

от 1 сентября 2022 года

Присутствовали: председатели родительских комитетов групп:

Левашова Л.Г., Довгань А.В., Манасерян С.А., Иванова М. В., Кочмар Р.М., Жуйко О.В., Горькавая Е., Шклярова Е.Е.

В присутствии администрации МБУ ДО ДЮСШШ: Ургарчева Т.Г. (директор), Мартыросов Г.В. (замдиректора по АХР), Портнова А.В. (замдиректора по МР), секретарь собрания Головкин А.А.

Повестка дня:

1. Утверждение положения об общешкольном родительском комитете, положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования физических и юридических лиц МБУ ДО ДЮСШШ.
2. Выбор членов общешкольного родительского комитета МБУ ДО ДЮСШШ.
3. Выборы председателя общешкольного родительского Комитета (далее Комитета).
4. Выборы секретаря Комитета.
5. Выборы ревизионной комиссии Комитета.
6. О помощи, необходимой для развития школы, план работы школы на год. Обсуждение планов работы МБУ ДО ДЮСШШ на год.

Слушали.

1. Директор МБУ ДО ДЮСШШ Ургарчева Т.Г. Администрацией и тренерско-преподавательским составом МБУ ДО ДЮСШШ было разработано Положение об общешкольном родительском комитете (далее Комитет). Основные пункты: 1) от родителей выбираются представители групп ЭСО, НП ТЭ, в состав членов Комитета; 2) Комитет избирает председателя, секретаря, ревизионную комиссию Комитета; 3) Комитет разрабатывает и осуществляет систему передачи добровольных пожертвований для школы на внебюджетный счет школы, либо осуществляет адресную помощь школе (приобретение необходимых для нужд школы материалов); 4) Комитет собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, на своих заседаниях обсуждает планы работы, отчеты о работе и др. Так же у нас разработано Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования физических и юридических лиц МБУ ДО ДЮСШШ. Вам розданы Положения и план работы для ознакомления. Предлагаю утвердить данные Планы работы на 2022-2023 учебный год. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять Положение об общешкольном родительском Комитете МБУ ДО ДЮСШШ, Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования физических и юридических лиц МБУ ДО ДЮСШШ, утвердить план работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год.

2. Директор МБУ ДО ДЮСШШ Ургарчева Т.Г. Нам необходимо выбрать членов Комитета от групп ЭСО, НП, ТЭ. Это должны быть люди, которые интересуются судьбой школы, постоянно вместе с детьми посещают школу, общаются с родителями, являются председателями родительских комитетов групп.

Шклярова Е.Е. Предлагаю выбрать от групп ЭСО меня, так как я постоянно нахожусь в школе, вожу ребенка и могу уделять Комитету время. Так же предлагаю выбрать в члены Комитета председателей Иванову М. В., Манасерян С.А., председателей от групп ТЭ (тренер-преподаватель Горькавый В.И., Онищук В.А., Онищук Е.Н.); и Довгань А.В., председателя от групп НП (тренер-преподаватель Простякова А.С.,).

Ургарчева Т.Г. Если нет возражений, то прошу голосовать. Кто за данные кандидатуры.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: членами Комитета избрать Шклярова Е.Е., Манасерян С.А., Иванова М. В., Довгань А.В.,

3. Левашова Л.Г. Нам необходимо выбрать председателя Комитета. Я предлагаю выбрать Манасерян С.А., она зарекомендовала себя как ответственный член Комитета, она уже опытный председатель родительского комитета своей группы, в прошлом году она уже возглавляла Комитет. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: избрать председателем Комитета Манасерян С.А.

4. Манасерян С. А. Нам нужно избрать секретаря заседаний Комитета. Я предлагаю Иванову М.В. Она не первый год является председателем родительского комитета своей группы (третий год). Предлагаю голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: утвердить секретарем заседаний Комитета Иванову М. В.

5. Манасерян С. А. Нам необходимо выбрать ревизионную комиссию, которая будут следить за перечислением добровольных пожертвований от родителей на внебюджетный счет школы, делать годовой отчет совместно с администрацией школы на заседании Комитета о проделанной работе. Я уже была в прошлом году в этой комиссии, я могу стать членом комиссии на этот учебный год.

Довгань А.В. Я тоже могу быть членом этой комиссии.

Левашова Л.Г. Кто за данных членов комиссии, прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: утвердить состав ревизионной комиссии в составе: Манасерян С.А., Довгань А.В.

6.1. Директор МБУ ДО ДЮСШШ Ургарчева Т.Г. Еще одни не маловажный вопрос: парковка транспорта родителей возле школы. Так как МБУ ДО ДЮСШШ расположена в частном секторе и нет возможности организовать достаточное количество парковочных мест, убедительная просьба председателям донести до родителей групп информацию о том, что при посещении школы на занятия или турниры, автотранспорт родителей не должен загромождать проезд на частные территории жильцам (въезды во дворы) и проезжую часть. Парковать транспорт можно в районе ресторана «Царская Охота», комплекса «Голден Хаус», магазина «Магнит», на стоянках по ул. 2-ая Урицкая, ул. Урицкого. Если нет возражений, прошу принять информацию к сведению и донести до родителей групп.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять к сведению.

6.2. Замдиректора по АХР Мартиросов Г.В.

За 2021 - 2022 учебный год председателями родительских комитетов были собраны пожертвования:

Группы ЭСО, ЭНП, ТЭ, БУ, занимавшихся на базе МБУ ДО ДЮСШШ – 21

Всего средств: 557080,00 рублей.

Средства были израсходованы на:

Стройматериалы на строительство турнирного зала

Чистящие моющие средства

Канцтовары

Заправка, ремонт принтеров, ксероксов

Текущий ремонт

Конфеты на занятия

Компьютерная безопасность (антивирус), электронная подпись контур для электронного документооборота

Обучение специалистов по охране труда, теплоустановкам, пожарно-технический минимум, го и чс, энергоустановкам –

Подготовка и украшение к новому году

Интернет ИТ технологии – 2100 и др. Подробный отчет с чеками и разбивкой трат по месяцам хранится в кабинете заместителя директора, отчеты ежемесячно вывешиваются на стенде в школе, любой желающий может с ними ознакомиться.

За 2021-2022 учебный год нами была проделана следующая работа:

1) ремонт кабинета (сделали из раздевалки), Кирова, 50, ремонт кабинета (штукатурка стен), Кирова, 50;

- 2) продолжили благоустройство клумб, стояночных мест, Гоголя 214, 207;
- 3) закончено строительство турнирного зала на основе склада Гоголя, 214 (стены, потолки, черновой пол, освещение, электричество проведено), начаты работы по проведению отопления в турнирный зал (закуплены материалы, ведутся работы);
- 4) полностью покрашен фасад здания, Гоголя 207, 214;
- 5) косметический ремонт к новому учебному году зданий;
- 6) ремонт крыши Гоголя, 207 (Литер Б);
- 7) замена окон Гоголя, 214
- 8) ремонт архива и сделали из него учебный кабинет, Гоголя, 214;
- 9) ремонт кабинета логопеда, Гоголя, 214
- 10) закуплены еще столы и стулья в турнирный зал Гоголя, 214
- 11) закуплена мебель в кабинет директора (стол, шкафы)
- 12) частичная замена электропроводки Гоголя, 214;
- 13) Закуплены мягкие доски для шахматных столов (50 штук).

В 2022-2023 учебном году мы планируем сделать следующую работу по благоустройству школы:

- 1) завершение монтажа отопления в турнирном зале Гоголя, 214;
- 2) укрепление перекрытий между актовым залом и 1 этажом;
- 3) изготовление стендов информационных, стеллажей для наград;
- 4) ремонт актового зала;
- 5) замена электропроводки в малом здании Гоголя, 214;
- 6) текущая ремонтная работа по благоустройству школы, решение вопроса о расширении стоянки.

Это очень сложная и долгая работа, это все мы планируем делать своими силами. Надеемся на помощь как со стороны родителей, так и со стороны спонсоров.

Манасерян С. А. Я предлагаю оказывать школе добровольные пожертвования, кто может и председатели групп будут класть их на внебюджетный счет школы или мы сами будем приобретать нужные материалы для строительства и жизни школы по списку нужд, которые может нам предоставлять замдиректора по АХР раз в месяц. Члены Комитета так же будут собираться для контроля за поступлением добровольных пожертвований и обсуждать, куда они будут направляться. В принципе мы проводили родительские собрания в своих группах и все родители согласны с теми мероприятиями, которые будет проводить школа, так же они согласны оказывать школе добровольные пожертвования по мере возможности. Я предлагаю голосовать за принятие данных положений, за оказание добровольных пожертвований школе и за данные планы работы по благоустройству школы.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: утвердить добровольные пожертвования школе, принять план по благоустройству школы на 2022-2023 учебный год. Помогать по возможности с реализацией этого плана.

Председатель Комитета

Секретарь:

Члены Комитета:

Левашова Л.Г.

Шклярова Е.Е.

Довгань А.В.

Кочмар Р.М.

Жуйко О.В.

Горькавая Е.

Манасерян С.А.

Иванова М.В.

от 14 января 2023 года

Присутствовали: председатели родительских комитетов групп Левашова Л.Г., Довгань А.В., Манасерян С.А., Иванова М. В., Кочмар Р.М., Жуйко О.В., Горькавая Е., Шклярова Е.Е.

В присутствии администрации МБУ ДО ДЮСШШ: Ургарчева Т.Г. (директор), Мартиросов Г.В. (замдиректора по АХР), Портнова А.В. (замдиректора по МР), секретарь собрания Михно Т.И.

Повестка дня:

1. Полугодовой отчет о проделанной работе за сентябрь - декабрь 2022 года.

2. О плане воспитательных и спортивных мероприятий на второе полугодие 2022-2023 учебного года.

3. Об избрании представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей учащихся МБУ ДО ДЮСШШ.

4. Разное.

1. Замдиректора по АХР Мартиросов Г.В. За сентябрь-декабрь 2022 года мы сделали следующую работу по благоустройству школы:

- построена котельная для турнирного зала (Гоголя, 214);
- установка отопительной системы в турнирном зале (Гоголя, 214);
- монтаж видеонаблюдения из 7 камер на проходном пункте (Гоголя, 207);
- изготовление вешалок в турнирном зале (Гоголя, 214);
- замена неисправных светильников в туалетной комнате для мальчиков в количестве 4 штук (Гоголя, 214);
- откосы окна, двери в помещении проходной, помещении и охраны и приобретение на них материалов;
- приобретение стульев, столов для учебных кабинетов Гоголя, 214, стульев для турнирного зала Кирова, 50;
- куплен ноутбук, проектор для учебных нужд;
- украшения к новому году (мишура для снеговика, новогодние игрушки, светодиодные ленты для украшения фасада, подсветка елочки искусственные для фасада);
- ремонт аппаратуры (колонка) для утренников;
- приобретение ткани для костюмов на новогодний утренник и костюмов на утренник;
- приобретение новогодних украшений для актового зала, материалов для декораций;

- также были закуплены: колонка беспроводная, наушники беспроводные, коллекционный набор шахмат, 6 комплектов деревянных шашек для награждения на новогодние турниры по шашкам и шахматам. Эти закупки были сделаны в рамках городских мер по привлечению большего населения к культивируемым

видам спорта, повышению популярности видов спорта школы среди населения города;

- полностью поменяли забор (фасад) на Гоголя, 214;
- расчистили полностью от строительного и другого мусора дворовую территорию Гоголя, 214; вывезли мусор;
- сделали площадку для мусорных баков бетонную;
- куплена 1 беспроводная колонка для занятий ОФП в школе;
- приобретение дезинфицирующих и моющих средств;
- приобретение саляры для работы отопления;
- приобретение канцелярских товаров (скотч, краска для цветного принтера, заправка принтеров, и др.)
- текущий ремонт (столы, стулья, линолеум, покраска стен).

Всего за 4 месяца (сентябрь-декабрь) было собрано средств 294850:

Сентябрь: 94350

Октябрь: 43100

Ноябрь: 73400

Декабрь: 84000

Средства полностью истрачены за сентябрь, октябрь, ноябрь . Отчеты по этим месяцам сформированы и доведены до председателей родительского комитета. Все чеки вместе в оригиналом отчета находятся в кабинете замдиректора по методической работе, копии вывешены для ознакомления на стенде воспитательной работы.

Средства за декабрь потрачены частично. После расходования также будут составлены ежемесячно отчеты. Эти средства старались не тратить, чтобы собрать сумму для частичного приобретения леса для начала работ по установке забора Гоголя 214 (его нет сзади и справа от соседей), для оплаты работ по установке видеонаблюдения(Гоголя, 214), строительных материалов для начала работ по закладке фундамента для туалетных комнат возле турнирного зала(гоголя, 214) Все необходимые оборудование и материалы для этого мы будем покупать постепенно, пор мере наличия средств (либо из пожертвований, либо из средств, полученных от платных услуг).

Все эти мероприятия подтверждены отчетами о расходовании средств и чеками (прилагаются к протоколу).

В дальнейшем (второе полугодие) мы планируем провести следующие работы:

- построить туалеты в турнирном зале для девочек и мальчиков;
- забетонировать часть двора Гоголя 214, часть выровнять и отсыпать гравием;
- покрасить фасад здания малого Гоголя 214 в желтый цвет;
- оббить фасад здания Гоголя, 207 , сделать новый фасад и покрасить его;
- сделать забор на Гоголя 214;
- обучение персонала по теплоустановкам, ответственного за электрохозяйство, получение акта опрессовки, акта проверки пожарного гидранта, обучение по оказанию первой медицинской помощи и др.;
- ремонт актового зала (стен, потолка, пола) Гоголя, 207;

- проведение мелких ремонтных работ в летнее время при подготовке школы к новому учебному году

- так же планируются текущие мероприятия по ремонту инвентаря, устранению неполадок, обслуживанию техники, приобретению моющих средств и др. Особенно актуален этот вопрос сейчас в условиях режима повышенной готовности, когда школа работает в режиме пропускного режима, температурного контроля. Школой постоянно закупаются дезинфицирующие вещества, моющие, антибактериальные вещества, средства индивидуальной защиты и др., думаю, что остальные мероприятия по улучшению материально-технической базы школы мы будем озвучивать по мере их поступления. Данные мероприятия мы планируем проводить за счет средств от приносящей доход деятельности (платное обучение, аренда), так же за счет пожертвований родительских средств. Отчеты о расходовании данных средств находятся на следующих источниках: на сайте школы находится информация о расходовании средств от приносящей доход деятельности, а на стенде в школе находится информация о расходовании пожертвований. Данная информация постоянно обновляется. Информация на стенде подтверждена соответствующими актами и чеками, которые хранятся в папке отчетов.

1) Манасерян С. Я считаю, что работа за четыре месяца была проделана огромная. Предлагаю оценить ее как положительную. Все мероприятия и работы подтверждены чеками и актами. Кто за то, чтобы считать удовлетворительной работу по первому вопросу. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: считать удовлетворительной работу по административно-хозяйственной части в МБУ ДО ДЮСШШ.

2. Замдиректора по МР Портнова А.В.

За первое полугодие в связи с режимом повышенной готовности мы проводили массовые мероприятия (воспитательные и спортивные), в ограниченном режиме (по количеству участников), также у нас работает пропускной режим. Новогодние утренники мы провели для учащихся в количестве более 500 человек, родителей допускали в ограниченном составе. С начала 2023 года планируем проводить спортивные мероприятия в соответствии с планом спортивно-массовой работы, также планируем проводить воспитательные мероприятия (8 марта, 23 февраля), но в урезанном масштабе (в соответствии с пропускным режимом), по группам отдельно, без родителей. Воспитательная работа в МБУ ДО ДЮСШШ ведется на высочайшем уровне. Все мероприятия будут проводиться в виде утренников для учащихся и турниров.

1) Иванова М. Считаю, что в шахматной школе проводится воспитательная работа на одном из лучших уровней в городе. Родители очень довольны такими замечательными утренниками и наши дети тоже. Но непредвиденная ситуация с пандемией новой коронавирусной инфекции не позволила проводить данную работу в полном масштабе. Я предлагаю считать воспитательную работу школы удовлетворительной. Кто за то, чтобы считать удовлетворительной работу по второму вопросу. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: считать удовлетворительной воспитательную работу МБУ ДО ДЮСШШ.

3. Директор Ургарчева Т.Г. В нашей школе действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДЮСШШ. Нам нужно выбрать три представителя в комиссию от родителей, я думаю, что с этой ролью великолепно справятся наши председатели родительских комитетов, которые вникли в жизнь школы и знают ее изнутри.

Манасерян С. Предлагаю: Манасерян С., Шулепов Е. Шулепов Е. наш родитель, водит своего сына практически на все турниры, занятий уже более пяти лет.

Голосование: единогласно.

Постановили: от родителей в комиссию по урегулированию споров делегировать Манасерян С, Шулепова Е.

Ургарчева Т.Г. директор МБУ ДО ДЮСШШ. Мы будем продолжать работу в данных направлениях и во втором полугодии. Если наша работа признана удовлетворительной, то администрация школы продолжает ее по намеченной линии. Так же предлагаю следующее заседание собрать в конце учебного года. По итогам работы за второе полугодие и заслушать отчет администрации. Следующее собрание планируем провести в июне.

Еще одни не маловажный вопрос: парковка транспорта родителей возле школы. Так как МБУ ДО ДЮСШШ расположена в частном секторе и нет возможности организовать достаточное количество парковочных мест, убедительная просьба председателям донести до родителей групп информацию о том, что при посещении школы на занятия или турниры, автотранспорт родителей не должен загораживать проезд на частные территории жильцам (въезды во дворы) и проезжую часть. Парковать транспорт можно в районе ресторана «Царская Охота», комплекса «Голден Хаус», магазина «Магнит», на стоянках по ул. 2-ая Урицкая, ул. Урицкого. Если нет возражений, прошу принять информацию к сведению и донести до родителей групп.

Также в связи с действием режима повышенной готовности очень прошу Вас донести до родителей следующую информацию: не приводить на занятие детей с признаками заболевания, в школе проводится ежедневный фильтр, и дети с признаками простудных заболеваний не будут допускаться к занятиям. Так же на территорию школы не допускаются родители, допускаются только дежурный родитель для ввода и вывода детей из школы по специальным пропускам.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять к сведению.

Председатель Комитета

Секретарь:

Члены Комитета:

Левашова Л.Г.

Шклярова Е.Е.

Довгань А.В.

Кочмар Р.М.

Жуйко О.В.

Горькавая Е.

Манасерян С.

Михно Т.И.

Протокол №3

заседания общешкольного родительского собрания

от 9 марта 2023 года

Присутствовали: председатели родительских комитетов групп: Федоренко Н.А., Юшина Е.А., Манасерян С.А., Иванова М. В., Щепихина Н.В., Горькавая О. Е., Шклярова Е.Е., Довгань А.В.

В присутствии администрации МАУ ДО СШШ: Ургарчева Т.Г. (директор), Мартиросов Г.В. (замдиректора по АХР), Портнова А.В. (замдиректора по МР), секретарь собрания Михно Т.И.

Повестка дня:

1. О переименовании учреждения. Изменении типа учреждения (шахматной школы).
2. Об утверждении Положения ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ (МАУ ДО СШШ).
3. О создании Наблюдательного Совета и включении в состав совета членов от родительского комитета.
4. О стояночных местах в районе шахматной школы. план ремонтных работ на второе полугодие 2023 года
5. Организация системы пожертвований в шахматной школе, отчет о пожертвованиях за первое полугодие 2022-2023 учебного года.
6. Разное.

Слушали:

1. Директор Ургарчева Т.Г. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА (в дальнейшем именуемое «Автономное Учреждение») создано путём переименования ранее существовавшего МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир от «17» февраля 2023 года № 304 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности системы «Образование», постановления администрации муниципального образования город Армавир от «27» февраля 2023 года № 336 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 17 февраля 2023 года № 304 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности системы «Образования», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В соответствии с изменениями в учреждении изменили: Устав, лицензию, санитарно-эпидемиологическое заключение, идет переработка программ и других локальных нормативных актов. Новые

требования по программам обучения реальные, выполнимые, позволят детям закончить полный курс по шахматам и выпускаться с 16 лет.

2. Директор Ургарчева Т.Г. Об утверждении ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ (МАУ ДО СШШ). Положение переработали в соответствии с требованиями и изменениями.

3. Директор Ургарчева Т.Г. О создании Наблюдательного Совета и включении в состав совета членов от родительского комитета. Необходимы представители родителей в Наблюдательный совет школы. Наблюдательный совет школы – это коллегиальный орган, который осуществляет контроль за финансовой, хозяйственной, учебной деятельностью школы с целью корректировки и улучшения стратегии развития и деятельности школы. Рекомендации совета могут быть учтены директором школы при принятии решений.

4. Заместитель директора по АХР Мартиросов Г.В. О стояночных местах в районе шахматной школы. Организованных массовых стояночных мест возле школы не имеется, поэтому транспортные средства нужно ставить, не загрождая путь в личном домовладениям в районе школы и не препятствуя проезду других транспортных средств по пути следования.

План ремонтных работ:

- переделка цоколя зданий Гоголя 2-7, Гоголя, 214
- строительство туалетов в турнирном зале для мальчиков и девочек Гоголя, 214
- ремонт коридора Кирова, 50
- ремонт полового покрытия Кирова, 50, турнирный зал (линолеум)
- ремонт полового покрытия кабинеты №1,2 Гоголя, 214 малое здание. кабинет №1 Гоголя, 207 (ламинат)
- строительство навеса возле туалета турнирный зал Гоголя, 214\
- прохождение процедуры сертифицирования турнирных залов Гоголя, 207, Кирова, 50
- прохождение процедуры закупки услуги по изготовлению смет на установку АПС Гоголя, 207, Гоголя, 214, Кирова, 50
- ремонт дворового покрытия Гоголя, 214 (фабом), возможный перенос на 2024 год
- работы по установке запорных систем на отопительную систему Гоголя, 207
- получение карточек профрисков, обучение сотрудников по ОТ, первой медицинской помощи, электрической безопасности, теплоустановкам.
- косметический ремонт школьных помещений к новому учебному году

5. Заместитель директора по МР Портнова А.В. Организация системы пожертвований в шахматной школе, отчет о пожертвованиях за первое полугодие 2022-2023 учебного года. Организация пожертвований, система расходования пожертвований, отчеты о расходовании пожертвований, направления расходования пожертвований.

6. Директор МАУ ДО СШШ Ургарчева Т.Г. О итогах участия учащихся в первенстве края по шахматам и первенстве края по шашкам в 2023 году. План спортивной работы на лето, план работы спортивной площадки и УТС на лето.

Пришли:

1. К единому мнению информацию принять к сведению.
2. К единому мнению утвердить Положение ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ (МАУ ДО СШШ).
3. К единому мнению избрать представителями от родителей в Наблюдательный совет школы Манасерян С.А., Довгань А.В. Принять положение о Наблюдательном совете к сведению.
4. К единому мнению принять план хозяйственных работ на второе полугодие 2023 года МАУ ДО СШШ. Провести беседы с родителями о стоянке в районе школы.
5. К единому мнению принять систему организации пожертвований в школе путем передачи председателям РК групп и расходовании пожертвований председателями РК групп по запросу нужд администрации школы. Отчеты о пожертвованиях доводить до родителей путем выкладывания их в соцсетях (группы ВАТСАП).
6. К единому мнению информацию принять к сведению.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить положение ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ (МАУ ДО СШШ).
3. Избрать представителями от родителей в Наблюдательный совет школы Манасерян С.А., Довгань А.В. Принять положение о Наблюдательном совете к сведению.
4. принять план хозяйственных работ на второе полугодие 2023 года МАУ ДО СШШ. Провести беседы с родителями о стоянке в районе школы.
5. принять систему организации пожертвований в школе путем передачи председателям РК групп и расходовании пожертвований председателями РК групп по запросу нужд администрации школы. Отчеты о пожертвованиях доводить до родителей путем выкладывания их в соцсетях (группы ВАТСАП).
6. Информацию принять к сведению.

Председатель Комитета
Секретарь:
Члены Комитета:

Манасерян С.
Михно Т.И.