

УНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО:

На заседании тренерского совета

МБУ ДО ДЮСШШ

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШШ

 Т.Г. Ургарчева

Приказ № 73-од от 01.09.2020 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЕ

г. Армавир, 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации процесса спортивной подготовки в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЕ (далее – Положение), регламентирует вопросы организации и осуществления спортивной подготовки в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЕ (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329 - ФЗ, Приказом Минспорта России «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» от 27.12.2013г №1125, Федеральными стандартами по шахматам и шашкам, и Уставом Учреждения.

1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Тренерского совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми лицами, проходящими и осуществляющим спортивную подготовку.

1.5. Контроль над выполнением требований данного Положения возлагается на заместителя директора по УСР, инструктора-методиста по спортивно-массовой работе.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Спортсмен – физическое лицо, занимающиеся выбранным видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

2.2. Тренер - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.

2.3. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

2.4. Программа спортивной подготовки - программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3. Организация процесса спортивной подготовки

3.1. Система спортивной подготовки представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

3.2. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки, используется система спортивного отбора, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включается:

- 1) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- 2) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

3.3. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки с 01 сентября по 31 августа.

3.4. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение, (далее - поступающих), оформляется приказом директора, на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением, по результатам индивидуального отбора поступающих, в соответствии с порядком приёма лиц для прохождения спортивной подготовки.

3.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в Учреждение по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить право проводить дополнительный прием.

3.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются программами спортивной подготовки, на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Отчисление, перевод спортсменов в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Спортивная подготовка в Учреждении, осуществляется на следующих этапах:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации).

3.10. Формы организации тренировочного процесса:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора.

3.11. Расписание тренировочных занятий.

При составлении расписания тренировочных занятий (тренировок) продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся следующей продолжительности:

- на этапе начальной подготовки до 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;

3.12. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий - до 8 астрономических часов.

3.13. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп в случае:

- 1) разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- 2) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- 3) не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, в соответствии с программами спортивной подготовки. Максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель в данной графе.

3.14. Сдача контрольно – переводных нормативов.

3.14.1. Сдача контрольно – переводных нормативов подразумевает обобщение результатов соревнований в течение года и выполнение норм контрольно-переводных испытаний.

3.14.2. Целью проведения контрольно – переводных нормативов

является определение уровня освоения спортсменами программ спортивной подготовки по видам спорта после каждого этапа подготовки.

3.14.3. Основными задачами проведения контрольно – переводных нормативов являются:

- 1) определение уровня подготовленности спортсменов;
- 2) контроль за выполнением тренировочного плана, в соответствии с программой спортивной подготовки.

3.11.4. Сроки проведения сдачи контрольно – переводных нормативов определяются тренером и утверждаются на заседании Тренерского совета Учреждения.

3.14.5. Основными требованиями контрольно – переводных нормативов являются: сдача контрольно - переводных нормативов по ОФП, СФП и ТТП;

3.14.6. Сдача контрольно- переводных нормативов проводится два раза в год.

3.14.7. Спортсмены, не сдавшие контрольно – переводные нормативы по причине болезни, при наличии медицинской справки, могут сдать нормативы позднее.

3.14.8. В случае отъезда спортсмена в отпуск с родителями до окончания года подготовки, спортсмен имеет право сдать досрочно контрольно- переводные нормативы на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с тренером.

3.14.9. Результаты контрольно – переводных нормативов фиксируются в «Журнале групповых занятий».

4. Соревновательная деятельность, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия.

4.1. Порядок организации соревновательной деятельности.

4.1.1. Основанием для направления спортсмена на спортивные соревнования является положение (регламент) о проведении спортивных соревнований.

4.1.2. Лицам, направляющимся на соревнования необходимо наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;

4.1.3. Организованная перевозка спортсменов к месту проведения соревнований и обратно, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.4. Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской спортивной федерации по виду спорта.

4.2. Порядок организации тренировочных сборов.

4.2.1. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки,

подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов в

4.2.2. При проведении тренировочных сборов необходимо:

- 1) утвердить персональные списки спортсменов, участников тренировочных сборов;
- 2) утвердить планы теоретических и практических занятий (индивидуальные планы подготовки спортсменов);
- 3) планы медицинского обеспечения и мероприятий по соблюдению требований безопасности занятий;
- 4) планы культурно-массовой работы со спортсменами;
- 5) назначать начальника тренировочного сбора и его заместителя (либо возлагать их функции на одного из тренеров);
- 6) утверждать сметы расходов на проведение тренировочных сборов в соответствии с нормами и нормативами, предусмотренными локальными актами Учреждения;
- 7) осуществлять контроль за проведением тренировочных сборов, рациональным расходованием выделенных средств.

4.2.3. Для планирования работы на тренировочных сборах и учета выполняемых мероприятий начальником сбора и тренерским составом необходимо разрабатывать следующие документы, утверждаемые приказом директора:

- 1) распорядок дня спортсменов;
- 2) журнал учета проведения и посещения тренировочных занятий;
- 3) расписание тренировочных занятий.

4.3. При направлении спортсменов, не достигших возраста 18 лет, на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия отдельно от группы направляются для их сопровождения тренер или другой представитель за счет средств командирующей организации или волонтер (в том числе являющегося законным представителем ребенка), заключив с ним соответствующий гражданско-правовой договор.