

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАУ ДО СШШ

Простякова А.С. _____

« _____ » _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО СШШ

_____ Т.Г. Ургарчева

Приказ №54-од от 17.03.2023 г.

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МАУ ДО СШШ

Протокол № 2/1 от 13.03.2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ

г. Армавир, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЕ (далее – Автономное учреждение) создается педагогический совет Автономного учреждения, высший педагогический коллегиальный орган управления Автономным учреждением, осуществляющий свою деятельность, на основании данного Положения о педагогическом совете (далее – Положение), утвержденного приказом директора Автономного учреждения.

1.2. Членами педагогического совета являются администрация школы, педагогические работники Автономного учреждения, занятые в образовательной деятельности. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год. Председатель педагогического совета – директор Автономного учреждения, секретарь – избирается из числа педагогических работников, сроком на 1 год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (действующая редакция), на основании, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Автономного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАУ ДО СШШ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МАУ ДО СШШ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о педагогическом совете школы принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Определение путей реализации содержания дополнительного образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-тренировочного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества учебно-тренировочного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе на следующий этап обучения (тренировки):

этап начальной подготовки 1, 2, 3 год обучения (тренировки);
учебно-тренировочный этап 1, 2, 3, 4, 5 года обучения (тренировки);
спортивно-оздоровительный этап (сроки не ограничены) для детей в возрасте от 5 лет и взрослых;

спортивно-оздоровительный этап 1, 2 года обучения для детей от 4-7 лет.

Решение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, сдачи контрольных нормативов при переводе учащихся со свободного обучения.

2.7. Решение иных вопросов, связанных с учебно-тренировочной деятельностью МАУ ДО СШШ.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) вносит предложения по изменению Устава Автономного учреждения;
2) разрабатывает образовательную программу Автономного учреждения;
3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4) определяет стратегию программы развития образовательной программы, локальных актов Автономного учреждения в пределах своей компетенции;

5) обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

6) проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Автономного учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

7) проводит аттестацию педагогических работников с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), вносит предложения в квалификационные комиссии при государственных органах управления образования о присвоении преподавателям квалификационных категорий и званий;

8) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрений;

9) регламентирует вопросы организации набора на конкурсной основе, обучения, перевода, замены, отчисления, восстановления и выпуска спортсменов и учащихся;

- 10) принимает решения по всем другим видам вопросов профессиональной деятельности тренеров-преподавателей;
- 11) утверждает план работы Автономного учреждения на учебный год;
- 12) утверждает характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани и России», «Заслуженный тренер России»;
- 13) принимает решения о переводе учащихся и спортсменов на следующий этап обучения, оставление на повторный этап обучения в школе;
- 14) принимает решение о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- 15) принимает решения о награждении учащихся за успехи в спорте;
- 16) утверждает аналитические отчеты администрации по образовательной деятельности Автономного учреждения за год.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1.1 Создавать учебно-тренировочные сборы учащихся-разрядников с приглашением высокопрофессиональных специалистов по шахматам и шашкам, консультантов для выработки рекомендаций по образовательной программе МАУ ДО СШШ с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3 Обращаться:

к администрации и профсоюзному комитету МАУ ДО СШШ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
в другие учреждения и организации.

4.1.4 Приглашать на свои заседания:

учащихся их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей;
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.1.5 Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения (тренировки);
требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию творческих отчетов;

другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.1.6 Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;
по соблюдению локальных актов школы.

4.1.7 Утверждать:

план своей работы;
план работы школы, ее образовательную программу.

4.1.8 Рекомендовать:

к публикации разработки работников школы;
повышение квалификации работникам школы;
представителей школы для участия в профессиональных спортивно-массовых мероприятиях.

4.2 В необходимых случаях на заседания педагогического совета Автономного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Автономным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Членами педагогического совета являются администрация школы, педагогические работники Автономного учреждения, занятые в учебно-тренировочной деятельности. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год. Председатель педагогического совета – директор Автономного учреждения, секретарь – избирается из числа педагогических работников, сроком на 1 год.

5.2. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Автономного учреждения.

5.3. Педагогический совет по необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов для заседания педагогического совета.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

- 5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Автономного учреждения.
- 5.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, четыре раза в год, в соответствии с планом работы Автономного учреждения.
- 5.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Автономного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Директор Автономного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе учащихся на следующий этап обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Автономного учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета Автономного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Автономного учреждения.
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.