

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

№ 961 от «16» декабря 2019 года

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир


Л.Ю.Ткачева

Устав

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ (новая редакция)

Принят на общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО ДЮСШШ
Протокол № 1 от «28» ноября 2019 года

Армавир, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	стр. 3
Глава 2. Предмет, цели, задачи, виды и организация деятельности Бюджетного учреждения	стр. 7
Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения	стр.13
Глава 4. Организация образовательного процесса	стр.15
Глава 5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности	стр.19
Глава 6. Управление Бюджетным учреждением	стр.22
Глава 7. Директор Бюджетного учреждения	стр.26
Глава 8. Учёт и отчётность Бюджетного учреждения	стр.29
Глава 9. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения	стр.29
Глава 10. Информационная открытость Бюджетного учреждения	стр.32
Глава 11. Внесение изменений в Устав	стр.34
Глава 12. Обязанности Бюджетного учреждения в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации	стр. 34
Глава 13. Реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения	стр. 35
Глава 14. Локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения	стр. 36
Глава 15. Заключительные положения	стр. 36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская шахматная школа (ДЮШШ) создана решением комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования город Армавир от 2 марта 1995 года № 14 и приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 31 января 1995 года № 17-Л, (свидетельство о государственной регистрации серия А-3 № 1071/2, лицензия на право ведения образовательной деятельности серия ВИ № 001489).

Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская шахматная школа (ДЮШШ) переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношескую спортивную шахматную школу на основании свидетельства о государственной регистрации, серия А №3340 от 17 апреля 2001 года и приказа управления образования администрации города Армавира № 155 от 29 марта 2001 года, свидетельство о государственной регистрации №2587 от 10 сентября 1999 года за основным регистрационным номером 1022300641329.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная шахматная школа создано путем изменения типа ранее существовавшего Муниципального учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной шахматной школы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Армавир № 1478 от 31 мая 2011 года.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир № 640 от 5 сентября 2014 года «О приведении наименований и уставов образовательных учреждений муниципального образования город Армавир в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления администрации муниципального образования город Армавир № 663 от 13 марта 2015 года «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной шахматной школы» изменено наименование на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА (именуемое в дальнейшем Бюджетное учреждение).

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Бюджетного учреждения.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Официальное полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА.

Сокращенное наименование – МБУ ДО ДЮСШШ.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Вид образовательной организации: детско-юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения:

- юридический адрес Бюджетного учреждения: 352905, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Гоголя, 207, т. 4-60-22;

- почтовый адрес Бюджетного учреждения: 352905, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Гоголя, 207;

- фактические адреса Бюджетного учреждения:

г. Армавир, ул. Гоголя, 207;

г. Армавир, ул. Гоголя, 214;

г. Армавир, ул. Кирова, 50;

г. Армавир, ул. Кирова, 9;

г. Армавир, ул. Кирова, 57;

г. Армавир, ул. Кирова, 129;

г. Армавир, ул. Азовская, 20;

г. Армавир, ул. Луначарского, 279;

г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 166;

г. Армавир, ул. Свердлова, 174;

г. Армавир, ул. Новороссийская, 8;

г. Армавир, ул. Новороссийская, 102;

г. Армавир, ул. Черноморская, 8;

г. Армавир, ул. Сов. Армии, 9;

г. Армавир, ул. Островского, 179;

г. Армавир, ул. Чехова, 46;

г. Армавир, ул. 11-я Линия/Кочубея, 2/47;

г. Армавир, ул. Ленина, 28;

г. Армавир, ул. Лермонтова, 93;

г. Армавир, п. Заветный, ул. Пушкина, 29;

г. Армавир, Ст. Станица, ул. Ставропольская, 41.

1.4. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Армавир, место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Армавир осуществляет администрация муниципального образования город Армавир в лице управления образования администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Армавир.

1.5. Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выступает Учредителем, выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения, подготавливает проекты соответствующих муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения;

2) утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) вносит кандидатуру директора Бюджетного учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности директора муниципального Бюджетного учреждения;

4) подготавливает проект трудового договора с директором Бюджетного учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает следующие проекты муниципальных правовых актов:

о даче согласия на совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

о даче согласия на одобрение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

о даче согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

12) согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Бюджетное учреждение является некоммерческим учреждением, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.7. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Армавир, настоящим Уставом, локальными актами Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Бюджетного учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Муниципальное Бюджетное учреждение, и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты: здания, строения, сооружения учебной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

1.15. В случае ликвидации Бюджетного учреждения его имущество, после удовлетворения требования кредиторов, направляется на цели и развитие образования, согласно решений Учредителя.

1.16. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и тренеров-преподавателей на безвалютной основе.

1.17. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных политических и религиозных движений и организаций;

1.18. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сферах образования, физической культуры и спорта в соответствии с предметом, целями деятельности и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

Предметом деятельности бюджетного учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программ в области физической культуры и спорта по игровым видам спорта шахматы и шашки, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе в избранном виде спорта) в интересах личности, общества, государства, удовлетворение потребностей детей и юношества в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края полномочий органов местного самоуправления в сфере образования

Основной целью является образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по шахматам и шашкам;
- дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по шахматам и шашкам.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель, в лице управления образования администрации МО город Армавир, формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом;
- 4) получение начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта);
- 5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 6) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

7) выявление, развитие и поддержка одаренных учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

8) профессиональная ориентация учащихся;

9) социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

10) формирование общей культуры учащихся;

11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Организация деятельности Бюджетного учреждения.

Для достижения целей, указанных в Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

1) реализует дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности в соответствии с лицензией;

Дополнительные виды деятельности:

2) осуществляет взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями общего, дополнительного и дошкольного образования детей в области шахматно-шашечного спорта;

3) обеспечивает участие детей муниципального образования город Армавир в городских и краевых спортивных мероприятиях по шахматам и шашкам;

4) реализует функции организационно - методического центра по шахматам и шашкам для образовательных учреждений всех типов и видов, находящихся в муниципальном образовании город Армавир;

5) организует работу по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров с учетом специфики деятельности;

6) содействует в организации и проведении городских и краевых спортивно-массовых мероприятий по шахматам и шашкам в соответствии с официальным календарным планом и положениями о соревнованиях, утвержденными исполнительным органом государственной власти Краснодарского края в области физкультуры и спорта;

7) определяет основные задачи и направления развития в области шахматно-шашечного спорта города Армавира;

8) обеспечивает реализацию целевых краевых и муниципальных программ в области физкультуры и спорта по шахматам и шашкам;

9) обеспечивает реализацию порядка формирования сборных команд города по шахматам и шашкам, включенным в календарный план официальных спортивно-массовых мероприятий Краснодарского края;

10) организует и проводит работу по подготовке и проведению учебно-тренировочных сборов для учащихся Бюджетного учреждения, и других учреждений и организаций;

11) самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

12) строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

13) ведет централизованный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14) предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из задач Бюджетного учреждения;

2) приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, и иных источников;

3) осуществлять материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4) оказывать платные образовательные услуги;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующих выплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

7) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

8) создавать филиалы, представительства, структурные подразделения;

9) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;

11) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

12) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

13) выдавать выпускникам документы о соответствующем уровне дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности:

13.1) справка об обучении;

13.2) свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программы;

Иные документы, выдаваемые с учетом положений ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

14) разрабатывать и утверждать учебные и рабочие программы, которые учитывают специфику Бюджетного учреждения, вида спорта и контингента учащихся;

15) участвовать в грантах различного уровня в области образования, физической культуры и спорта;

16) организовывать и проводить экспериментальную, инновационную деятельность в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

17) организовывать и проводить информационные и научно-практические мероприятия, в том числе семинары, конференции, форумы, мастер-классы физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области шахматно-шашечного спорта.

18) организовывать и проводить консультационную деятельность для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;

19) организовывать образовательный процесс в Бюджетном учреждении на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программ физкультурно-спортивной направленности, в том числе на основе авторских программ, интегрированных курсов, разработанных с учетом действующих требований. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы комплексного развития для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности;

20) обеспечивать приобретение учащимися знаний в области гигиены и оказания первой медицинской помощи, а также овладении теоретическими основами и элементарными приёмами оценки своего состояния;

21) проводить работы по освоению учащимися навыков судейства по видам спорта: шахматы и шашки;

22) проводить профессионально-ориентировочную деятельность среди учащихся с целью выявления лиц, имеющих склонность к деятельности тренера-преподавателя и направления их на дальнейшее обучение;

23) осуществлять самостоятельную или совместную работу с другими учреждениями работу по организации и проведению семинаров, совещаний, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий в целях подготовки и

повышения квалификации работников и общественных кадров для осуществления спортивной и организационно-массовой работы;

24) осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации;

25) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и иных локальных актов;

26) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренные его учредительными документами, сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в случаях, определенных федеральными законами.

Бюджетное учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять иную, приносящую доход деятельность.

Данные услуги прописаны в локальном акте Бюджетного учреждения.

27) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц, заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующих этим целям;

28) осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности работников;

29) разрабатывать и принимать Устав, изменения и дополнения к Уставу с последующим их утверждением Учредителем;

30) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования город Армавир в области образования, физической культуры и спорта.

2.6. Бюджетное учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного Учредителем;

2) осуществлять реализацию целей, задач и видов деятельности, определенных настоящим Уставом;

3) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного в оперативное управление Бюджетное учреждения;

4) обеспечивать учет и сохранность документов: управленческих, финансово-экономических, по личному составу;

5) согласовывать с управлением имущественных отношений вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

6) планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Бюджетного учреждения;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

9) обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

10) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

12) обеспечить ежегодное прохождение медицинского осмотра сотрудниками и учащимися Бюджетного учреждения;

13) обеспечить условия для организации питания сотрудников и учащихся Бюджетного учреждения на договорной основе;

14) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения принятых обязательств, а также ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Бюджетное учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом, деятельности.

3.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) инвестиции из бюджета муниципального образования город Армавир;

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Армавир.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения уставных целей Бюджетного учреждения.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

Уменьшение объема субсидий, представленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

3.11. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Бюджетное учреждение строит свою работу на основании реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программ в области физической культуры и спорта по игровым видам спорта шахматы и шашки, при наличии соответствующей лицензии на осуществлении образовательной деятельности, с учетом материально-технического и финансового обеспечения.

4.2. Особенности организации и осуществление образовательной, тренировочной и методической деятельности Бюджетного учреждения направлены на:

1) обеспечение единства основных требований к организации образовательной, тренировочной и методической деятельности на всей территории Российской Федерации;

2) непрерывность и преемственность физического, умственного и нравственного воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;

3) повышение качества подготовки спортивного резерва;

4) увеличение охвата детей и молодёжи, регулярно занимающихся шахматно-шашечным спортом;

4.3. Программы, самостоятельно разрабатываемые Бюджетным учреждением, должны соответствовать федеральным государственным требованиям (ФГТ).

4.4. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6. Бюджетное учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, который строится в соответствии с учебными планами в учебных группах, сформированных из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, одного или разного пола, соответствующего уровня физической подготовленности.

4.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, составленным в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

4.8. Прием учащихся в Бюджетное учреждение и перевод на следующие этапы подготовки производится в соответствии с локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

4.9. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября.

4.10. Содержание тренировочного процесса определяется Педагогическим советом учреждения на основе федеральных государственных требований, примерных дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

4.11. Бюджетное учреждение утверждает рабочие программы и учебные планы, календарно-тематические планы и календарь спортивно-массовых мероприятий с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, развиваемых в Бюджетном учреждении, материально-технического и финансового обеспечения, сложившихся традиций.

4.12. Организация тренировочного процесса в Бюджетном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Бюджетным учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.13. Тренировочные занятия в отделениях по шахматам и шашкам проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 42 недели тренировочных занятий, в том числе непосредственно в условиях спортивной школы (проведение учебных и тренировочных занятий и остальное, за вычетом праздничных дней, на проведение промежуточной и итоговой аттестации с учащимися), а также в рамках спортивно-оздоровительной площадки (лагеря).

4.14. Педагогический коллектив Бюджетного учреждения определяет направленность работы отделений. Недельная тренировочная нагрузка учащихся регламентируется учебными программами по видам спорта и годовыми учебными планами по шахматам и шашкам, календарно-тематическим планированием, утвержденными педагогическим советом Бюджетного учреждения и приказом директора. Ежедневное и еженедельное количество и последовательность тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утвержденным директором Бюджетного учреждения по представлению тренеров-преподавателей, с учетом физиологических потребностей организма детей, подростков и молодежи, норм и требований СанПиНов, ФГТ по шахматам и шашкам, локальными актами Бюджетного учреждения об организации тренировочного процесса. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года, особенностями образовательных программ и режимом работы общеобразовательных учреждений города. Формы и методы работы, определяется педагогическим советом Бюджетного учреждения, в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся, периодизации вида спорта, которым занимаются учащиеся и выполнения учебной программы по годам обучения.

4.15. Ежедневный график работы Бюджетного учреждения с 08-00 до 20-00 часов (в отдельных случаях, для учащихся старше 16 лет – до 21-00).

4.16. Бюджетное учреждение предоставляет учащимся равные возможности для поступления и обучения.

4.17. Отношения учащихся и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.18. При приеме Бюджетное учреждение знакомит учащихся, родителей (законных представителей) под подпись с Уставом, с лицензией, с программами, с локальными нормативными актами, регуливающими образовательную и спортивную деятельность.

4.19. Отношения Бюджетного учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, и не может ограничивать установленные законом

права сторон. Форма договора утверждается приказом директора бюджетного учреждения.

4.20. Договор заключается между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.21. Отчисление учащихся из Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом Бюджетного учреждения. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) или учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Бюджетным учреждением.

4.22. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных услуг, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Бюджетного учреждения.

4.23. Порядок комплектования Бюджетного учреждения учащимися определяется администрацией Бюджетного учреждения с учётом требований федеральных законов, законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, правовых актов муниципального образования город Армавир.

4.24. Учащимися по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам Бюджетного учреждения могут быть дети, подростки и молодёжь, с 7 до 17 лет. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учащимися могут быть как дети, так и взрослые.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Бюджетное учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (с 4 лет). Условиями данного набора являются:

- 1) наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- 2) наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- 3) сохранение спортивной школой набора детей в группы в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;
- 4) наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.25. По желанию тренеры-преподаватели могут вести дополнительную учебную группу или дополнительное число учащихся на общественных началах (свободное посещение) в учебных группах Бюджетного учреждения с целью сохранения контингента учащихся. Порядок зачисления учащихся на свободное посещение, перевод учащихся со свободного посещения в основной состав определяется Бюджетным учреждением на основании сдачи приёмных

(переводных) нормативов и оформляется приказом директора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), тренера-преподавателя и рекомендацией приёмной комиссии Бюджетного учреждения, при наличии медицинской справки о допуске к учебным занятиям. Учащиеся спортивных разрядов (КМС и 1 разряд) имеют право на свободное посещение занятий.

4.26. Перевод учащихся на очередной этап обучения производится в соответствии с локальным актом Бюджетного учреждения.

4.27. Основными формами образовательного процесса являются: групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях, инструкторская и судейская практика, решение задач и этюдов, олимпиада по шахматам (шашкам), спортивно-оздоровительная работа (площадка на базе Бюджетного учреждения и общеобразовательных школ).

По шахматам и шашкам для проведения занятий в учебных группах Бюджетного учреждения, кроме основного тренера-преподавателя, рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров-преподавателей в пределах количества часов общеразвивающих, предпрофессиональных программ.

4.28. В июне, июле проводится летняя спортивно-оздоровительная работа для учащихся Бюджетного учреждения.

4.29. Во время проведения Бюджетным учреждением (шахматной федерацией) официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в официальный календарный план спортивно-массовых мероприятий среди учащихся города, тренерам-преподавателям Бюджетного учреждения разрешается осуществлять судейство текущих соревнований и осуществлять руководство состязательной деятельностью учащихся для достижения спортивных результатов, вносить эти мероприятия в свою учебно-методическую документацию (учебные планы, учебные журналы и т.п.).

4.30. Системы оценок успеваемости учащихся, её формы и порядок регламентируются локальным актом Бюджетного учреждения.

4.31. Медицинская деятельность в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с договорами, заключёнными между Бюджетным учреждением и медицинскими учреждениями, расположенными на территории муниципального образования город Армавир.

4.32. Штатные работники и педагогические работники Бюджетного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Бюджетного учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений в Бюджетном учреждении являются:

- 1) учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по шахматам и шашкам;
- 2) родители (законные представители);
- 3) педагогические работники;
- 4) административные и другие работники Бюджетного учреждения.

5.2. К учащимся Бюджетного учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, их права и ответственность, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального Закона «об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договорами об образовании, заключенными между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются статьей 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные права учащихся, не предусмотренные статьей 44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами Бюджетного учреждения.

5.4. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, обслуживающих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Режим рабочего времени и время отдыха педагогических и других работников Бюджетного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Система оплаты труда, порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера работнику Бюджетного учреждения устанавливается трудовым договором, Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Работники Бюджетного учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Бюджетного учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Бюджетным учреждением, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края и муниципального образования город Армавир.

5.7. Педагогические работники Бюджетного учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Бюджетного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Бюджетного учреждения.

5.10. Бюджетное учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.11. Права и обязанности работников Бюджетного учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Бюджетного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников и других локальных актах, разрабатываемы Бюджетным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в

указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир в области образования, физической культуры и спорта и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальными органами в бюджетном учреждении являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения;
- 2) Родительский комитет;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Методический совет.

6.2.1 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия членов трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием. Срок полномочий – постоянно.

Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения имеет право:

- 1) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;
- 2) вносить предложения по изменению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Бюджетного учреждения;
- 3) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- 4) вносит предложения по улучшению деятельности Бюджетного учреждения;
- 5) принимает Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

6) заслушивает ежегодный отчет председателя представительного органа работников (профсоюз) и администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора;

7) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избрание ее членов;

8) выдвигает коллективные требования работников Бюджетного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

9) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год, и использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

6.2.2. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Родительский комитет Бюджетного учреждения выбирается на родительском собрании председателей объединений Бюджетного учреждения. Состав комитета – 5 человек: 1 председатель и 4 члена комитета. Члены комитета и председатель избираются из председателей родительских комитетов объединений. Срок полномочий родительского комитета - 1 год.

Председатель родительского комитета Бюджетного учреждения может присутствовать в качестве делегата в педагогическом совете.

Права и обязанности членов Родительского комитета разрабатываются и утверждаются в локальном акте Бюджетного учреждения.

6.2.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Бюджетном учреждении создается педагогический совет Бюджетного учреждения, высший педагогический коллегиальный орган управления Бюджетным учреждением, осуществляющий свою деятельность, на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного приказом директора Бюджетного учреждения.

Членами педагогического совета являются администрация школы, педагогические работники Бюджетного учреждения, занятые в образовательной деятельности. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год. Председатель педагогического совета – директор Бюджетного учреждения, секретарь – избирается из числа педагогических работников, сроком на 1 год.

Педагогический совет по необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов для заседания педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) вносит предложения по изменению Устава Бюджетного учреждения;
- 2) разрабатывает образовательную программу Бюджетного учреждения;
- 3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) определяет стратегию программы развития образовательной программы, локальных актов Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции;
- 5) обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 6) проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Бюджетного учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;
- 7) проводит аттестацию педагогических работников с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), вносит предложения в квалификационные комиссии при государственных органах управления образования о присвоении преподавателям квалификационных категорий и званий;
- 8) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрений;
- 9) регламентирует вопросы организации набора на конкурсной основе, обучения, перевода, замены, отчисления, восстановления и выпуска спортсменов и учащихся;
- 10) принимает решения по всем другим видам вопросов профессиональной деятельности тренеров-преподавателей;
- 11) утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;
- 12) утверждает характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани и России», «Заслуженный тренер России»;
- 13) принимает решения о переводе учащихся и спортсменов на следующий этап обучения, оставление на повторный этап обучения в школе;
- 14) принимает решение о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- 15) принимает решения о награждении учащихся за успехи в спорте;
- 16) утверждает аналитические отчеты администрации по образовательной деятельности Бюджетного учреждения за год.

6.2.4. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Бюджетном учреждении создается методический совет Бюджетного учреждения, коллегиальный орган управления, осуществляющий свою деятельность, на основании Положения о методическом совете Бюджетного учреждения, утвержденного директором Бюджетного учреждения.

Численный состав методического совета устанавливается педагогическим советом и утверждается директором Бюджетного учреждения. Методический совет Бюджетного учреждения формируется из наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории, добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в методическом совете отделения по шахматам и шашкам и направления деятельности системы дополнительного образования детей. Заседания Методического совета Бюджетного учреждения проводятся 5-6 раз в течение учебного года. Председатель совета – замдиректора по методической работе Бюджетного учреждения, секретарь – избирается из числа членов методического совета сроком на 1 год.

Заседания методического совета считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Срок полномочий методического совета - 1 год.

К компетенции методического совета Бюджетного учреждения относятся:

- 1) определение приоритетных направлений методической работы Бюджетного учреждения;
- 2) рассмотрение и рекомендация к утверждению документов: плана методической работы Бюджетного учреждения, плана издания методических материалов, учебного плана, программ, локальных нормативных актов по образовательной деятельности и спортивной подготовке, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, экспертных заключений, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- 3) внесение предложений по организации и совершенствованию спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации, установлению учебной нагрузки с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, поощрению тренеров-преподавателей, установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей, методистов и других педагогических работников;

4) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения педагогическими работниками;

5) обращение в органы управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями, оказания консультативной методической помощи;

6) осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;

7) внесение руководству Бюджетного учреждения предложений по назначению тренерско-преподавательских кадров для работы со спортивными сборными командами города, края, привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров-преподавателей и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

8) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

9) обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами-преподавателями краевых федераций и тренерами-преподавателями ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд края и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды края, страны, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию методического совета.

7. ДИРЕКТОР БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

7.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор, управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Директор Бюджетного учреждения осуществляет оперативное руководство деятельностью Бюджетного учреждения на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

7.4. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Бюджетного учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Армавир, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;
- 3) обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;
- 6) обеспечивать работникам бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;
- 8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 9) требовать соблюдения педагогическими и иными работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым

межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

15) представлять Учредителю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Бюджетном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Бюджетном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся (воспитанников) Бюджетного учреждения;

18) осуществить при расторжении Трудового договора передачу дел Бюджетного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) обеспечивать достижение установленных Бюджетному учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Бюджетного учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае;

21) осуществлять мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, обеспечение экономии и результативности использования бюджетных средств, предоставленных Бюджетному учреждению;

22) соблюдать архивные требования по сохранению документации личного состава Бюджетного учреждения, производственно-технической, финансово-экономической и другой документации;

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.5. Совмещение должности директора Бюджетного учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Бюджетного учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.6. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания трудового коллектива или иных органов управления Бюджетного учреждения.

7.7. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

7.8. Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Бюджетного учреждения.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

8.1. Бюджетное учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт ведётся Бюджетным учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Бюджетным учреждением.

8.2. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Бюджетное учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения.

9.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным программам).

9.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием учащихся в Бюджетное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Бюджетного учреждения;

14) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Бюджетного учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Бюджетного учреждения;

4) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

5) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

7) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

10) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

11) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя.

9.5. Бюджетное учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

9.6. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет:

- 1) дата создания Бюджетного учреждения;
- 2) Учредитель Бюджетного учреждения;
- 3) место нахождения Бюджетного учреждения;
- 4) режим, график работы Бюджетного учреждения;
- 5) контактные телефоны, адреса электронной почты;
- 6) структура и органы управления Бюджетным учреждением;
- 7) реализуемые дополнительные общеобразовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой (общеразвивающей и предпрофессиональной);
- 8) численность учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) за счет бюджетных ассигнований бюджета соответствующего уровня;
- 9) публикация информации на русском языке;
- 10) федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта шахматы, шашки;
- 11) директор Бюджетного учреждения, его заместители, руководители филиалов Бюджетного учреждения (при их наличии);
- 12) персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 13) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об

условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

14) результаты приема по каждому виду спорта, за счет соответствующего бюджета с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

15) количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по виду спорта, (на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета;

16) объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;

17) поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.

10.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность копий, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет:

1) Устава Бюджетного учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) муниципального задания Бюджетного учреждения;

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

10.3. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Бюджетного учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

10.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе (общеразвивающей и предпрофессиональной), по программам спортивной подготовки, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет:

10.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет:

10.6. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного

учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет:

Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав Бюджетного учреждения изменения и дополнения к нему принимаются уполномоченным органом Бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законом порядке.

12. ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

12.1. Бюджетное учреждение решает все вопросы мобилизационных заданий в соответствии с действующим законодательством.

Начальником гражданской обороны (далее по тексту – ГО) Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны Бюджетного учреждения, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

12.2. Для осуществления мобилизационной подготовки Бюджетное учреждение обязано:

1) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

2) назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее – мобилизационные работники);

3) разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;

4) проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

5) выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

7) оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

8) обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, учащихся) в Бюджетном учреждении граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

9) обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

10) предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

11) создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

12.3 Основной задачей ГО Бюджетного учреждения является защита работающих от оружия массового поражения в особый период.

12.4. В мирное время начальник ГО осуществляет всеобщее обучение работающих способам защиты, организации оповещения об угрозе аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также работам по их ликвидации.

12.5. Начальник ГО проводит мероприятия ГО по защите работающих от оружия массового поражения, защите продовольствия, воды, животных и растений от заражения радиоактивными отравляющими веществами и бактериальными средствами, организует оповещение об угрозе применения оружия массового поражения.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Армавир.

13.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Краснодарского края.

13.4. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Бюджетного учреждения, передается Учредителю.

13.5. Документы по личному составу передаются в муниципальный архивный отдел, печать и штампы – по месту их получения.

13.6. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, определенном

действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, осуществляемой, по окончании учебного года Учредитель принимает на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

13.8. При реорганизации Бюджетного учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе личные дела работников, передаются на хранение организации-правопреемнику. Комплектование и передача документов осуществляется Бюджетным учреждением в порядке и в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами.

14.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

14.3. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

14.4. Локальные нормативные акты и их перечень утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

14.5. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

14.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

14.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

№ 961 от «16» декабря 2019 года

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир


Л.Ю.Ткачева

Устав

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ (новая редакция)

Принят на общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО ДЮСШШ
Протокол № 1 от «28» ноября 2019 года

Армавир, 2019

16.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Бюджетного учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

16.2. Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

16.3. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

16.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Бюджетного учреждения утвержденная приказом

Управления образования МО г. Армавир от 25.01.2014г № 51.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ
ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ



Т.Г. Ургарчева



Пронумеровано,
Прошито и скреплено

Печатью

листов

Директор МБУ ДО ЮНОШЕЙ

Т.Г. Уртаева

2019 г.