Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300641329 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2023 за ГРН 2232300259464

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир
№ 18 от «28» февраля 2023 года
Начальник управления образования администрации муниципального образования город Армавир
_____ Т.В. Мирчук

Ургарчева Татьяна Григорьевна

Подписан цифровой подписью: Ургарчева Татьяна Григорьевна
DN: O=МБУ ДО ДЮСШШ, CN=Ургарчева Татьяна Григорьевна, E=diusshsh@mai.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2023.03.20 10:02:50+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

Устав

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ

(новая редакция)

Принят на общем собрании трудового коллектива МАУ ДО СШШ
Протокол № 1 от «28» февраля 2023 года

Армавир, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1	Общие положения	стр. 3
Глава 2	Предмет, цели, задачи, виды и организация деятельности Автономного учреждения	стр. 8
Глава 3	Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения	стр.14
Глава 4	Организация образовательного процесса	стр.17
Глава 5	Участники образовательного процесса, их права и обязанности	стр.21
Глава 6	Управление Автономного учреждения	стр.23
Глава 7	Директор Автономного учреждения	стр.31
Глава 8	Учёт и отчётность Автономного учреждения	стр.34
Глава 9	Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения	стр.35
Глава 10	Информационная открытость Автономного учреждения	стр.37
Глава 11	Внесение изменений в Устав	стр.39
Глава 12	Обязанности Автономного учреждения в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации	стр. 39
Глава 13	Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения	стр. 41
Глава 14	Локальные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения	стр. 41
Глава 15	Заключительные положения	стр. 42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА (в дальнейшем именуемое «Автономное Учреждение») создано путём переименования ранее существовавшего МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ на основании постановления администрации муниципального образования город Армавир от «17» февраля 2023 года № 304 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности системы «Образование», постановления администрации муниципального образования город Армавир от «27» февраля 2023 года № 336 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 17 февраля 2023 года № 304 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности системы «Образования», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеская шахматная школа (ДЮШШ), создано решением комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования город Армавир от 2 марта 1995 года № 14 и приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 31 января 1995 года № 17-Л, (свидетельство о государственной регистрации серия А-3 № 1071/2, лицензия на право ведения образовательной деятельности серия ВИ № 001489).

Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская шахматная школа (ДЮШШ) переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношескую спортивную шахматную школу на основании свидетельства о государственной регистрации, серия А №3340 от 17 апреля 2001 года и приказа управления образования администрации города Армавира № 155 от 29 марта 2001 года, свидетельство о государственной регистрации №2587 от 10 сентября 1999 года за основным регистрационным номером 1022300641329.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная шахматная школа создано путем изменения типа ранее существовавшего Муниципального учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной шахматной школы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Армавир № 1478 от 31 мая 2011 года.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир № 640 от 5 сентября 2014 года «О приведение наименований и уставов образовательных учреждений муниципального образования город Армавир в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления администрации муниципального образования город Армавир № 663 от 13 марта 2015 года «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной шахматной школы» изменено наименование на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Автономного Учреждения.

1.3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА является муниципальным автономным учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Полное официальное наименование Автономного учреждения на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА.

Сокращенное наименование: МАУ ДО СШШ.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования

Вид образовательной организации: детско-юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Автономного учреждения:

- юридический адрес Автономного учреждения: 352905, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Гоголя, 207.

- почтовый адрес Автономного учреждения: 352905, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Гоголя, 207.

1.5. Учредителем и собственником Автономного учреждения является муниципальное образование город Армавир, место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Армавир осуществляет администрация муниципального образования город Армавир в лице управления образования администрации муниципального образования город Армавир (далее – Управление образования) в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

1.6. Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выступает Учредителем, выполняет функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения, подготавливает проекты соответствующих муниципальных

правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения;

2) утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) вносит кандидатуру директора Автономного учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности директора муниципального Автономного учреждения;

4) подготавливает проект трудового договора с директором Автономного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Автономного учреждения основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Автономного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает следующие проекты муниципальных правовых актов:

о даче согласия на совершение Автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

о даче согласия на одобрение сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая

в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

о даче согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем, либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

12) согласовывает внесение Автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником или Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

16) осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.7. Автономное учреждение является некоммерческим учреждением, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.8. Автономное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным

законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Армавир, настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

1.10. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Автономного учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Медицинская деятельность в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными между Автономным учреждением и медицинскими учреждениями, расположенными на территории муниципального образования город Армавир.

1.16. Организация питания учащихся и работников в Автономном учреждении при возникновении необходимости осуществляется на договорной основе предприятиями общественного питания.

1.17. Автономное учреждение, и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты: здания, строения, сооружения учебной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

1.18. Автономное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и тренеров-преподавателей на безвалютной основе.

1.19. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных политических и религиозных движений и организаций;

1.20. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сферах образования, физической культуры и спорта в соответствии с предметом, целями деятельности и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Автономного учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства учащихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения учащихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края полномочий органов местного самоуправления в сфере образования

Основной целью является образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

-дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

В соответствии с этими целями Учредитель, в лице Управления образования, формирует и утверждает муниципальное задание для Автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Основными задачами Автономного учреждения являются:

1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3) создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом;

4) получение начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта);

5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

6) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

7) выявление, развитие и поддержка одаренных учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

8) профессиональная ориентация учащихся;

9) социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

10) формирование общей культуры учащихся;

11) подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

12) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Для достижения целей, указанных в Уставе, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

1) реализует дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности и дополнительным образовательным программа спортивной подготовки в соответствии с лицензией.

Дополнительные виды деятельности:

2) осуществляет взаимодействие с муниципальными образовательными организациями общего, дополнительного и дошкольного образования детей в области шахматно-шашечного спорта;

3) обеспечивает участие детей муниципального образования город Армавир в городских и краевых спортивных мероприятиях по шахматам и шашкам;

4) реализует функции организационно - методического центра по шахматам и шашкам для образовательных организаций всех типов и видов, находящихся в муниципальном образовании город Армавир;

5) организует работу по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров с учетом специфики деятельности;

6) содействует в организации и проведении городских и краевых спортивно-массовых мероприятий по шахматам и шашкам в соответствии с официальным календарным планом и положениями о соревнованиях, утвержденными исполнительным органом государственной власти Краснодарского края в области физкультуры и спорта;

7) определяет основные задачи и направления развития в области шахматно-шашечного спорта города Армавира;

8) обеспечивает реализацию целевых краевых и муниципальных программ в области физкультуры и спорта по шахматам и шашкам;

9) обеспечивает реализацию порядка формирования сборных команд города по шахматам и шашкам, включенным в календарный план официальных спортивно-массовых мероприятий Краснодарского края;

10) организует и проводит работу по подготовке и проведению учебно-тренировочных сборов для учащихся Автономного учреждения, и других учреждений и организаций;

11) самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

12) строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

13) ведет централизованный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14) предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из задач Автономного учреждения;

2) приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, и иных источников;

3) осуществлять материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4) оказывать платные образовательные услуги;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, в том числе стимулирующих выплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

7) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

8) создавать филиалы, представительства, структурные подразделения;

9) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Автономного учреждения;

11) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

12) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

13) выдавать выпускникам документы о соответствующем уровне дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности:

13.1) справка об обучении;

13.2) свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

Иные документы, выдаваемые с учетом положений ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14) разрабатывать и утверждать учебные и рабочие программы, которые учитывают специфику Автономного учреждения, вида спорта и контингента учащихся;

15) участвовать в грантах различного уровня в области образования, физической культуры и спорта;

16) организовывать и проводить экспериментальную, инновационную деятельность в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

17) организовывать и проводить информационные и научно-практические мероприятия, в том числе семинары, конференции, форумы, мастер-классы физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области шахматно-шашечного спорта.

18) организовывать и проводить консультационную деятельность для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;

19) организовывать образовательный процесс в Автономном учреждении на основе дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе на основе авторских программ, интегрированных курсов, разработанных с учетом действующих требований. В дополнение к обязательным предметам могут вводится предметы комплексного развития для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности;

20) обеспечивать приобретение учащимися знаний в области гигиены и оказания первой медицинской помощи, а также овладении теоретическими основами и элементарными приёмами оценки своего состояния;

21) проводить работы по освоению учащимися навыков судейства по видам спорта: шахматы и шашки;

22) проводить профессионально-ориентировочную деятельность среди учащихся с целью выявления лиц, имеющих склонность к деятельности тренера-преподавателя и направления их на дальнейшее обучение;

23) осуществлять самостоятельную или совместную работу с другими учреждениями работу по организации и проведению семинаров, совещаний, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий в целях подготовки и повышения квалификации работников и общественных кадров для осуществления спортивной и организационно-массовой работы;

24) осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации;

25) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения и иных локальных актов;

26) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности Автономного учреждения, предусмотренные его учредительными документами, сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в случаях, определенных федеральными законами.

Автономное учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять иную, приносящую доход деятельность.

Данные услуги прописаны в локальном акте Автономного учреждения.

27) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц, заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующих этим целям;

28) осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливать в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности работников;

29) разрабатывать и принимать Устав, изменения и дополнения к Уставу с последующим их утверждением Учредителем;

30) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования город Армавир в области образования, физической культуры и спорта.

2.6. Автономное учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного Учредителем;

2) осуществлять реализацию целей, задач и видов деятельности, определенных настоящим Уставом;

3) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного в оперативное управление Автономного учреждения;

4) обеспечивать учет и сохранность документов: управленческих, финансово-экономических, по личному составу;

5) согласовывать с управлением имущественных отношений вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

6) планировать деятельность Автономного учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Автономного учреждения. Крупной сделкой будет считаться сделка, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

9) обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

10) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

12) обеспечить ежегодное прохождение медицинского осмотра сотрудниками и учащимися Автономного учреждения;

13) обеспечить условия для организации питания сотрудников и учащихся Автономного учреждения на договорной основе;

14) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения принятых обязательств, а также ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Автономное учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности.

3.1. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Автономным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) инвестиции из бюджета муниципального образования город Армавир;

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование город Армавир.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения уставных целей Автономного учреждения.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8.Автономное учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе новых условий оплаты труда

(подушная оплата) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и на основании решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также штатного расписания.

Форма и система оплаты труда, порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего и компенсирующего характера, минимальные размеры окладов (должностных окладов), условия труда работников Автономного учреждения определяются Положением об оплате труда работников Автономного учреждения, разработанным в соответствии с нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Армавир. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования Автономное учреждение может использовать их для стимулирования труда и для поощрения работников.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

3.11. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Автономное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

Уменьшение объема субсидий, представленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

3.12. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

3.13. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Автономным учреждением может быть совершена крупная сделка в соответствии с действующим законодательством. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

3.14.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

3.14.3. Директор Автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.14.1., 3.14.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14.4. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.14.6 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

3.14.5. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.14.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.14.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным

3.15. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

3.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Автономное учреждение строит свою работу на основании реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по игровым видам спорта шахматы и шашки.

4.2. Особенности организации и осуществление образовательной, учебно-тренировочной и методической деятельности Автономного учреждения направлены на:

1) обеспечение единства основных требований к организации образовательной, тренировочной и методической деятельности на всей территории Российской Федерации;

2) непрерывность и преемственность физического, умственного и нравственного воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;

3) повышение качества подготовки спортивного резерва;

4) увеличение охвата детей и молодёжи, регулярно занимающихся шахматно-шашечным спортом;

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ разрабатывается Автономным учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется программой, разработанной и утвержденной Автономным учреждением самостоятельно, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

4.5.Автономное учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, который строится в соответствии с учебными планами в учебных группах, сформированных из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, одного или разного пола, соответствующего уровня физической подготовленности.

4.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.7. Прием учащихся в Автономное учреждение и перевод на следующие этапы подготовки производится в соответствии с локальным нормативным актом Автономного учреждения.

4.8. Учебный год в Автономном учреждении начинается с 1 сентября.

4.9. Организация и содержание учебно - тренировочного процесса в Автономном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Автономным учреждением самостоятельно.

4.10. Учебно-тренировочные занятия по общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся в соответствии с годовым учебным планом занятий (количество учебных недель устанавливается программой, разрабатываемой Автономным учреждением), в том числе непосредственно в условиях спортивной школы (проведение учебно-тренировочных занятий, за вычетом праздничных/нерабочих дней, проведение промежуточной и итоговой аттестации с учащимися), а также в рамках спортивно-оздоровительной работы (площадки, лагеря), самостоятельной работы учащихся.

4.11. Педагогический коллектив Автономного учреждения определяет направленность педагогической работы. Недельная нагрузка, годовая нагрузка учащихся регламентируется учебными программами по видам спорта и годовыми учебными планами, календарно-тематическим планированием, утвержденными

педагогическим советом Автономного учреждения и приказом директора. Ежедневное и еженедельное количество и последовательность учебно - тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утвержденным директором Автономного учреждения по представлению тренеров-преподавателей, с учетом физиологических потребностей организма детей, подростков и молодёжи, норм и требований СанПиНов, федеральных государственных стандартов по шахматам и шашкам, локальными актами Автономного учреждения об организации учебно - тренировочного процесса.

4.12. Автономное учреждение предоставляет учащимся равные возможности для поступления и обучения.

4.13. При приеме Автономное учреждение знакомит учащихся, родителей (законных представителей) под подпись с Уставом, лицензией, программами, правилами внутреннего распорядка учащихся, локальными нормативными актами, регулирующими образовательную и спортивную деятельность.

4.14. Отношения Автономного учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются договором, заключенным между участниками образовательных отношений, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, и не может ограничивать установленные законом права сторон. Форма договора утверждается приказом директора Автономного учреждения.

4.15. Отчисление учащихся из Автономного учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом Автономного учреждения. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) или учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Автономным учреждением.

4.16. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Автономного учреждения.

4.17. Порядок комплектования Автономного учреждения учащимися определяется администрацией Автономного учреждения с учётом требований федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, правовых актов муниципального образования город Армавир.

4.18. Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются для детей и взрослых. Возрастные ограничения прописаны в локальных актах Автономного учреждения.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Автономное учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (с 4 лет). Условиями данного набора являются:

1) наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

2) наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

3) сохранение спортивной школой набора детей в группы в возрастном диапазоне, рекомендованном ФГС;

4) наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.19. По желанию тренеры-преподаватели могут вести дополнительную учебную группу или дополнительное число учащихся на общественных началах (свободное посещение) в учебных группах Автономного учреждения с целью сохранения контингента учащихся. Порядок зачисления учащихся на свободное посещение, перевод учащихся со свободного посещения в основной состав определяется Автономным учреждением на основании сдачи приёмных (переводных) нормативов и оформляется приказом директора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), тренера-преподавателя и рекомендацией приёмной комиссии Автономного учреждения, при наличии медицинской справки о допуске к учебным занятиям. Учащиеся спортивных разрядов (КМС и 1 разряд) имеют право на свободное посещение занятий.

4.20. Основными формами образовательного процесса являются: групповые, индивидуальные, смешанные учебно-тренировочные и теоретические занятия, самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, медико-биологические и восстановительные мероприятия, участие в спортивных соревнованиях, инструкторская и судейская практика, тренировочные мероприятия (учебно-тренировочные сборы, решение задач и этюдов, олимпиада, спортивно-оздоровительная работа (площадка на базе Автономного учреждения и общеобразовательных школ), контрольные мероприятия.

По шахматам и шашкам для проведения занятий в учебных группах Автономного учреждения, кроме основного тренера-преподавателя, рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров-преподавателей в пределах количества часов общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.21. В июне, июле проводится летняя спортивно-оздоровительная работа для учащихся Автономного учреждения.

4.22. Во время проведения Автономным учреждением (шахматной федерацией) официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в официальный календарный план спортивно-массовых мероприятий среди учащихся города, тренерам-преподавателям Автономного учреждения разрешается осуществлять судейство текущих соревнований и осуществлять руководство состязательной деятельностью учащихся для достижения спортивных результатов, вносить эти мероприятия в свою учебно-методическую документацию (учебные планы, учебные журналы и т.п.).

4.23. При возникновении непредвиденных ситуаций: карантинов, коллективных выездов, учащихся в пансионаты по краевым и муниципальным

программам, длительной болезни сотрудников и т.п., и в связи с этим угрозой невыполнения учебных программ, разрешается изменение расписания в каникулярное время и праздничные дни с увеличением количества выдаваемых учебных часов в неделю, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (далее – Сан ПиН) (действующая редакция).

4.24. Системы оценок успеваемости учащихся, её формы и порядок регламентируются локальным актом Автономного учреждения.

4.25. Медицинская деятельность в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными между Автономным учреждением и медицинскими учреждениями, расположенными на территории муниципального образования город Армавир.

4.26. Штатные работники и педагогические работники Автономного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Автономного учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений в Автономном учреждении являются:

1) учащиеся, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по шахматам и шашкам;

2) родители (законные представители);

3) педагогические работники;

4) административные и другие работники Автономного учреждения.

5.2. К учащимся Автономного учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, их права и ответственность, порядок участия учащихся в управлении Автономным учреждением, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются договорами об образовании, заключенными между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Автономного учреждения.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются статьей 44

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права родителей (законных представителей), не предусмотренные статьей 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются договором об образовании, локальными актами Автономного учреждения. Участие родителей в управлении Автономным учреждением прописано в настоящем Уставе, в локальном акте Автономного учреждения.

5.4. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, обслуживающих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Режим рабочего времени и время отдыха педагогических и других работников Автономного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Система оплаты труда, порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера работнику Автономного учреждения устанавливается трудовым договором, Положением об оплате труда работников Автономного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. 1. Работники Автономного учреждения имеют следующие права:

– на участие в управлении Автономного учреждения;

– на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

– на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на возмещение ущерба, причиненного Автономным учреждением, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– иные трудовые права, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Педагогические работники Автономного учреждения:

– пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», локальным актом Автономного учреждения;

5.8. Работники Автономного учреждения обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу Автономного учреждения и других работников;

– незамедлительно сообщать директору Автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Автономного учреждения;

– проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.9. Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Автономного учреждения. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.10. Обязанности и ответственность административно-хозяйственных, обслуживающих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники) Автономного учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Автономного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников и других локальных актах, разрабатываемы Автономным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Автономное учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир в области образования, физической культуры и спорта и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство учреждением.

6.3. Коллегиальными органами в Автономном учреждении являются:

1) Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения;
2) Родительский комитет;
3) Педагогический совет;
4) Методический совет;
5) Наблюдательный совет.

6.3.1 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения. Полномочия членов трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием. Срок полномочий – постоянно.

Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения имеет право:

1) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Автономного учреждения;

2) вносить предложения по изменению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Автономного учреждения;

3) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Автономного учреждения;

4) вносит предложения по улучшению деятельности Автономного учреждения;

5) принимает Устав Автономного учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

6) заслушивает ежегодный отчет председателя представительного органа работников (профсоюз) и администрации Автономного учреждения о выполнении коллективного договора;

7) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Автономного учреждения, избрание ее членов;

8) выдвигает коллективные требования работников Автономного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

9) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Автономного учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год, и использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования

интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

6.3.2. РОДИТЕЛЬСТКИЙ КОМИТЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Родительский комитет Автономного учреждения выбирается на родительском собрании председателей объединений Автономного учреждения. Состав комитета – 5 человек: 1 председатель и 4 члена комитета. Члены комитета и председатель избираются из председателей родительских комитетов объединений. Срок полномочий родительского комитета - 1год.

Председатель родительского комитета Автономного учреждения может присутствовать в качестве делегата в педагогическом совете.

Права и обязанности членов Родительского комитета разрабатываются и утверждаются в локальном акте Автономного учреждения.

Выборы в родительские комитеты групп Учреждения избираются не позднее 1 октября текущего года.

6.3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Автономном учреждении создается педагогический совет Автономного учреждения, высший педагогический коллегиальный орган управления Автономным учреждением, осуществляющий свою деятельность, на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного приказом директора Автономного учреждения.

Членами педагогического совета являются администрация школы, педагогические работники Автономного учреждения, занятые в образовательной деятельности. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год. Председатель педагогического совета – директор Автономного учреждения, секретарь – избирается из числа педагогических работников, сроком на 1 год.

Педагогический совет по необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов для заседания педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Автономного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Автономного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) вносит предложения по изменению Устава Автономного учреждения;

2) разрабатывает образовательную программу Автономного учреждения;

3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4) определяет стратегию программы развития образовательной программы, локальных актов Автономного учреждения в пределах своей компетенции;

5) обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

6) проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Автономного учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

7) проводит аттестацию педагогических работников с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), вносит предложения в квалификационные комиссии при государственных органах управления образования о присвоении преподавателям квалификационных категорий и званий;

8) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе и за рубеж), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрений;

9) регламентирует вопросы организации набора на конкурсной основе, обучения, перевода, замены, отчисления, восстановления и выпуска спортсменов и учащихся;

10) принимает решения по всем другим видам вопросов профессиональной деятельности тренеров-преподавателей;

11) утверждает план работы Автономного учреждения на учебный год;

12)утверждает характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани и России», «Заслуженный тренер России»;

13) принимает решения о переводе учащихся и спортсменов на следующий этап обучения, оставление на повторный этап обучения в школе;

14) принимает решение о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

15) принимает решения о награждении учащихся за успехи в спорте;

16) утверждает аналитические отчеты администрации по образовательной деятельности Автономного учреждения за год.

6.3.4. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Автономном учреждении создается методический совет Автономного учреждения, коллегиальный орган управления, осуществляющий свою деятельность, на основании Положения о методическом совете Автономного учреждения, утвержденного директором Автономного учреждения.

Численный состав методического совета устанавливается педагогическим советом и утверждается директором Автономного учреждения. Методический совет Автономного учреждения формируется из наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории, добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в методическом совете отделения по шахматам и шашкам и направления деятельности системы дополнительного образования детей. Заседания Методического совета Автономного учреждения проводятся 5-6 раз в течение учебного года. Председатель совета – замдиректора по методической работе Автономного учреждения, секретарь – избирается из числа членов методического совета сроком на 1 год.

Заседания методического совета считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Срок полномочий методического совета - 1 год.

К компетенции методического совета Автономного учреждения относятся:

1) определение приоритетных направлений методической работы Автономного учреждения;

2) рассмотрение и рекомендация к утверждению документов: плана методической работы Автономного учреждения, плана издания методических материалов, учебного плана, программ, локальных нормативных актов по образовательной деятельности и спортивной подготовке, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, экспертных заключений, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров-преподавателей;

3) внесение предложений по организации и совершенствованию спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации, установлению учебной нагрузки с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, поощрению тренеров-преподавателей, установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей, методистов и других педагогических работников;

4) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения педагогическими работниками;

5) обращение в органы управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями, оказания консультативной методической помощи;

6) осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;

7) внесение руководству Автономного учреждения предложений по назначению тренерско-преподавательских кадров для работы со спортивными сборными командами города, края, привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров-преподавателей и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

8) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Автономного учреждения;

9) обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами-преподавателями краевых федераций и тренерами-преподавателями ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд края и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды края, страны, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию методического совета.

6.3.5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность наблюдательного совета регламентируются Положением о наблюдательном совете:

1) создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Автономного учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета;

2) срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет;

3) одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз;

4) директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета;

5) директор Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

6) членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

7) Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета;

8) члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

9) решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения;

10) полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;

11) полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления;

11) вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета;

12) председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета, наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

13) председатель наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, в отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения, секретарь наблюдательного совета избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов;

14) заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, заседание наблюдательного

совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Автономного учреждения, секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, в случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой);

15) в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

16) заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается, в случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования;

17) каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

18) первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения;

19) заседания наблюдательного совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Автономного учреждения и хранится в ее канцелярии;

20) наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

– предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

– предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

– предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

– предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

– предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

– проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

– по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

– предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

– предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7. ДИРЕКТОР АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Автономного учреждения является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения назначается Учредителем.

7.2. Автономное учреждение возглавляет директор, управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Директор Автономного учреждения осуществляет оперативное руководство деятельностью Автономного учреждения на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

7.4. Директор Автономного учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с

функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Автономного учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Армавир, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) обеспечивать эффективную деятельность Автономного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Автономного учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Автономного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Автономного учреждения, а также имущества, переданного Автономному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Автономного учреждения;

6) обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения педагогическими и иными работниками Автономного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

15) представлять Учредителю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Автономного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Автономного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Автономного учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Автономном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся (воспитанников) Автономного учреждения;

18) осуществить при расторжении Трудового договора передачу дел Автономного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) обеспечивать достижение установленных Автономному учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Автономного учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае;

21) осуществлять мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, обеспечение экономии и результативности использования бюджетных средств, предоставленных Автономному учреждению;

22) соблюдать архивные требования по сохранению документации личного состава Автономного учреждения, производственно-технической, финансово-экономической и другой документации;

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.5. Права директора Автономного учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, и прописаны в трудовом договоре и должностной инструкции.

7.6. Совмещение должности директора Автономного учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Автономного учреждения

не допускается. Должностные обязанности директора Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.7. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания трудового коллектива или иных органов управления Автономного учреждения.

7.8. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.9. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

8.1. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Автономным учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Автономным учреждением. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования город Армавир.

8.2. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Автономное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

9.2. Автономное учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9.3. К компетенции Автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;

7) создание учебных отделений, структурных подразделений, назначение их руководителей, принятие решения об их реорганизации и ликвидации;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

9) прием учащихся в Автономное учреждение;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Автономного учреждения;

15) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Автономного учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Автономного учреждения;

4) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

5) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения;

7) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

10) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

11) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя.

9.5. Автономное учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

9.6. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономного учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет:

1) дата создания Автономного учреждения;

2) Учредитель Автономного учреждения;

3) место нахождения Автономного учреждения;

4) режим, график работы Автономного учреждения;

5) контактные телефоны, адреса электронной почты;

6) структура и органы управления Автономным учреждением;

7) реализуемые дополнительные общеобразовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой (общеразвивающей и предпрофессиональной);

8) численность учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) за счет бюджетных ассигнований бюджета соответствующего уровня;

9) публикация информации на русском языке;

10) федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта шахматы, шашки;

11) директор Автономного учреждения, его заместители, руководители филиалов Автономного учреждения (при их наличии);

12) персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

13) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

14) результаты приема по каждому виду спорта, за счет соответствующего бюджета с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

15) количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по виду спорта, (на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета;

16) объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;

17) поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.

10.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность копий, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет:

1) Устава Автономного учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) муниципального задания Автономного учреждения;

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

10.3. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Автономного учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

10.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет:

10.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет:

10.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет:

Предоставление информации Автономным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав Автономного учреждения изменения и дополнения к нему принимаются уполномоченным органом Автономного учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законом порядке.

12. ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

12.1. Автономное учреждение решает все вопросы мобилизационных заданий в соответствии с действующим законодательством.

Начальником гражданской обороны (далее по тексту – ГО) Автономного учреждения является директор Автономного учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны Автономного учреждения, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

12.2. Для осуществления мобилизационной подготовки Автономное учреждение обязано:

1) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

2) назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее – мобилизационные работники);

3) разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

4) проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

5) выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

7) оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

8) обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, учащихся) в Автономном учреждении граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

9) обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

10) предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

11) создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Автономном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

12.3 Основной задачей ГО Автономного учреждения является защита работающих от оружия массового поражения в особый период.

12.4. В мирное время начальник ГО осуществляет всеобщее обучение работающих способам защиты, организации оповещения об угрозе аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также работам по их ликвидации.

12.5. Начальник ГО проводит мероприятия ГО по защите работающих от оружия массового поражения, защите продовольствия, воды, животных и растений от заражения радиоактивными отравляющими веществами и бактериальными средствами, организует оповещение об угрозе применения оружия массового поражения.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1.Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения принимается администрацией муниципального образования город Армавир.

13.2.Принятие решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Армавир.

13.3.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Краснодарского края.

13.4.Имущество ликвидируемого Автономного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Автономного учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Автономного учреждения.

13.5.Документы по личному составу передаются в муниципальный архивный отдел, печать и штампы – по месту их получения.

13.6.Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Автономного учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

13.7.При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, осуществляемой, по окончании учебного года Учредитель принимает на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

13.8.При реорганизации Автономного учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе личные дела работников, передаются на хранение организации-правопреемнику. Комплектование и передача документов осуществляется Автономным учреждением в порядке и в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Деятельность Автономного учреждения регламентируется локальными актами.

14.2. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

14.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Автономное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера: положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Автономного учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

14.4.Локальные нормативные акты и их перечень утверждаются приказом директора Автономного учреждения.

14.5. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, порядок отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащихся.

14.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

14.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Автономного учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

15.2. Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

15.3. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

15.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Автономного учреждения, утвержденная приказом управления образования администрации МО город Армавир от 19 августа № 2020 года.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ Т.Г. Ургарчева

Пронумеровано,
Прошито и скреплено
печатью
_____43 листов
Директор
_____ Т.Г. Ургарчева
«28» февраля 2023г.