

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШШ
_____А.Г. Глаголько
« 1 » сентября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ
(МБУ ДО ДЮСШШ)**

1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) МБУ ДО ДЮСШШ избирается на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год, состав 5 человек, 1 председатель, 4 члена Комитета. Главной задачей Комитета является оказание помощи администрации и тренерско-преподавательскому составу МБУ ДО ДЮСШШ в организации учебно-воспитательной и культурно-просветительской работы в школе. Комитет создается по инициативе родителей учащихся МБУ ДО ДЮСШШ, является общественной организацией. Его деятельность регламентируется данным Положением об общешкольном родительском комитете МБУ ДО ДЮСШШ.

1.2. В состав Комитета на добровольной основе входят выборные председатели родительской общественности по одному человеку от учебных объединений учащихся (СО, НП, УТГ).

2. Цели и задачи комитета

2.1. Комитет создается как одна из форм самоуправления родительской общественности МБУ ДО ДЮСШШ в целях:

- Содействия в работе педагогического коллектива МБУ ДО ДЮСШШ по совершенствованию образовательного процесса;
- Оказание помощи школе в проведении спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и выездных соревнований в соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий
- Оказание помощи по улучшению учебно-образовательного процесса в МБУ ДО ДЮСШШ;
- Целесообразное использование внебюджетных средств, поступающих от жертвователей (дарение в общепользующих целях);
- Содействие в укреплении материально-технической базы МБУ ДО ДЮСШШ;

2.2. Цели и задачи Комитета:

- оказывает содействие в работе пед. коллектива МБУ ДО ДЮСШШ по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает активное участие в разработке предложений и рекомендаций по организации учебного процесса, оборудованию учебных кабинетов, в приобретении необходимой справочной и учебно-методической литературы, учебно-методических пособий;
- организует родителей на проведение единой с администрацией МБУ ДО ДЮСШШ линии в воспитательной работе с учащимися путем проведения различного рода методических занятий, инструктивных семинаров и совещаний, а также индивидуальной работы;
- оказывает содействие руководству МБУ ДО ДЮСШШ в оформлении учебных кабинетов, рекреаций, в необходимых случаях организует родителей на субботники и воскресники по приведению в порядок территории МБУ ДО ДЮСШШ и ремонту помещений и зданий школы.

3. Предмет деятельности

Определение направленности благотворительной деятельности: участие в научно-производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития МБУ ДО ДЮСШШ;

- Создание фонда пожертвования для МБУ ДО ДЮСШШ в любой форме;
- Организация оформления документации при поступлении жертвовательных средств, поступающих от родительской общественности и спонсоров.

3.2. Контроль за исполнением основных направлений пожертвованной помощи осуществляется общешкольным родительским комитетом и ревизионной комиссией.

4. Управление и структура Комитета

4.1. Общее собрание Комитета — высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.

- Общее собрание Комитета проводится двух раз в год.
- Общее собрание: Утверждает Положение об общешкольном родительском комитете МБУ ДО ДЮСШШ, вносит в него дополнения и изменения;
- Избирает правление и председателя Комитета;
- Определяет основные направления деятельности Комитета;
- Определяет состав постоянных и временных комиссий;
- Заслушивает и утверждает отчеты председателя и членов правления Комитета, ревизионной комиссии;
- Решает вопрос о реорганизации и прекращении деятельности Комитета.

4.2. Правление Комитета — орган, руководящий деятельностью Комитета в период между общими собраниями. Правление избирается сроком на один год из числа членов Комитета. Заседания правления проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год.

Правление:

- определяет приоритетность проектов и программ Комитета;
- устанавливает порядок поступления благотворительных средств от (жертвователей родительской общественности);
- устанавливает порядок распределения, размеры и направления использования пожертвованных средств;

Члены правления Комитета работают на общественных началах.

4.3. Председатель Комитета:

- решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Комитета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые правлением и его комиссиями;
- представляет Комитет как общественную организацию перед органами власти и управления, в отношениях, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

4.4. Члены общешкольного родительского комитета.

В состав Комитета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого объединения МБУ ДО ДЮСШШ. В работе Комитета могут участвовать тренеры-преподаватели шахматной школы и представители общественности.

4.5. Комитет может создавать организационные структуры для реализации планов развития МБУ ДО ДЮСШШ. Форма и содержание деятельности организационных структур утверждается на заседании Комитета и правления.

4.6. Ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия — орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих в благотворительный фонд. Ревизионная комиссия избирается общим собранием из числа членов сроком на один год. Деятельность ревизионной комиссии состоит в подготовке отчета о деятельности Комитета.

5. Ликвидация и реорганизации Комитета

Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего собрания Комитета.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШШ
_____Т.Г. Ургарчева
« 1 » сентября 2020 года

**План
работы родительского комитета МБУ ДО ДЮСШШ
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общешкольное родительское собрание. Утверждение положения об общешкольном родительском комитете	Сентябрь	Директор, замдиректора по УСР
	Заседание Комитета. Выборы председателя Комитета, секретаря, выборы ревизионной комиссии. Обсуждение плана работы на год. Обсуждение нужд школы	Сентябрь	Директор, члены комитета
2	Заседание Комитета. Обсуждение итогов за полугодие. Планирование работы на второе полугодие. Обсуждение нужд школы	Январь	Председатель Комитета
3	Заседание Комитета. Итоговый отчет	Июнь-июль	Председатель Комитета, директор

Протокол №1
заседания общешкольного родительского собрания

от 1 сентября 2020 года

Присутствовали: председатели родительских комитетов групп:

Манасерян Сатеник, Иванова Марина, Мартынова Надежда, Кривичева Юлия, Федоренко Наталия

В присутствии администрации МБУ ДО ДЮСШШ: Ургарчева Т.Г. (директор), Иванов П.В. (замдиректора по АХР), Портнова А.В. (замдиректора по МР), секретарь собрания Головки А.А.

Повестка дня:

1. Утверждение положения об общешкольном родительском комитете, положения о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования физических и юридических лиц МБУ ДО ДЮСШШ
2. Выбор членов общешкольного родительского комитета МБУ ДО ДЮСШШ.
3. Выборы председателя общешкольного родительского Комитета (далее Комитета).
4. Выборы секретаря Комитета.
5. Выборы ревизионной комиссии Комитета.
6. О помощи, необходимой для развития школы, план работы школы на год. Обсуждение планов работы МБУ ДО ДЮСШШ на год.

Слушали.

1. Директор МБУ ДО ДЮСШШ Ургарчева Т.Г. Администрацией и тренерско-преподавательским составом МБУ ДО ДЮСШШ было разработано Положение об общешкольном родительском комитете (далее Комитет). Основные пункты: 1) от родителей выбираются представители ЭСО, БУ, УУ, от спортивной подготовки, в состав членов Комитета; 2) Комитет избирает председателя, секретаря, ревизионную комиссию Комитета; 3) Комитет разрабатывает и осуществляет систему передачи добровольных пожертвований для школы на внебюджетный счет школы, либо осуществляет адресную помощь школе (приобретение необходимых для нужд школы материалов); 4) Комитет собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, на своих заседаниях обсуждает планы работы, отчеты о работе и др. Так же у нас разработано Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования физических и юридических лиц МБУ ДО ДЮСШШ. Вам розданы Положения для ознакомления. Предлагаю утвердить данные Положения на 2020-2021 учебный год. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: утвердить Положение об общешкольном родительском Комитете МБУ ДО ДЮСШШ, Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и других дополнительных источников финансирования физических и юридических лиц МБУ ДО ДЮСШШ.

2. Директор МБУ ДО ДЮСШШ Ургарчева Т.Г. Нам необходимо выбрать членов Комитета от групп СО, БУ, УУ. Это должны быть люди, которые интересуются судьбой школы, постоянно вместе с детьми посещают школу, общаются с родителями, являются председателями родительских комитетов групп.

Манасерян С. Предлагаю выбрать от групп УУ меня, так как я постоянно нахожусь в школе, вожу ребенка и могу уделять Комитету время. Так же предлагаю выбрать Мартынову Н., председателя группы БУ эта родительница уже не первый год водит детей в шахматную школу, является председателем группы уже три года, активно участвует в жизни школы. Так же предлагаю выбрать в члены Комитета председателей Иванова М., председателя группы ТЭ (тренер-преподаватель Горькавый В.И.) Кривичева Ю, председателя группы ЭСО.

Ургарчева Т.Г. Если нет возражений, то прошу голосовать. Кто за данные кандидатуры.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: членами Комитета избрать Манасерян Сатеник, Иванова Марина, Мартынова Надежда, Кривичева Юлия, Федоренко Наталия.

Манасерян С..

3. Манасерян С. Нам необходимо выбрать председателя Комитета. Я предлагаю выбрать Манасерян С., она зарекомендовала себя как ответственный член Комитета, она уже опытный председатель родительского комитета своей группы, в прошлом году она уже возглавляла Комитет. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: избрать председателем Комитета Манасерян С

4. Манасерян С. Нам нужно избрать секретаря заседаний Комитета. Я предлагаю Иванову М. Она не первый год является председателем родительского комитета своей группы (третий год). Предлагаю голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: утвердить секретарем заседаний Комитета Иванову М.

5. Манасерян С. Нам необходимо выбрать ревизионную комиссию, которая будут следить за перечислением добровольных пожертвований от родителей на внебюджетный счет школы, делать годовой отчет совместно с администрацией школы на заседании Комитета о проделанной работе. Я уже была в прошлом году в этой комиссии, я могу стать членом комиссии на этот учебный год.

Мартынова Н. Я тоже могу быть членом этой комиссии.

Иванова М. Кто за данных членов комиссии, прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: утвердить состав ревизионной комиссии в составе: Мартынова Н., Манасерян С.

6. 1. Ургарчева Т.Г. Еще один не маловажный вопрос: парковка транспорта родителей возле школы. Так как МБУ ДО ДЮСШШ расположена в частном секторе и нет возможности организовать достаточное количество парковочных мест, убедительная просьба председателям донести до родителей групп информацию о том, что при посещении школы на занятия или турниры, автотранспорт родителей не должен загораживать проезд на частные территории жильцам (въезды во дворы) и проезжую часть. Парковать транспорт можно в районе ресторана «Царская Охота», комплекса «Голден Хаус», магазина «Магнит», на стоянках по ул. 2-ая Урицкая, ул. Урицкого. Если нет возражений, прошу принять информацию к сведению и донести до родителей групп.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять к сведению.

6.2. Замдиректора по АХР Иванов П.В.

За 2019-2020 учебный год председателями родительских комитетов были собраны пожертвования:

Группы ЭСО, ЭНП, ТЭ, занимающихся на базе МБУ ДО ДЮСШШ – 26.

Всего средств: 314685 рублей.

Израсходовано средств: 314690,34

Стройматериалы на строительство турнирного зала – 160015,31

Юбилей школы – 26224,6

Чистящие моющие средства – 4671,6

Канцтовары – 7590,27

Заправка, ремонт принтеров, ксероксов – 6900

Видеосъемка ролика на краевой конкурс «Сердце отдаю детям» (2 место) – 5000

Текущий ремонт – 15309,21

Конфеты на занятия – 5957,15

Приобретение пластиковых шахмат (20 шт) – 14858

Компьютерная безопасность (антивирус), электронная подпись контур для электронного документооборота – 9245

Обучение специалистов по охране труда, теплоустановкам, пожарно-технический минимум, го и чс, энергоустановкам – 20000

Подготовка и украшение к новому году – 29319,20

Регистрация новой редакции Устава – 5000

Подготовка паспорта категорирования отходов – 2500

Интернет ИТ технологии - 2100

За 2019-2020 учебный год нами была проделана следующая работа:

- 1) ремонт туалета, замена освещения, побелка стен, покраска наружных стен Кирова, 50;
- 2) приобрели 6 рецеркуляторов для обеззараживания воздуха в кабинеты, дезинфицирующие средства для обработки поверхностей, рук;
- 3) продолжили благоустройство клумб, стояночных мест, Гоголя 214, 207;
- 4) продолжено строительство турнирного зала на основе склада Гоголя, 214 (стены, потолки, черновой пол, освещение, электричество проведено);
- 5) полностью покрашен фасад здания, Гоголя 207;
- 6) косметический ремонт к новому учебному году зданий;
- 7) начато строительство пункта охраны с проходной группой на Гоголя, 214;
- 8) проведено торжественное мероприятие, посвященное 25-летию школы, с приглашением делегаций и гостей.

В 2020-2021 учебном году мы планируем сделать следующую работу по благоустройству школы:

- 1) продолжить строительство турнирного зала на базе склада Гоголя (закупка мебели, прокладка отопления, водопровода), 214;
- 2) укрепление перекрытий между актовым залом и 1 этажом;
- 3) изготовление стендов информационных, стеллажей для наград;
- 4) продолжим строительство проходного пункта Гоголя 214, благоустройство дворовой территории Гоголя 214 (дворовое покрытие, стоянки, клумбы);
- 5) текущая ремонтная работа по благоустройству школы, решение вопроса о расширении стоянки.

Это очень сложная и долгая работа, это все мы планируем делать своими силами. Надеемся на помощь как со стороны родителей, так и со стороны спонсоров.

Манасерян С. Я предлагаю оказывать школе добровольные пожертвования, кто может и председатели групп будут класть их на внебюджетный счет школы или мы сами будем приобретать нужные материалы для строительства и жизни школы по списку нужд, которые может нам предоставлять замдиректора по АХР раз в месяц. Члены Комитета так же будут собираться для контроля за поступлением добровольных пожертвований и обсуждать, куда они будут направляться. В принципе мы проводили родительские собрания в своих группах и все родители согласны с теми мероприятиями, которые будет проводить школа, так же они согласны оказывать школе добровольные пожертвования по мере возможности. Я предлагаю голосовать за принятие данных положений, за оказание добровольных пожертвований школе и за данные планы работы по благоустройству школы.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: утвердить добровольные пожертвования школе, принять план по благоустройству школы на 2019-2020 учебный год. Помогать по возможности с реализацией этого плана.

Председатель Комитета

Секретарь:

Члены Комитета:

от 15 января 2021 года

Присутствовали: председатели родительских комитетов групп Манасерян С., Иванова М, Мартынова Н., Кривичева Ю., Федоренко Н.

В присутствии администрации МБУ ДО ДЮСШШ: Ургарчева Т.Г. (директор), Иванов П.В. (замдиректора по АХР), Портнова А.В. (замдиректора по МР), секретарь собрания Головки А.А.

Повестка дня:

1. Полугодовой отчет о проделанной работе.
2. О плане воспитательных и спортивных мероприятий на второе полугодие 2020-2021 учебного года.
3. Об избрании представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей учащихся МБУ ДО ДЮСШШ.

4. Разное.

1. Замдиректора по АХР Иванов П.В. За первое полугодие 2020-2021 учебного года мы сделали следующую работу по благоустройству школы:

1) продолжили строительство проходного пункта по адресу улица Гоголя, – подбили потолок деревом, покрыли крышу металлочерепицей, начали работы по утеплению стен, обшивке стен ламинатом, обшивке пола; 2) частично отремонтировали канализацию на Кирова, 50, 3) был проведен текущий косметический ремонт мебели; текущая замена освещения в кабинете №1, 2, 3, Литер Б, кабинете директора; 4) приобретение 40 ученических стульев для Литера Б, 5) ремонт 12 механических часов; ведется работа по получению государственной экспертизы на капитальный ремонт дворового покрытия Гоголя, 207, Гоголя, 214, крыши Литер Б, Гоголя, 214, 6) постоянно приобретаются для занятий конфеты.

Все эти мероприятия подтверждены отчетами о расходовании средств и чеками (прилагаются в протоколу)

В дальнейшем (второе полугодие) мы планируем провести следующие работы:

- проведение очередной переподготовки сотрудников школы по оказанию первой медицинской помощи;

- проведение переобучения сотрудников школы по теплоустановкам, по электричеству;

- дальнейшее строительство и установка турникета на пропускном пункте Гоголя, 214;

- приобретение ламината для пола склада Гоголя, 214;

- перезарядка огнетушителей;

- ремонт механических часов;

- приобретение электронных часов (по возможности) для турниров.

- проведение мелких ремонтных работ в летнее время при подготовке школы к новому учебному году

- так же планируются текущие мероприятия по ремонту инвентаря, устранению неполадок, обслуживанию техники, приобретению моющих средств и

др. Особенно актуален этот вопрос сейчас в условиях режима повышенной готовности, когда школа работает в режиме пропускного режима, температурного контроля. Школой постоянно закупаются дезинфицирующие вещества, моющие, антибактериальные вещества, средства индивидуальной защиты и др., думаю, что остальные мероприятия по улучшению материально-технической базы школы мы будем озвучивать по мере их поступления. Данные мероприятия мы планируем проводить за счет средств от приносящей доход деятельности (платное обучение, аренда), так же за счет пожертвований родительских средств. Отчеты о расходовании данных средств находятся на следующих источниках: на сайте школы находится информация о расходовании средств от приносящей доход деятельности, а на стенде в школе находится информация о расходовании пожертвований. Данная информация постоянно обновляется. Информация на стенде подтверждена соответствующими актами и чеками, которые хранятся в папке отчетов.

3) Манасерян С Я считаю, что работа за шесть месяцев была проделана огромная. Предлагаю оценить ее как положительную. Все мероприятия и работы подтверждены чеками и актами. Кто за то, чтобы считать удовлетворительной работу по первому вопросу. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: считать удовлетворительной работу по административно-хозяйственной части в МБУ ДО ДЮСШШ.

2. Замдиректора по МР Портнова А.В.

За первое полугодие в связи с режимом повышенной готовности мы не проводили массовых мероприятий ни воспитательных, ни спортивных, в соответствии с распоряжением губернатора Краснодарского края на запрет на проведение массовых детских мероприятий. Но школа проводила онлайн мероприятия, творческие конкурсы, онлайн-турниры. Но с начала 2021 года планируем получить разрешение на проведение спортивных мероприятий в соответствии с планом спортивно-массовой работы, также планируем проводить воспитательные мероприятия (8 марта, 23 февраля), но в урезанном масштабе, по группам отдельно. Воспитательная работа в МБУ ДО ДЮСШШ ведется на высочайшем уровне. Все мероприятия будут проводится в виде утренников для учащихся и турниров.

1) Иванова М. Считаю, что в шахматной школе проводится воспитательная работа на одном из лучших уровней в городе. Родители очень довольны такими замечательными утренниками и наши дети тоже. Но непредвиденная ситуация с пандемией новой коронавирусной инфекции не позволила проводить данную работу в полном масштабе. Я предлагаю считать воспитательную работу школы удовлетворительной. Кто за то, чтобы считать удовлетворительной работу по второму вопросу. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: считать удовлетворительной воспитательную работу МБУ ДО ДЮСШШ.

3. Директор Ургарчева Т.Г. В нашей школе действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДЮСШШ. Нам нужно выбрать три представителя в комиссию от родителей, я думаю, что с этой ролью великолепно справятся наши

председатели родительских комитетов, которые вникли в жизнь школы и знают ее изнутри.

Манасерян С. Предлагаю: Манасерян С., Иванова М., Мартынова Н.

Голосование: единогласно.

Постановили: от родителей в комиссию по урегулированию споров делегировать Манасерян С, Мартынову Н., Иванову М.

Ургарчева Т.Г. директор МБУ ДО ДЮСШШ. Мы будем продолжать работу в данных направлениях и во втором полугодии. Если наша работа признана удовлетворительной, то администрация школы продолжает ее по намеченной линии. Так же предлагаю следующее заседание собрать в конце учебного года. По итогам работы за второе полугодие и заслушать отчет администрации. Следующее собрание планируем провести в июне.

Еще один не маловажный вопрос: парковка транспорта родителей возле школы. Так как МБУ ДО ДЮСШШ расположена в частном секторе и нет возможности организовать достаточное количество парковочных мест, убедительная просьба председателям донести до родителей групп информацию о том, что при посещении школы на занятия или турниры, автотранспорт родителей не должен загромождать проезд на частные территории жильцам (въезды во дворы) и проезжую часть. Парковать транспорт можно в районе ресторана «Царская Охота», комплекса «Голден Хаус», магазина «Магнит», на стоянках по ул. 2-ая Урицкая, ул. Урицкого. Если нет возражений, прошу принять информацию к сведению и донести до родителей групп.

Также в связи с действием режима повышенной готовности очень прошу Вас донести до родителей следующую информацию: не приводить на занятие детей с признаками заболевания, в школе проводится ежедневный фильтр, и дети с признаками простудных заболеваний не будут допускаться к занятиям. Так же на территорию школы не допускаются родители, допускаются только дежурный родитель для ввода и вывода детей из школы по специальным пропускам.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять к сведению.

Председатель Комитета

Манасерян С.

Секретарь:

Головко А.А.

Члены Комитета:

Мавртынова Н.

Иванова М.,

Федоренко Н.

Кривичева Ю.

Протокол №3

заседания общешкольного родительского собрания

дата «2» февраля 2017 года

Присутствовали:

родителя групп ЭСО 1К(1П), ЭСО 1К(2П), ЭСО 1К(3П), ЭСО 1К(4П), ЭСО 1К(5П), ЭСО 1К(6П), ЭСО 1К(7П), ЭСО 2К(10), ЭСО 2К(2), ЭСО 2К(30), ЭСО 2К(40), ЭСО 2К(4), ЭСО 2К(5), ЭСО 2К(6), ЭНП 2к,3к (Горькавый В.И., Портнова А.В., Онищук В.А., Онищук Н.Н., Онищук Е.Н.), ТЭ1к, 2к, 3к, 4к (Горькавый В.И., Онищук В.А., Онищук Е.Н., Селищев С.М., Ширшиков Н.В., Еркина В.И., Гаспарян Д.О.),

директор МБУ ДО ДЮСШШ Т.Г. Ургарчева,
замдиректора МБУ ДО ДЮСШШ Портнова А.В.

Повестка дня:

1. О режиме занятий на 2 полугодие 2016-2017 учебного года.
2. О плане воспитательной работы на 2 полугодие 2016-2017 учебного года.
3. Разное.

Слушали:

1. 1. Слушали:

Директор МБУ ДО ДЮСШШ (Ургарчева Т.Г.). Режим занятий на 2 полугодие 2016-2017 учебного года не изменится, занятия будут проходить по утвержденному расписанию, которое расположено на стенде учебно-спортивной работы МБУ ДО ДЮСШШ. Занятия будут проходить по 20 июля 2017 года. С 21 июля по 30 августа 2017 года тренерско-преподавательский состав МБУ ДО ДЮСШШ уходит в очередной трудовой отпуск, а учащиеся – на самостоятельную подготовку. В летнее время возможно изменение расписания в связи с организацией спортивной площадки, которая будет работать весь июнь. В июле Вас ждет турнир имени А.И. Белогородцева, это большой турнир завершающий учебный год.

- 1.2. Ургарчева Т.Г. Если нет возражений и других предложений, я прошу голосовать.

Голосование: принято единогласно.

Постановили: информацию принять к сведению.

- 2.1. Слушали:

Замдиректора по УСР Портнова А.В. с докладом о воспитательной работе на 2 полугодие 2016-2017 учебного года (доклад прилагается).

- 2.2. Портнова А.В. Если нет возражений и других предложений, я прошу голосовать.

Голосование: принято единогласно.

Постановили: информацию принять к сведению.

- 3.1. Слушали:

Ургарчева Т.Г. Уважаемые родители школы, мы настоятельно просим Вас не загромождать пути подъезда ко дворам жителей домов, которые расположены рядом со школой. Мы прекрасно понимаем, что парковки школы не могут вместить всех желающих припарковаться, когда вы приводите своих детей на занятия и турниры, но увеличить парковку мы не имеем возможности, так как школа расположена в частном секторе. А загромождая проезд нашим соседям к домам, вы, препятствуете попаданию их в свои домовладения. Вы можете парковаться на стоянках школы, на обочине дороги, не загромождая проезд к частным дворам и проезд по дороге. Просим Вас принять к сведению эту информацию.

- 3.2. Ургарчева Т.Г. Если нет возражений и других предложений, я прошу голосовать

Голосование: принято единогласно.

Постановили: информацию принять к сведению под личную подпись каждого родителя, председателям РК групп донести информацию до отсутствующих.

Директор МБУ ДО ДЮСШШ
Секретарь собрания

Т.Г. Ургарчева
О.А. Ребик

Протокол №3
заседания общешкольного родительского собрания

от 30 июня 2019 года

Присутствовали: председатели родительских комитетов групп Манасерян С., Васильева А., Потапова Л., Лоба И., Абелян Е., Донадзе Т., Дмитриева Н., Леванова Е., Нерубенко Т., Симонянц А., Куликова С., Ильинова Е., Мартынова Н., Калашникова А., Фисенко Е., Белашова А., Снимщикова Л.

В присутствии администрации МБУ ДО ДЮСШШ: Ургарчева Т.Г.(директор), Иванов П.В. (замдиректора по АХР), Глаголько А.Г. (замдиректора по УСР), секретарь собрания Ребик О.А.

Повестка дня:

1. Отчет о работе за 2019 год.
2. Разное.

1. Ургарчева Т.Г. Ежегодно все наши проделанные мероприятия за год мы отражаем в сводном отчете и вывешивать на доску объявлений при входе в школу по мере расходования средств. Это позволит родителям максимально прозрачно следить за использованием средств, полученных от пожертвований родителей МБУ ДО ДЮСШШ. Так же этот отчет заслушивался ежеквартально на общешкольном собрании родительского комитета групп и намечается план работы на следующий квартал.

Лоба И. Я считаю, что это очень хорошее решение, так как не всегда, когда мы показываем отчеты в группе, все родители присутствуют. А если повесить отчет на доске объявлений, то у всех родителей будет возможность отследить, как расходуются пожертвования. Кто за то, чтобы утвердить такой порядок ведения отчетности, прошу голосовать.

Голосование: «единогласно»

Постановили: утвердить публичный ежеквартальный отчет согласно вышеобозначенному предложению.

Иванов П.В.: расходование пожертвований за 2018-2019 учебный год ежемесячно вывешивалось на доске объявлений, квитанции об оплате чеки и копия отчета находятся в папке по расходованию пожертвований в кабинете завуча. Все желающие ознакамливались с этими документами в течение года. Вопросов никогда не возникало.

Манасерян С. Я считаю, что все средства потрачены на уставные цели МБУ ДО ДЮСШШ, все максимально ясно и прозрачно. Предлагаю принять доклад положительно.

Голосование: «единогласно».

Постановили: утвердить доклад.

2. Ургарчева Т.Г. В этом году мы будем выдавать свидетельства об окончании общеразвивающей программы учащимся, прошедшим обучения второго года. Выпуск будет производиться в июле 2019 года. В дальнейшем, если ваши дети изъявят желание продолжать обучение, мы примем их на предпрофессиональную программу, обучение на которой длится от пяти до восьми лет.

Постановили: информацию принять к сведению.

Ургарчева Т.Г. Предлагаю следующее собрание провести в конце года в июле месяце.

Олейникова Е.П. Кто за данное предложение, прошу голосовать.

Голосование: «единогласно».

Постановили: следующее собрание провести в сентябре 2019 года.

Председатель Комитета

Манасерян С.

Секретарь:

Олейникова Е.

Члены Комитета:

Васильева А.,

Потапова Л.,

Лоба И.,

Абелян Е.,

Донадзе Т.,

Дмитриева Н.,

Леванова Е.,

Нерубенко Т.,

Симонянц А.,

Куликова С.,

Ильинова Е.,

Мартынова Н.,

Калашникова А.,

Фисенко Е.,

Белашова А.,

Снимщикова Л.