

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУ ДО ДЮСШШ

Селищев С.М. _____

« _____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШШ

_____ А.Г. Глаголько

Приказ № 111-од от 29.12.2017 г.

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МБУ ДО ДЮСШШ

Протокол № 2 от 28.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ

СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ

г. Армавир, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО ДЮСШШ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор МБУ ДО ДЮСШШ (председатель педсовета), его заместители, тренеры-преподаватели, в том числе инструктор-методист, председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона об образовании в Российской Федерации (в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г № 1008), других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБУ ДО ДЮСШШ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБУ ДО ДЮСШШ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом МБУ ДО ДЮСШШ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о педагогическом совете школы принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Определение путей реализации содержания дополнительного образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, отделения; внедрение в практику работы педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе на следующий этап обучения (тренировки):

- этап начальной подготовки 1, 2, 3 год обучения (тренировки);
- учебно-тренировочный этап 1, 2, 3, 4, 5 года обучения (тренировки);
- спортивно-оздоровительный этап (сроки не ограничены) для детей в возрасте от 5 лет и взрослых;
- спортивно-оздоровительный этап 1, 2 года обучения для детей от 4-7 лет.

Решение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, сдачи контрольных нормативов при переводе учащихся со свободного обучения.

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью МБУ ДО ДЮСШШ.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБУ ДО ДЮСШШ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБУ ДО ДЮСШШ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные Программы, соответствующие лицензии МБУ ДО ДЮСШШ и исключении учащихся в случае неоднократных грубых нарушений локальных актов школы.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МБУ ДО ДЮСШШ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБУ ДО ДЮСШШ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ДЮСШШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об

охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности МБУ ДО ДЮСШШ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУ ДО ДЮСШШ, форме, порядке периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся, переводе учащихся на следующий этап обучения или о переводе их на спортивно-оздоровительный этап, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, медалями и кубками;
- принимает решения об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Положением о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся и Уставом МБУ ДО ДЮСШШ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Создавать учебно-тренировочные сборы учащихся-разрядников с приглашением высокопрофессиональных специалистов по шахматам и шашкам, консультантов для выработки рекомендаций по образовательной программе МБУ ДО ДЮСШШ с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться:
 - к администрации и профсоюзному комитету МБУ ДО ДЮСШШ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- ▲ Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- ▲ Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения (тренировки);
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию творческих отчетов;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- ▲ Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы.
- ▲ Утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы школы, ее образовательную программу.
- ▲ Рекомендовать:
 - к публикации разработки работников школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в профессиональных спортивно-массовых мероприятиях.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Членами педагогического совета являются администрация школы, педагогические работники Бюджетного учреждения, занятые в образовательной деятельности. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год. Председатель педагогического совета – директор Бюджетного учреждения, секретарь – избирается из числа педагогических работников, сроком на 1 год.

5.2. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения.

5.2. Педагогический совет по необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов для заседания педагогического совета.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУ ДО ДЮСШШ.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, четыре раза в год, в соответствии с планом работы МБУ ДО ДЮСШШ.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБУ ДО ДЮСШШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор МБУ ДО ДЮСШШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся на следующий этап обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МБУ ДО ДЮСШШ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.