри.

Манасерян С. Предлагаю: Манасерян С.А., Васильева А.Д., Иванова М.В., это наши родители, водят своих детей практически на все турниры, занятий уже более пяти лет, как и в прошлом году мы можем войти в состав комиссии.

Голосование: единогласно.

Постановили: от родителей в комиссию по урегулированию споров делегировать Манасерян С, Васильеву А., Иванову М.

4.Разное. Ургарчева Т.Г., директор МАУ ДО СШШ.

Мы будем продолжать работу в данных направлениях и во втором полугодии. Если наша работа признана удовлетворительной, то администрация школы продолжает ее по намеченной линии. Так же предлагаю следующее заседание собрать в конце учебного года. По итогам работы за второе полугодие и заслушать отчет администрации. Следующее собрание планируем провести в июне.

Еще одни не маловажный вопрос: парковка транспорта родителей возле школы. Так как МАУ ДО СШШ расположена в частном секторе и нет возможности организовать достаточное количество парковочных мест, убедительная просьба председателям донести до родителей групп информацию о том, что при посещении школы на занятия или турниры, автотранспорт родителей не должен загораживать

проезд на частные территории жильцам (въезды во дворы) и проезжую часть. Парковать транспорт можно в районе ресторана «Царская Охота», комплекса «Голден Хаус», магазина «Магнит», на стоянках по ул. 2-ая Урицкая, ул. Урицкого. Если нет возражений, прошу принять информацию к сведению и донести до родителей групп.

Также в связи с сложной эпидемиологической ситуацией очень прошу Вас донести до родителей следующую информацию: не приводить на занятия детей с признаками заболевания, в школе проводится ежедневный фильтр, и дети с признаками простудных заболеваний не будут допускаться к занятиям.

Так же на территории школы действует пропускной режим: не допускаются родители, допускаются только дежурный родитель для ввода и вывода детей из школы по специальным пропускам. Посетители могут пройти в рабочие дни и часы приема администрации по документу, удостоверяющему личность, для решения вопросов по предварительной договоренности с администрацией, либо работниками школы.

Прошу еще раз донести данную информацию до родителей учащихся МАУ ДО СШШ

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять к сведению, донести информацию до родителей (законных представителей).

Председатель Комитета

Секретарь Комитета:

Члены Комитета:

Филина Т.В.

Керстейн Л.Р.

Сырыцина К.С.

Аракелова А.А.

Косьяненко Н.Н.

Бабасиева Э.Ю.

Хажева Н.М.

Манасерян С.А.

Иванова М.В.

Широпятова С.Н.

Калинина А.Б.

Батырова Н.Л.

Боровко Ю.О.

Здоровец Е.Е.

Секретарь собрания

Михно Т.И.