

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МБУ ДО ДЮСШШ

Протокол № 2 от 27.12.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШШ

Т.Г. Ургарчева

Приказ № 89-од от 31.12.19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГЛАМЕНТЕ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ
КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ

г. Армавир, 2019 г.

1. Общие положения

Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШШ (далее – Бюджетное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказом Министерства спорта РФ от 7 марта 2019 г. № 187 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденный приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом Бюджетного учреждения, Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 15 ноября 2018г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в Бюджетное учреждение.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является директор Бюджетного учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Бюджетного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Бюджетного учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Бюджетного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

При организации приема поступающих директор Бюджетного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии

Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих с мая до конца августа до проведения индивидуального отбора.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или копия паспорта;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 3-х штук, размер: 3*4);
- документ о спортивной квалификации;
- письменное заявление на имя директора МБУ ДО ДЮСШШ от совершеннолетних поступающих или от законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения (Приложение №2 и №3).

3. Подача и рассмотрение апелляции

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных

представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение учащихся на обучение по образовательным программам. Зачисление учащихся оформляется приказом директора Бюджетного учреждения (Приложение №1).

Приложение №1

ПРОТОКОЛ
приёмной комиссии МБУ ДО ДЮСШШ по результатам проведения ин-
дивидуального отбора

по программе _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Результаты проведения индивидуального отбора по программе _____

_____ :

№ п/п	Ф.И.О. поступающего	Дата рождения	Спортивный разряд (звание)	Нормативы по ОФП и СФП (шахматы, шашки)				ИТОГО количество баллов
				ОФП	ОФП	СФП	СФП	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

Приёмная комиссия в составе:

- | | |
|-----------|---------|
| 1. Ф.И.О. | роспись |
| 2. Ф.И.О. | роспись |
| 3. Ф.И.О. | роспись |
| 4. Ф.И.О. | роспись |
| 5. Ф.И.О. | роспись |

Приложение №2

**Расписание работы приёмной и апелляционной комиссий
МБУ ДО ДЮСШШ, контактные телефоны**

Расписание работы приёмной комиссии, контактные телефоны:

№ п/п	Дата работы приёмной комиссии	Место работы приёмной комиссии	Время работы приёмной комиссии	Контактные телефоны
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Расписание работы апелляционной комиссии, контактные телефоны:

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение №3

Информация

о приёме и зачислении на обучение

по дополнительной предпрофессиональной программе МБУ ДО ДЮСШШ базового (углубленного) уровня сложности

Наименование дополнительной предпрофессиональной программы	Этап обучения	Год обучения	Сроки приёма документов на обучение		Сроки проведения индивидуального отбора поступающих		Сроки зачисления	Количество бюджетных мест	Базовый уровень сложности						Углубленный уровень сложности		Количество вакантных бюджетных мест	Базовый уровень сложности						Углубленный уровень сложности						
			начало	окончание	начало	окончание			Сроки зачисления	Всего	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения	5 год обучения	6 год обучения		Всего	1 год обучения	2 год обучения	Всего	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4 год обучения	5 год обучения	6 год обучения	Всего	1 год обучения	2 год обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

Директор МБУ ДО ДЮСШШ

(подпись)

Т.Г. Ургарчева