

Протокол №2  
заседания общешкольного родительского собрания

от 13 января 2020 года

Присутствовали: председатели родительских комитетов групп Сердюкова Н., Леванова Е., Щепихина Н, Донадзе, Мартынова Н., Ильинова Е., Манасерян С., Потапова Л., Артемова Т., Лоба И., Легенченко А, Иванова М.

В присутствии администрации МБУ ДО ДЮСШШ: Ургарчева Т.Г. (директор), Иванов П.В. (замдиректора по АХР), Портнова А.В. (замдиректора по МР), секретарь собрания Ребик О.А.

Повестка дня:

1. Полугодовой отчет о проделанной работе.
2. О плане воспитательных мероприятий на второе полугодие 2019-2020 учебного года.
3. Об избрании представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей учащихся МБУ ДО ДЮСШШ.
4. Разное.

1. Замдиректора по АХР Иванов П.В. За первое полугодие 2019-2020 учебного года мы сделали следующую работу по благоустройству школы:

1) продолжили строительство турнирного зала на базе склада Гоголя, 214 – провели электричество, установили 64 светильника с светодиодными лампами, покрыли пол турнирного зала двп, что позволило нам провести новогодние утренники для учащихся в нем. 2) получили энергопаспорт; 3) проведена аттестация рабочих мест; 4) проведено обучение приобрели 120 стульев для турнирного зала; 5) приобрели 20 комплектов шахмат пластиковых; 6) ремонт 20 механических часов; 8) постоянно приобретаем светодиодные лампочки для светильников школы, что позволяет нам экономить на электричестве; 9) постоянно приобретаются для занятий конфеты.

В дальнейшем (второе полугодие) мы планируем провести следующие работы:

- планируется проведение большого масштабного мероприятия, посвященного 25-летию школы. Это будет большой праздник, который будет проходить 14 февраля 2020 года в ГДК, где будут приглашены администрация города, представители федераций шахматных, почетные гости, учащиеся, родители школы. Этот праздник будет проходить масштабно и для него нужно приобретение украшения для зала концертного, для подготовки презентации к концерту, для покупки цветов для награждения, рамок для грамот, костюмов для концертных номеров и ведущих и другое.

- также мы планируем дальнейшее строительство: подготовка фундамента для пристройки к турнирному залу, где будут хозпостройки (учительская, раздевалки, туалет), котельная. Так же нужны будут затраты на установку

отопления для турнирного зала. Мы еще до конца не решили, каким способом будет отапливаться турнирный зал. Хотелось бы, чтобы это был способ, не причиняющий вреда окружающей среде и экономичный. Мы рассматриваем два способа: отопление от кондиционеров зимой и охлаждение ими летом, установка котла, установка солнечных батарей. Все это требует огромных затрат, расчетов. Поэтому прежде чем заняться этим вопросом, нужно основательно все просчитать.

- также планируем подготовить школу к новому учебному году, проведя косметический ремонт;

- проведение мелких ремонтных работ в летнее время при подготовке школы к новому учебному году

- так же планируются текущие мероприятия по ремонту инвентаря, устранению неполадок, обслуживанию техники, приобретению моющих средств и др. Я думаю, что остальные мероприятия по улучшению материально-технической базы школы мы будем озвучивать по мере их поступления. Данные мероприятия мы планируем проводить за счет средств от приносящей доход деятельности (платное обучение, аренда), так же за счет пожертвований родительских средств. Отчеты о расходовании данных средств находятся на следующих источниках: на сайте школы находится информация о расходовании средств от приносящей доход деятельности, а на стенде в школе находится информация о расходовании пожертвований. Данная информация постоянно обновляется (ежемесячно). Раз в три месяца мы с вами собираемся и заслушиваем доклад о расходовании средств с предоставлением отчетной документации (чеков, актов). Информация на стенде подтверждена соответствующими актами и чеками, которые хранятся в папке отчетов.

2) Манасерян С. Я считаю, что работа за шесть месяцев была проделана огромная. Предлагаю оценить ее как положительную. Все мероприятия и работы подтверждены чеками и актами. Кто за то, чтобы считать удовлетворительной работу по первому вопросу. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: считать удовлетворительной работу по административно-хозяйственной части в МБУ ДО ДЮСШШ.

2. Замдиректора по МР Портнова А.В.

За первое полугодие была проделана плодотворная воспитательная работа: проведен беседы с учащимися по технике безопасности на занятиях, по правилам поведения на улице в зимнее время, по правилам поведения с посторонними и др., Новогодние утренники, Веселые старты, тематические турниры. Воспитательная работа в МБУ ДО ДЮСШШ ведется на высочайшем уровне. Далее мы продолжаем вести такую работу – впереди наших учащихся ждет 23 февраля, 8 марта, день спорта, День Победы, 1 июня, международный день шахмат (июль). Все мероприятия будут проводится в виде утренников для учащихся и турниров.

1) Иванова М. Считаю, что в шахматной школе проводится воспитательная работа на одном из лучших уровней в городе. Родители очень довольны такими замечательными утренниками и наши дети тоже. Я предлагаю считать воспитательную работу школы удовлетворительной. Кто за то, чтобы считать удовлетворительной работу по второму вопросу. И предлагаю следующее заседание провести по плану в июне. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: считать удовлетворительной воспитательную работу МБУ ДО ДЮСШШ. Следующее собрание провести в июне.

3. Директор Ургарчева Т.Г. В нашей школе действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДЮСШШ. Нам нужно выбрать три представителя в комиссию от родителей, я думаю, что с этой ролью великолепно справятся наши председатели родительских комитетов, которые вникли в жизнь школы и знают ее изнутри.

Ургарчева Т.Г.: Предлагаю: Манасерян С., Иванова М., Леванова Е.

Голосование: единогласно.

Постановили: от родителей в комиссию по урегулированию споров делегировать Манасерян С., Иванова М., Леванова Е.



4. Ургарчева Т.Г. директор МБУ ДО ДЮСШШ. Мы будем продолжать работу в данных направлениях и во втором полугодии. Если наша работа признана удовлетворительной, то администрация школы продолжает ее по намеченной линии. Так же предлагаю следующее заседание собрать в конце учебного года. По итогам работы за второе полугодие и заслушать отчет администрации.

Еще один не маловажный вопрос: парковка транспорта родителей возле школы. Так как МБУ ДО ДЮСШШ расположена в частном секторе и нет возможности организовать достаточное количество парковочных мест, убедительная просьба председателям донести до родителей групп информацию о том, что при посещении школы на занятия или турниры, автотранспорт родителей не должен загромождать проезд на частные территории жильцам (въезды во дворы) и проезжую часть. Парковать транспорт можно в районе ресторана «Царская Охота», комплекса «Голден Хаус», магазина «Магнит», на стоянках по ул. 2-ая Урицкая, ул. Урицкого. Если нет возражений, прошу принять информацию к сведению и донести до родителей групп.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять к сведению.

Председатель Комитета

 Манасерян С.  
 Леванова Е.

Секретарь:


Члены Комитета:

Лоба И. 

Иванова М. 

Ильинова Е. 

Сердюкова Н., 

Щепихина Н. 

Донадзе, 

Мартынова Н. 

Потапова Л., 

Артемова Т., 

Легенченко А. 

Иванова М. 