


УНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО:

На заседании тренерского совета
МБУ ДО ДЮСШШ
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШШ

Т.Г. Ургарчева
Приказ № 73-од от 01.09.2020 г.



П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ СПОРТСМЕНОВ МБУ ДО ДЮСШШ
НА СОРЕВНОВАНИЯ И ТРЕНИРОВОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

г. Армавир, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов спортсменов МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ (далее – МБУ ДО ДЮСШШ) на соревнования и тренировочные мероприятия.

1.2. Нормативно-правовой основой для организации выездов занимающихся на соревнования и тренировочные мероприятия является:

1.2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

1.2.3. Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями на 28 апреля 2020 года);

1.2.4. Приказ Минспорта России от 12 октября 2015 года № 930 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта шахматы";

1.2.5. Приказ Минспорта России от 30 декабря 2016 года № 1365 "Об утверждении Федеральною стандарта спортивной подготовки по виду спорта шашки";

1.2.6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организации дополнительного образования детей";

1.2.7. СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. N 3;

1.2.7. Устав МБУ ДО ДЮСШШ.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд спортсменов на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий МБУ ДО ДЮСШШ.

2.2. Выезд спортсменов на тренировочные мероприятия осуществляется строго в соответствии с утверждённым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий МБУ ДО ДЮСШШ и при наличии плана тренировочного мероприятия, согласованного со старшим тренером и заведующим отделом спортивной подготовки.

2.3. Сроки проведения тренировочных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных Приказом Минспорта РФ.

2.4. Требования к месту проведения соревнований и тренировочных мероприятий:

а) в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" объект спорта, сведения о котором отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта, не может использоваться для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план;

б) в случае включения в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий МБУ ДО ДЮСШШ на объектах спорта, не включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, данное мероприятие подлежит исключению из Календарного плана.

2.5. Требования к численному составу группы, выезжающей на тренировочные мероприятия:

а) обеспечивается сопровождение групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей (тренер, родитель и иные законные представители) в период следования к месту назначения и обратно, а также в период проведения тренировочного мероприятия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

3.1. При организации выезда на соревнования и тренировочные мероприятия, тренер обязан не позднее 20 рабочих дней сообщить заместителю директора по УСР о выезде, согласно приложению № 1 к положению, при условии дачи согласия па выезд родителями (законными представителями) занимающегося, согласно приложению № 2.

3.2. Неотъемлемой частью заявления тренера является смета расходов на выезд, составленная согласно приложению № 4.

3.3. Заведующий отделом спортивной подготовки и методического обеспечения определяет лицо, из числа сотрудников отдела, ответственное за организацию выезда, в том числе документальное оформление выезда и отчета по итогам выезда.

3.4. Директор, на основании заявления тренера, согласия родителей и сметы расходов согласует данный выезд и подписывает приказ об участии в соревнованиях/тренировочных мероприятиях и приказ о командировании.

3.5. При организации перевозки группы детей автобусом необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 года №0 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.6. При организации перевозки группы детей железнодорожным транспортом необходимо руководствоваться СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. N 3.

3.7. За три дня до выезда тренер инструктирует занимающихся о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях. Занимающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Занимающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение №3) расписывается тренер, который предоставляет ведомость директору на подпись.

3.8. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организованно с МБУ ДО ДЮСШШ, несут тренеры с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям). Во время выезда тренер обязан находиться на связи или в режиме он-лайн.

3.10. Для организации выездов на соревнования и тренировочные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования. Пожертвования МБУ ДО ДЮСШШ могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с МБУ ДО ДЮСШШ на расчётный счет учреждения.

3.11. В случае личной оплаты родителями (законными представителями) выездов на соревнования и тренировочные мероприятия данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (приложение №2).

3.12. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно. Родители, выезжающие на соревнования и тренировочные мероприятия, также вносятся в приказ об организации выезда МБУ ДО ДЮСШШ.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ВЫЕЗДАХ

4.1. Тренер обязан в 3-хдневный срок со дня возвращения представить в отдел спортивной подготовки отчет о выезде с указанием итогов выезда, с приложением подтверждающих документов.

4.2. Оригиналы документов по каждому выезду формируются в отдельное дело и включают в себя:

при выезде на соревнования:

- положение о проведении соревнований (копия);

- официальный вызов на соревнования (при наличии):
- заявление тренера на выезд:
- согласие родителей (законных представителей) занимающегося;
- приказ об участии в соревнованиях;
- смета расходов на выездные соревнования:
- ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности занимающихся для выезда на соревнования;
- отчет тренера;
- итоговые протоколы соревнований.

при выезде на тренировочные мероприятия:

- план (положение) тренировочного мероприятия;
- заявление тренера на выезд;
- согласие родителей (законных представителей) занимающегося;
- приказ об участии в тренировочном мероприятии;
- смета расходов (при необходимости);
- ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности занимающихся для выезда на тренировочные мероприятия;
- отчет тренера;
- журнал учета проведения занятий и посещаемости тренировочных мероприятий.

4.3. Указанные в п. 4.2. документы (сформированные в дело) хранятся в отделе спортивной подготовки.

Приложение 1
к Положению об организации
выездов спортсменов МБУ ДЮСШШ
на соревнования и тренировочные
мероприятия

Директору МБУ ДО ДЮСШШ

тренера

заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования / тренировочные мероприятия _____

_____ ,
которые будут проходить в _____

_____ (название города, поселка, района, области, края)
с " _____ " _____ 20 ____ года по " _____ " _____ 20 ____ года.

Основание для выезда _____

(календарный план, положение, вызов, иное)

Цель выезда _____

Ожидаемый результат _____

В соревнованиях/тренировочных мероприятиях примут участие занимающиеся в составе:

№п/п	Фамилия, имя	Год рождения

Подпись тренера _____ Дата _____

Приложение 2
к Положению об организации
выездов спортсменов и тренировочные
мероприятия

Директору МБУ ДО ДЮСШШ

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

разрешаю своему сыну (дочери) принять участие в соревнованиях /
тренировочных мероприятиях _____

_____,
которые будут проходить с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 201___ г.

В _____
(название города, поселка, района, области, края)

*В случае личного участия в финансировании соревнований необходимо
сделать следующую запись: Оплату расходов буду производить лично.*

Дата:

Подпись:

Приложение 4

к Положению об организации
выездов спортсменов МБУ ДО ДЮСШШ
на соревнования и тренировочные
мероприятия

СМЕТА РАСХОДОВ

на участие _____

Место проведения

Сроки проведения

Тренер

№п/п	Наименование расходов	Кол-во чел.	Кол-во ед.	Цена за ед.	Сумма, руб.	Источник финансирования*
1	Проезд до _____ и обратно					
2	Суточные					
3	Питание					
4	Проживание					
5	Прочие расходы					
	ИТОГО:					

Смету составил:

Смету проверил:

**указывается после согласования проекта сметы с отделом физкультуры и спорта администрации МО город Армавир*