УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРМАВИРА МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

Ургарчева Татьяна Григорьевна

Подписан цифровой подписью: Ургарчева Татьяна Григорьевна
DN: O=МБУ ДО ДЮСШШ, CN=Ургарчева Татьяна Григорьевна, E=diusshsh@mai.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2022.09.26 10:29:22+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

ПРИКАЗ

От 1 сентября 2023 г. ***№ 96 – од***

«Об организации платных образовательных услуг в МАУ ДО СШШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации МО города Армавира от 09.06.2023 г. №1216 «Об утверждении тарифов на 2023-2024 учебный год платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеской спортивной шахматной школой», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Устава МАУ ДО СШШ, раздел 2 п. 2.5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. реализацию дополнительных платных образовательных услуг.
2. Утвердить перечень платных образовательных услуг:
   a) Проведение спортивно - оздоровительных занятий с предшкольной подготовкой «Белый слонёнок» для детей 4-6 лет;
   b) Индивидуальные занятия с логопедом;
   c) Английский язык для дошкольников групповые занятия;
   d) "Волшебный песок"- групповые занятия;
   e) Занятие с психологом в малой группе;
   f) Оздоровительная фитнес- гимнастика в малой группе.

3. За собой оставляю функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроля над качеством их представления, а также обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемой образовательной услуге, содержащей следующие сведения:

1)перечень документов, предоставляющих право на оказание платной образовательной услуги и регламентирующих этот вид деятельности;

2)сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платной образовательной услуги и о педагогических работниках, принимавших участие в оказании платной образовательной услуги;

3)перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

4)график проведения занятий в порядке оказания платной образовательной услуги.

4. Утвердить:

Списки учащихся с 01.09.2023 г.

Расписание занятий по дополнительным платным образовательным услугам с 01.09.2023 г.

Учебные планы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с 01.09.2023 г.

5. Формы квитанций об оплате дополнительных платных образовательных услуг, формы заявлений на зачисление на дополнительные платные образовательные услуги, форму договора на зачисление на дополнительные платные образовательные услуги.

6. Назначить руководителем по дополнительным платным образовательным услугам с 01.09.2023 г.:

индивидуальные занятия с логопедом - Жарову Елену Николаевну;

английский язык для дошкольников – Будяненко Ольгу Владимировну;

«волшебный песок» - Простякову Анастасию Сергеевну;

«оздоровительная фитнес-гимнастика – Лавриненко Екатерина Михайловна;

«Занятия с психологом в малой группе – Хлыстова Алёна Геннадьевна.

проведение спортивно-оздоровительных занятий с предшкольной подготовкой «Белый слоненок» для детей 4-6 лет – Онищук Наталия Николаевна, Онищук Елена Николаевна, Олейникова Елена Петровна, Простякова Анастасия Сергеевна, Филиппова Марина Петровна.

7. На руководителей дополнительных платных образовательных услуг возложить ответственность:

1) за жизнь и здоровье детей во время реализации дополнительной платной образовательной услуги;

2) за ведение табеля посещаемости воспитанниками дополнительной платной образовательной услуги.

7. Назначить ответственным лицом за организацию дополнительных платных образовательных услуг Портнову А.В., замдиректора по МР, в своей работе Портновой А.В.:

1) своевременно оформлять договоры с родителями (законными представителями);

2) оказывать методическую и организационную помощь педагогическому работнику в разработке планов работы;

3) контролировать полноту выполнения дополнительных образовательных программ и качество организации дополнительных платных образовательных услуг;

4) вести табель учета фактически отработанного времени и составлять акты выполненных работ;

5) руководствоваться:

- «Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МАУ ДО СШШ»;

- «Положение о расходовании внебюджетных средств МАУ ДО СШШ»;

- «Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МАУ ДО СШШ»;

- «Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в МАУ ДО СШШ».

8. Замдиректору по административно-хозяйственной работе Мартиросову Г.В. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.

9. Оплату за предоставленные дополнительной платной услуги принимать по безналичному расчету через кредитные организации.

10. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МАУ ДО СШШ», согласно сметы.

11. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет директора МАУ ДО СШШ.

12. Ответственному за санитарно-эпидемиологическое благополучие МАУ ДО СШШ (замдиректора по АХР Мартиросова Г.В.)

- провести генеральную уборку перед открытием МАУ ДО СШШ, проводить последующие генеральные уборки согласно графика;

- организовать обеспечение запасом на 7 дней средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептик) с последующим пополнением запасов;

- организовать проведение профилактических мероприятий по уборке и дезинфекции кабинетов служебных помещений, холлов согласно графика;

- организовать проведение ежедневного фильтра для сотрудников и учащихся с соблюдением температурного режима бесконтактным термометром;

- организовать работу 2х изоляторов для учащихся и тренеров – преподавателей отдельно;

- прием учащихся в МАУ ДО СШШ осуществляется сторожем – вахтером при входе в здание школы обязательным прохождением ежедневного фильтра, родители в здание не допускаются. В случае контакта учащегося с инфицированным больным COVID-19, обязательно наличие справки о состоянии здоровья ребенка;

- ежедневный фильтр для учащихся с проведением обязательной термометрии бесконтактными термометрами производится на пропускном пункте школы;

-при фиксировании повышенной температуры (37,1 и более) учащийся помещаются в изолятор до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

- в случаи отсутствия на занятиях учащегося родители должны незамедлительно сообщить тренеру – преподавателю о причинах неявки. После отсутствия 1 день и более учащийся принимается на занятия только на основании справки о состоянии здоровья и эпидокружения из поликлиники;

- в МАУ ДО СШШ категорически запрещается проведение массовых мероприятий.

13.Ответственному за организацию процесса обучения:

- организовать процесс обучения с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организации обучения; СанПиН № 16 от 30.06.20 с изменениями и дополнениями;

-разъяснять сотрудникам и учащимся (родителям законным представителям) о соблюдении норм личной гигиены;

14. Ответственному за безопасность.

- усилить пропускной режим в МАУ ДО СШШ;
- проводить ежедневный фильтр сотрудников МАУ ДО СШШ.

15. Портновой А.В., замдиректору по МР, разместить данный приказ, вышеперечисленные документы на официальном сайте учреждения в срок до 01.10.2023 г.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО СШШ Т.Г. Ургарчева

С приказом ознакомлены:

Портнова А.В.
Мартиросов Г.В.
Простякова А.С.
Иванченко М.Ю.
Онищук Н.Н.
Онищук Е.Н.
Олейникова Е.П.
Филиппова М.П.
Жарова Е.Н.
Будяненко О.В.
Хлыстова А.Г.
Лавриненко Е.М.