Ургарчева Татьяна Григорьевна

Подписан цифровой подписью: Ургарчева Татьяна Григорьевна
DN: O=МБУ ДО ДЮСШШ, CN=Ургарчева Татьяна Григорьевна, E=diusshsh@mai.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2023.05.10 10:29:52+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МАУ ДО СШШ
Протокол № 2/1 от 13.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО СШШ
_____ Т.Г. Ургарчева
Приказ №54-од от 17.03.2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЕ

г. Армавир, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность, и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАУ ДО СШШ.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе назначается приказом директора МАУ ДО СШШ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно директору МАУ ДО СШШ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг тренеры-преподаватели, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАУ ДО СШШ руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ГК РФ (часть первая) Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- ГК РФ (часть вторая) Федеральный закон от 26.01.1996г. №14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Уставом МАУ ДО СШШ;
- Настоящим Положением;
- Локальными нормативными актами МАУ ДО СШШ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- Иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАУ ДО СШШ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в МАУ ДО СШШ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в МАУ ДО СШШ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и учащегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг о МАУ ДО СШШ и об осуществляемой им деятельности.

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и учащегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.8. Предлагать директору МАУ ДО СШШ, разрабатывать в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование школы, повышение качества и безопасности оказываемых платных образовательных услуг;

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;

- определения соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов профессиональной образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МБУ ДО ДЮСШШ порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МБУ ДО ДЮСШШ;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.11. Составлять план работы МБУ ДО ДЮСШШ (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУ ДО ДЮСШШ:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и структурных подразделений школы, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с образовательными организациями, общественными организациями, учащимися, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует, и внедряет передовой опыт работы профессиональных образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУ ДО ДЮСШШ имеет право:

4.1. Вносить предложения директору МБУ ДО ДЮСШШ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения директору МБУ ДО ДЮСШШ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МБУ ДО ДЮСШШ несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.