

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
АРМАВИРА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

От 16 сентября 2020 г.

№ 74 – од

«Об организации платных образовательных услуг в МБУ ДО ДЮСШШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации МО города Армавира от 04.09.2020 г. №1229 «Об утверждении тарифов на 2020-2021 учебный год платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеской спортивной шахматной школой», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Устава МБУ ДО ДЮСШШ, раздел 2 п. 2.5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2020 реализацию дополнительных платных образовательных услуг.

2. Утвердить перечень платных образовательных услуг:

- 1) проведение спортивно-оздоровительных занятий с дошкольной подготовкой «Белый слоненок» для детей 4-6 лет;
- 2) индивидуальные занятия с логопедом;
- 3) английский язык для дошкольников групповые занятия;
- 4) «волшебный песок» - групповые занятия.

3. За собой оставляю функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемой образовательной услуге, содержащей следующие сведения:

1) перечень документов, предоставляющих право на оказание платной образовательной услуги и регламентирующих этот вид деятельности:

2) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платной образовательной услуги и о педагогических работниках, принимавших участие в оказании платной образовательной услуги;

3) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

4) график проведения занятий в порядке оказания платной образовательной услуги.

4. Утвердить:

4.1. Списки учащихся с 01.10.2020 г.

4.2. Расписание занятий по дополнительным платным образовательным услугам с 01.10.2020 г.

4.3. Учебные планы по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с 01.10.2020 г.

4.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

1) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Шахматы и дошкольная подготовка»;

2) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Веселый английский»;

3) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волшебный песок»;

4) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Программа для детей дошкольного возраста с ФФНР»;

4.5. Формы квитанций об оплате дополнительных платных образовательных услуг, формы заявлений на зачисление на дополнительные платные образовательные услуги, форму договора на зачисление на дополнительные платные образовательные услуги.

5. Назначить руководителем по дополнительным платным образовательным услугам с 01.10.2020 г.:

5.1. индивидуальные занятия с логопедом - Жарову Елену Николаевну;

5.2. английский язык для дошкольников – Публиченко Татьяну Владимировну;

5.3. «волшебный песок» - Головкину Алину Алексеевну;

5.4. проведение спортивно-оздоровительных занятий с дошкольной подготовкой «белый слоненок» для детей 4-6 лет - Портнову Анастасию Викторовну.

6. На руководителей дополнительных платных образовательных услуг возложить ответственность:

1) за жизнь и здоровье детей во время реализации дополнительной платной образовательной услуги;

2) за ведение табеля посещаемости воспитанниками дополнительной платной образовательной услуги.

7. Назначить ответственным лицом за организацию дополнительных платных образовательных услуг Портнову А.В., замдиректора по МР, в своей работе Портновой А.В.:

1) своевременно оформлять договоры с родителями (законными представителями);

2) оказывать методическую и организационную помощь педагогическому работнику в разработке планов работы;

3) контролировать полноту выполнения дополнительных образовательных программ и качество организации дополнительных платных образовательных услуг;

4) вести табель учета фактически отработанного времени и составлять акты выполненных работ;

5) руководствоваться:

- «Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МБУ ДО ДЮСШШ»;

- «Положение о расходовании внебюджетных средств МБУ ДО ДЮСШШ»;

- «Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБУ ДО ДЮСШШ»;

- «Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в МБУ ДО ДЮСШШ».

8. Замдиректору по административно-хозяйственной работе Иванову П.В. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.

9. Оплату за предоставленные дополнительной платной услуги принимать по безналичному расчету через кредитные организации.

10. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МБУ ДО ДЮСШШ», согласно сметы.

11. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет директора МБУ ДО ДЮСШШ.

12. Ответственному за санитарно-эпидемиологическое благополучие МБУ ДО ДЮСШШ (замдиректора по АХР Иванов П.В.)

- провести генеральную уборку перед открытием МБУ ДО ДЮСШШ, проводить последующие генеральные уборки согласно графика;

- организовать обеспечение запасом на 7 дней средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, антисептик) с последующим пополнением запасов;

- организовать проведение профилактических мероприятий по уборке и дезинфекции кабинетов служебных помещений, холлов согласно графика;

- организовать проведение ежедневного фильтра для сотрудников и учащихся с соблюдением температурного режима бесконтактным термометром;

- организовать работу 2х изоляторов для учащихся и тренеров – преподавателей

