



|   |  |                        |  |  |
|---|--|------------------------|--|--|
| <p>- разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав (сведения о педагогических работниках: стаж общий и по специальности, о квалификации)»);</p> <p>- размещение информации о правилах приёма учащихся,</p> <p>- о правилах внутреннего распорядка учащихся.</p>  | <p>работниках школы.</p>   | <p>информации.</p>     | <p>Глаголько А.Г., заместитель директора по МР Портнова А.В.</p>               |  |
| <p>1.3.Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с МБУ ДО ДЮСШШ по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы, создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя</p> | <p>Доступность, открытость и достаточность информации о шахматной школе.</p> | <p>до 01.03.2020г.</p> | <p>Директор школы Ургарчева Т.Г., администрация</p>                            | <p>Создание условий для участия родителей в управлении школы: наличие стационарных или сотовых телефонов горячей линии, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте школы, рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.</p> |
| <p><b>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b></p>   |  |                        |  |  |
| <p>2.1.Провести мероприятия с целью упорядочивания материально- технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся.</p>   | <p>Материально- техническое и информационное обеспечение организации.</p>    | <p>До 01.03.2020</p>   | <p>Директор школы Ургарчева Т.Г., Заместитель директора по АХЧ Иванов П.В.</p> | <p>Наличие демонстрационных шахматных досок, комплектов магнитных шахматных фигур. Наличие игровых шахматных комплектов, ученической мебели.</p>   |
| <p>2.2.Мероприятия по созданию условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории)</p>  |  | <p>До 01.04.2020</p>   | <p>Директор школы Ургарчева Т.Г., Заместитель директора по АХЧ Иванов П.В.</p> | <p>Обеспечение безопасности учебного процесса</p>  |

|   |   |                         |  |   |
|---|---|-------------------------|--|---|
| 2.4. Обеспечить улучшение условий для улучшения материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.  |   | постоянно               | Зам. директора по УСР Глаголько А.Г. и зам. директора по АХЧ Иванов П.В.               |   |
| <b>Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников учреждения</b><br><b>Критерии удовлетворенности качеством оказания услуг.</b>  |   |                         |  |   |
| 3.1. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями                         | Профессионализм персонала, профессиональная этика         | до 01.05.2020г.         | Директор школы Ургарчева Т.Г., председатель профсоюзной организации школы Селищев С.М. | Создание условий для установления комфортных взаимоотношений работников школы с учащимися, родителями учащихся.                                 |
| Провести мероприятия с целью популяризации работы сайта возможности использования обратной связи администрации, педагогов с учащимися и их родителями для получения достоверной информации об удовлетворенности качеством обучения. | Удовлетворенность качеством образовательной деятельности. | Январь 2020<br>Май 2020 | Администрация МБУ ДО ДЮСШШ   | Проведение родительских собраний, направленных на увеличение доли учащихся и их родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. |

Директор МБУ ДО ДЮСШШ



Т.Г. Ургарчева