

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МАУ ДО СШШ

Протокол № 2/1 от 14.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО СШШ

_____ Т.Г. Ургарчева

Приказ №56 -од от 15.03.2024 г.

ПРАВИЛА

ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ В

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНУЮ

ШАХМАТНУЮ ШКОЛУ

г. Армавир, 2024 г.

I ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1 Настоящее правила приёма учащихся в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНУЮ ШАХМАТНУЮ ШКОЛУ (далее – Правила) составлено на основе:

Федерального Закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012;

Федерального Закона от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального Закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» "Об основных гарантиях прав ребенка в российской федерации";

Федерального Закона от 30.04.2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ» и Федеральный закон «Об образовании в РФ»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Правила о порядке организации деятельности учреждений физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Армавир;

Приказ МОиМП №455 от 22.02.2024 «О реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае».

приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 30.12.2020 № 888 «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Армавир»;

методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»;

приказа муниципального опорного центра дополнительного образования муниципального образования город Армавир от 31.12.2020 № 01-08/171.

Устава МАУ ДО СШШ.

1.2 Настоящее Правила распространяется на учащихся МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБ-

РАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ (далее – МАУ ДО СШШ).

1.3 Целью Правила является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей и взрослых на общедоступное дополнительное образование.

1.4 Задача Правил – определить механизм зачисления учащихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

1.5 МАУ ДО СШШ осуществляет развитие творческой деятельности учащихся, создает вариативный уровень образования с целью их разностороннего развития, позволяющего индивидуализировать образовательный путь учащихся различных возрастных групп.

1.6 МАУ ДО СШШ строит свою работу на основании реализации следующих программ:

дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта шахматы и шашки;

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по видам спорта шахматы и шашки.

1.7 Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, самостоятельно разрабатываемые МАУ ДО СШШ, должны соответствовать федеральным государственным требованиям (ФГТ) по шахматам и шашкам.

1.8 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, самостоятельно разрабатывается и утверждается МАУ ДО СШШ.

1.9 При осуществлении учебно-тренировочного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАУ ДО СШШ установлены спортивно-оздоровительные группы.

1.10 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по шахматам и шашкам реализуются на спортивно-оздоровительном этапе от 1 года до всего периода обучения.

1.11 Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются на следующих этапах:

этап начальной подготовки (два года обучения);

учебно-тренировочный этап (четыре года обучения).

1.12 Зачисление учащихся на каждый год обучения и перевод на последующий год обучения осуществляется по результатам промежуточной аттестации, которые регламентируются Правилам МАУ ДО СШШ о промежуточной и итоговой аттестации по шахматам и шашкам.

1.13 Учебный год в МАУ ДО СШШ начинается с 1 сентября.

С 1 сентября по 15 сентября производится комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп этапа начальной подготовки до одного года обучения (новый набор).

Списки учащихся, расписание учебных занятий на новый учебный год для спортивно-оздоровительных групп и групп этапа начальной подготовки до од-

ного года обучения должны быть представлены администрации МАУ ДО СШШ до 15 сентября.

Содержание учебно-тренировочного процесса определяется педагогическим советом МАУ ДО СШШ на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

МАУ ДО СШШ утверждает учебные программы, учебные планы, календарно-тематические планы и календарь спортивно-массовых мероприятий с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, развиваемых в МАУ ДО СШШ, материально-технического и финансового обеспечения, сложившихся традиций.

Организация учебно-тренировочного процесса в МАУ ДО СШШ строится на основе учебного плана, разрабатываемого МАУ ДО СШШ самостоятельно.

Учебно-тренировочные занятия в условиях реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по шахматам и шашкам проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели

Учебно-тренировочные занятия в условиях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по шахматам и шашкам проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 36 недель (6 недель — в условиях оздоровительной площадки спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

1.13 МАУ ДО СШШ осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с этапами подготовки.

1.14 МАУ ДО СШШ предоставляет учащимся, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий массовым спортом равные возможности для поступления и обучения.

1.15 Минимальная наполняемость учебных групп, возраст учащихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий по физической культуре и спорту, а также объём учебно-тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по шахматам и шашкам и настоящим Правилам.

II ПРИЁМНАЯ И АППЕЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1 При зачислении граждан на обучение в МАУ ДО СШШ, приёмная комиссия ознакомливает родителей (законных представителей) или поступающих, достигших возраста 14-ти лет, с Уставом МАУ ДО СШШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2 МАУ ДО СШШ самостоятельно разрабатывает правила зачисления учащихся в соответствии с Приказом Минспорта России от 08.06.2021 № 402

О внесении изменений в Порядок приема поступающих в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, федеральных государственных требований по шахматам и шашкам:

- сроки приема документов для обучения – до 1 сентября учебного года, в соответствии с результатами вступительных испытаний учащихся, по заявлению родителей (поступающих, их заменяющих) и при наличии медицинского допуска;

- формы отбора поступающих в МАУ ДО СШШ: тестирование, анкетирование, собеседование (просмотры и др.) по каждому периоду обучения;

- в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МАУ ДО СШШ создаются приемная и апелляционная комиссии;

- состав приемной комиссии – не менее 5-ти человек, формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников;

- председателем приемной комиссии является заместитель директора МАУ ДО СШШ или лицо, уполномоченное директором;

- председателем апелляционной комиссии является директор МАУ ДО СШШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное;

- состав апелляционной комиссии – не менее 3-х человек, формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников.

2.3 МАУ ДО СШШ не позднее чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей: копии Устава, копии лицензии с приложениями, локальные нормативные акты, регламент и график работы приемной и апелляционной комиссии, количество бюджетных мест, сроки приема документов для обучения в соответствующем учебном году, сроки проведения индивидуального отбора и формы отбора, а так же требования предъявляемые к физическим, умственным и психологическим особенностям поступающих, систему оценок, сроки зачисления поступающих в МАУ ДО СШШ, правила подачи и рассмотрение апелляции по процедуре.

2.4 Приёмная комиссия МАУ ДО СШШ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также разделов сайта информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращение, связанные с зачислением поступающих.

2.5 МАУ ДО СШШ создаёт и утверждает приказом директора состав и сроки работы приёмной и апелляционной комиссии.

2.6 Приёмная комиссия начинает работать по приёму поступающих с 15 мая и по 25 августа текущего учебного года. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, т.е. до 15 апреля текущего учебного года МАУ

ДО СШШ на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и копии документов с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава МАУ ДО СШШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копии дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по шахматам и шашкам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссии МАУ ДО СШШ;
- количество бюджетных мест в текущем учебном году по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, этапам, периодам обучения, а также количеством вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в текущем учебном году;
- сроки проведения индивидуального отбора в текущем учебном году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой общеобразовательной общеразвивающей программе по шахматам и шашкам;
- система оценок, форма, порядок периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся МАУ ДО СШШ;
- правила подачи и рассмотрение апелляции по процедуре и (или) результатом индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МАУ ДО СШШ.

2.7 При организации приема поступающих директор МАУ ДО СШШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонности поступающих.

2.8 Подача и рассмотрение апелляции.

2.8.1 Совершеннолетние поступающие в МАУ ДО СШШ, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в МАУ ДО СШШ вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.8.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции заместитель председателя Приёмной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.8.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности

или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. В случае, если поступающий или законный представитель несовершеннолетнего поступающего не являются для получения под роспись (отказываются от подписи) решения Апелляционной комиссии, решение направляется по почте в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

2.8.4 Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной комиссии.

2.8.5 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

III ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Настоящий Порядок регламентирует зачисление граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (шахматы и шашки).

На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (шахматы, шашки) производится приём граждан от 7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий шахматами и шашками, прошедшие вступительные испытания.

На обучение по дополнительным образовательным программам по спортивной подготовке зачисляются граждане, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности (ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст.55).

Зачисление учащихся производится на этап начальной подготовки.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется Приемной комиссией МАУ ДО СШШ.

3.2. Приказом МАУ ДО СШШ устанавливаются сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в МАУ ДО СШШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме по форме согласно приложениям к настоящим Правилам).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номер СНИЛС поступающего;
- 6) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 7) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 8) адрес места жительства поступающего;
- 9) наименование образовательной организации, где поступающий получает общее или профессиональное образование.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом и локальными нормативными актами МАУ ДО СШШ, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- 2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 3) копия СНИЛС поступающего;
- 4) фотография поступающего (1 штука в формате 3х4 см).
- 5) согласие законного представителя несовершеннолетнего на обработку его персональных данных;

3.5. Прием и регистрация заявлений проходит согласно графику работы МАУ ДО СШШ у секретаря Приемной комиссии.

3.6 Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

3.6.1 Зачисление поступающих в МАУ ДО СШШ для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом МАУ ДО СШШ на основании решения Приемной или Апелляционной комиссий в сроки, установленные приказом МАУ ДО СШШ.

Поступающие, успешно сдавшие тестирование, имеющие спортивный разряд, могут быть зачислены на этап (период) спортивной подготовки, соответствующий имеющемуся спортивному разряду.

3.6.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по

результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

3.7.3 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

3.7.4 Дополнительный прием и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МАУ ДО СШШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.5 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МАУ ДО СШШ.

IV ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

4.1 Настоящий Порядок регламентирует зачисление граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (шахматы и шашки).

На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (шахматы, шашки) производится приём всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий шахматами и шашками, подходящих по возрастной категории.

На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам зачисляются все желающие, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности (ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст.55).

На обучение в МАУ ДО СШШ могут быть зачислены как взрослые, так и дети (с 4-х лет), при предоставлении всей необходимой документации и выполнения условий данного Правила:

1) На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2) Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

3) Прием осуществляется на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализующимся на основе муниципального задания (бюджетная основа), персонифицированного финансирования дополнительного образования и на внебюджетной основе.

4) Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

5) Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 15 мая по 14 августа текущего года.

6) Прием на вакантные места (после 01 сентября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

7) Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2 Зачисление учащихся производится на спортивно-оздоровительный этап.

4.3 При зачислении граждан на обучение, требования к уровню их общего образования не предъявляются.

4.4 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется Учредителем МАУ ДО СШШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.5 МАУ ДО СШШ вправе осуществлять зачисление поступающих на обучение на платной основе сверх установленного муниципального задания.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, разрабатывается и утверждается директором школы, размещается МАУ ДО СШШ на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

4.6 По желанию тренеры-преподаватели могут вести дополнительную учебную группу или дополнительное число учащихся из малообеспеченных, неполных семей, детей-сирот на общественных началах (свободное посещение) в учебных группах МАУ ДО СШШ.

Разрешается по желанию тренеров-преподавателей с целью увеличения и сохранения контингента учащихся принимать детей и молодёжь занятых в других областях физкультуры и спорта, культуры, но желающих обучаться игре в шахматы (шашки) на свободное посещение учебных занятий, при условии сдачи контрольных нормативов.

Порядок зачисления учащихся в учебные группы на общественных началах (свободное посещение), определяется МАУ ДО СШШ и оформляется приказом директора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского допуска учащегося к учебным занятиям, договором о сотрудничестве между МАУ ДО СШШ и родителями (законными представителями) учащихся, согласия законного представителя несовершеннолетнего на обработку его персональных данных и заявления тренера-преподавателя. Учащиеся, имеющие спортивные разряды (КМС и 1 разряд), имеют право на свободное посещение занятий с обязательной отработкой учебных тем, зафиксированных в учебном плане МАУ ДО СШШ, ка-

лендарно-тематическом плане учебной группы со ссылкой «на самостоятельное обучение».

4.7 Зачисление учащихся в МАУ ДО СШШ оформляется приказом директора. Для зачисления в МАУ ДО СШШ родители (законные представители) представляют следующие документы, являющиеся основанием для приёма:

- 1) заявление на имя директора МАУ ДО СШШ;
- 2) договор о сотрудничестве между МАУ ДО СШШ и родителями (законными представителями) учащегося;
- 3) копию свидетельства о рождении;
- 4) копия СНИЛС;
- 5) медицинский допуск на ребенка с заключением о возможности обучаться в спортивной школе;
- 6) согласие законного представителя несовершеннолетнего на обработку его персональных данных;
- 7) одна фотография размером 3х4 см.

Для учащихся пришедших из других спортивных школ, в связи с переменой места жительства, приказ оформляется переводом при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление на имя директора МАУ ДО СШШ;
- 2) договор о сотрудничестве между МАУ ДО СШШ и родителями (законными представителями) учащегося;
- 3) справка из спортшколы о группе уровня сложности и годе обучения или паспорт учащегося;
- 4) медицинский допуск о возможности обучаться в спортивной школе;
- 5) согласие законного представителя несовершеннолетнего на обработку его персональных данных;
- 6) копия свидетельства о рождении.

При приеме в МАУ ДО СШШ поступающего, его родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса МАУ ДО СШШ.

4.7.1. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований МАУ ДО СШШ может осуществлять набор детей дошкольного возраста (с 4 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- наличие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в которой изложена методика раннего развития дошкольного возраста;
- наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.8 Формирование учебных групп и закрепление за ними тренерского состава МАУ ДО СШШ утверждается директором.

4.9 Для выполнения учебной программы в полном объеме тренер-преподаватель определяет объем теоретических заданий на самостоятельное обучение и отмечает данные темы в календарно-тематическом планировании. Перевод учащихся, находящихся на свободном посещении, на следующий этап обучения осуществляется при условии сдачи промежуточной аттестации, обязательного участия в официальных соревнованиях. Учащиеся, находящиеся на свободном посещении, имеет право перейти на основное обучение по личному желанию и заявлению родителей (законных представителей), по заявлению тренера-преподавателя, а также при наличии бюджетных мест.

4.10 Зачисление в МАУ ДО СШШ может происходить в течение учебного года при условии соблюдения требований к приему детей в МАУ ДО СШШ и сдачи контрольных нормативов в соответствии группой обучения.

У ПРИЁМ УЧАЩИХСЯ НА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ (СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ)

5.1 Для зачисления на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, участвующих в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО), необходимо создать личный кабинет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» и подать заявление на зачисление на одну общеобразовательную общеразвивающую программу МАУ ДО СШШ, включенную в реестр дополнительных общеразвивающих программ, включённых в систему персонифицированного финансирования.

5.2 Подачу заявления на обучение ребёнка родитель (законный представитель) осуществляет на портале АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края», где ведется идентификация заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации, что позволяет вести электронный документооборот.

5.3 В соответствии с правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Краснодарском крае заявитель, одновременно с подачей заявления, в трёхдневный срок предъявляет оператором персонифицированного учета следующие оригиналы документы:

- 1) свидетельство о рождении поступающего или паспорт (если поступающий достиг возраста 14-ти лет);
- 2) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.

5.4 При подаче заявления посредством Единой системы идентификации и аутентификации перечисленные документы не предъявляются. Личные данные ребёнка, заявление и согласие на обработку персональных данных зачисляемого на программу персонифицированного обучения (социального

заказа) хранятся в электронном виде в системе АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

5.5 На портале АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» содержаться все сведения о ребёнке и родителе (законном представителе).

5.6 При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования с указанием номера сертификата, организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус: сертификата, номер которого представлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет действующий статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении в электронном виде.

5.7 При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования, образовательная организация информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченную организацию (уполномоченный орган) независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

5.8 Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.9 На освоение дополнительных общеразвивающих программ поступающие зачисляются без проведения процедуры индивидуального отбора.

5.10 Исполнитель услуг в течение 3 рабочих дней с момента получения заявлений включает сведения о поступающем в реестр потребителей либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестре потребителей посредством регионального навигатора с указанием причин отказа.

5.11 В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в региональный навигатор исполнитель услуг в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в региональный навигатор.

5.12 Отказ во включении сведений о поступающем в региональный навигатор производится в следующих случаях:

1) ранее осуществленного включения сведений о потребителе в региональный навигатор;

2) предоставления заявителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлении об изменении сведений о потребителе в региональном навигаторе;

3) отсутствия места (адреса) проживания поступающего на территории Краснодарского края;

4) отсутствия согласия родителя (законного представителя), либо поступающего достигшего возраста 14-ти лет, на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного учета.

VI ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ УЧАЩИХСЯ В МАУ ДО СШШ

Дополнительный приём учащихся в МАУ ДО СШШ осуществляется в течение учебного года в следующих случаях:

- 1) при образовании вакантного места на спортивно-оздоровительном этапе;
- 2) на вакантное место, образовавшееся на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе при условии сдачи контрольных нормативов для зачисления на соответствующий этап.
- 3) после согласования с Учредителем МАУ ДО СШШ;
- 4) при возникновении потребности в увеличении утверждённого объёма муниципальной услуги (количество учащихся).

Учредитель МАУ ДО СШШ при положительном решении вопроса об увеличении объёма муниципальной услуги (количество учащихся) вносит изменения в муниципальное задание МАУ ДО СШШ.

Директору МАУ ДО СШШ Ургарчевой Т.Г.

(Ф.И.О. законного представителя поступающего)

зарегистрированного по адресу:

Г. _____, ул. _____, кв. _____,

фактически проживающего по адресу:

Г. _____, ул. _____, кв. _____,

контактный телефон _____

заявление

Прошу принять в МАУ ДО СШШ

(наименование организации)

для освоения ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по виду спорта _____

моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

родившегося _____,

(дата рождения, место рождения)

Обучающегося в _____ « _____ » классе (д/с)

СНИЛС

(наименование образовательной организации)

Проживающего по адресу: _____

(город, улица, дом, квартира)

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по избранному виду спорта, фотография 3х4 см прилагаются.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и Правилами приема в МАУ ДО СШШ ознакомлен и в соответствии со ст. 9 и 10.1 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и распространение персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

« _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

(расшифровка подписи)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

« _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

Директору МАУ ДО СШШ Ургарчевой Т.Г.

(Ф.И.О. законного представителя поступающего)
зарегистрированного по адресу:
Г. _____, ул. _____, кв. _____,
фактически проживающего по адресу:
Г. _____, ул. _____, кв. _____,
контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять в МАУ ДО СШШ
(наименование организации)
для освоения дополнительной ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЫ по виду спорта _____

моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)
родившегося _____,
(дата рождения, место рождения)
Обучающегося в _____ « _____ » классе (д/с) _____ СНИЛС _____,
(наименование образовательной организации)
Проживающего по адресу: _____
(город, улица, дом, квартира)

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ программы по избранному виду спорта, фотография 3х4 см прилагаются.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и Правилами приема в МАУ ДО СШШ ознакомлен и в соответствии со ст. 9 и 10.1 ФЗ от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и распространение персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора поступающего согласен (а).
« _____ » _____ 202 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____
(расшифровка подписи)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____

Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон _____
« _____ » _____ 202 ____ г.

Подпись родителя, законного представителя _____
(расшифровка подписи)

Регистрационный № _____