

Протокол №2
заседания общешкольного родительского собрания

от 14 января 2019 года

Присутствовали: председатели родительских комитетов групп Манасерян С., Васильева А., Потапова Л., Лоба И., Абелян Е., Донадзе Т., Дмитриева Н., Леванова Е., Нерубенко Т., Симонянц А., Куликова С., Ильинова Е., Мартынова Н., Калашникова А., Фисенко Е., Белашова А., Снимщикова Л.

В присутствии администрации МБУ ДО ДЮСШШ: Ургарчева Т.Г.(директор), Иванов П.В. (замдиректора по АХР), Портнова А.В. (замдиректора по МР), секретарь собрания Ребик О.А.

Повестка дня:

1. Полугодовой отчет о проделанной работе.
2. О плане воспитательных мероприятий на второе полугодие 2018-2019 учебного года.
3. Об избрании представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей учащихся МБУ ДО ДЮСШШ.

4. Разное.

1. Замдиректора по АХР Иванов П.В. За первое полугодие 2018-2019 учебного года мы сделали следующую работу по благоустройству школы:

1) продолжили строительство турнирного зала на базе склада Гоголя, 214 – подбили потолок деревом, покрыли крышу металлочерепицей, начали работы по утеплению стен, обшивке стен ламинатом, обшивке пола; 2) отремонтировали канализацию на Гоголя, 207, подключили горячую воду в туалеты; 3) ремонт кабинета №3 (замена полового покрытия), ремонт актового зала (освещение) ; замена освещения в кабинете №1, кабинете директора; 4) ремонт и у крепление пола Кирова, 50; приобретение 80 ученических столов, 40 стульев для Гоголя, 214, строительство проходного пункта (Гоголя, 207); 5) ремонтные работы к началу учебного года (покраска, побелка и др.); 6) приобрели экран, проектор, ноутбук из платных услуг; провели сертификацию объектов спорта МБУ ДО ДЮСШШ (Гоголя, 207, Литер Б, Кирова, 50; 7) ремонт 20 механических часов; 8) изготовление мягких переносных досок шахматных для столов (30 штук); 9) постоянно приобретаются для занятий конфеты.

В дальнейшем (второе полугодие) мы планируем провести следующие работы:

- получение энергопаспорта для МБУ ДО ДЮСШШ;
- проведение аттестации рабочих мест для работников МБУ ДО ДЮСШШ;
- проведение очередной переподготовки сотрудников школы по оказанию первой медицинской помощи;
- проведение переобучения сотрудников школы по теплоустановкам, по электричеству;
- установка турникета на пропускном пункте;

- приобретение ламината для обшивки стен склада Гоголя, 214;
- приобретение ДВП для пола учительской;
- перезарядка огнетушителей;
- ремонт стен учительской (приобретение гипсокартона, металлоконструкций);
- приобретение линолеума для учительской, мебели;
- ремонт механических часов;
- приобретение электронных часов (по возможности) для турниров.
- проведение мелких ремонтных работ в летнее время при подготовке школы к новому учебному году

- так же планируются текущие мероприятия по ремонту инвентаря, устранению неполадок, обслуживанию техники, приобретению моющих средств и др. Я думаю, что остальные мероприятия по улучшению материально-технической базы школы мы будем озвучивать по мере их поступления. Данные мероприятия мы планируем проводить за счет средств от приносящей доход деятельности (платное обучение, аренда), так же за счет пожертвований родительских средств. Отчеты о расходовании данных средств находятся на следующих источниках: на сайте школы находится информация о расходовании средств от приносящей доход деятельности, а на стенде в школе находится информация о расходовании пожертвований. Данная информация постоянно обновляется. Информация на стенде подтверждена соответствующими актами и чеками, которые хранятся в папке отчетов.

2) _____ Я считаю, что работа за шесть месяцев была проделана огромная. Предлагаю оценить ее как положительную. Все мероприятия и работы подтверждены чеками и актами. Кто за то, чтобы считать удовлетворительной работу по первому вопросу. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: считать удовлетворительной работу по административно-хозяйственной части в МБУ ДО ДЮСШШ.

2. Замдиректора по МР Портнова А.В.

За первое полугодие была проделана плодотворная воспитательная работа: проведен День Матери, Новогодние утренники, Веселые старты, тематические турниры. Воспитательная работа в МБУ ДО ДЮСШШ ведется на высочайшем уровне. Далее мы продолжаем вести такую работу – впереди наших учащихся ждет 23 февраля, 8 марта, день спорта, День Победы, 1 июня, международный день шахмат (июль). Все мероприятия будут проводится в виде утренников для учащихся и турниров.

1) _____. Считаю, что в шахматной школе проводится воспитательная работа на одном из лучших уровней в городе. Родители очень довольны такими замечательными утренниками и наши дети тоже. Я предлагаю считать воспитательную работу школы удовлетворительной. Кто за то, чтобы считать удовлетворительной работу по второму вопросу. Прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: считать удовлетворительной воспитательную работу МБУ ДО ДЮСШШ.

1) _____ Кто за то, чтобы утвердить этот тезис, прошу голосовать.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять к сведению. Следующее заседание провести в июле.

3. Директор Ургарчева Т.Г. В нашей школе действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДЮСШШ. Нам нужно выбрать три представителя в комиссию от родителей, я думаю, что с этой ролью великолепно справятся наши председатели родительских комитетов, которые вникли в жизнь школы и знают ее изнутри.

Предлагаю: Манасерян С., Лоба И., Калашникова А.

Голосование: единогласно.

Постановили: от родителей в комиссию по урегулированию споров делегировать Манасерян С, Лоба И., Калашникова А.

4. Ургарчева Т.Г. директор МБУ ДО ДЮСШШ. Мы будем продолжать работу в данных направлениях и во втором полугодии. Если наша работа признана удовлетворительной, то администрация школы продолжает ее по намеченной линии. Так же предлагаю следующее заседание собрать в конце учебного года. По итогам работы за второе полугодие и заслушать отчет администрации.

Еще один не маловажный вопрос: парковка транспорта родителей возле школы. Так как МБУ ДО ДЮСШШ расположена в частном секторе и нет возможности организовать достаточное количество парковочных мест, убедительная просьба председателям донести до родителей групп информацию о том, что при посещении школы на занятия или турниры, автотранспорт родителей не должен загромождать проезд на частные территории жильцам (въезды во дворы) и проезжую часть. Парковать транспорт можно в районе ресторана «Царская Охота», комплекса «Голден Хаус», магазина «Магнит», на стоянках по ул. 2-ая Урицкая, ул. Урицкого. Если нет возражений, прошу принять информацию к сведению и донести до родителей групп.

Голосование: единогласно «за».

Постановили: принять к сведению.

Председатель Комитета

Манасерян С.

Секретарь:

Олейникова Е.

Члены Комитета:

Васильева А.,

Потапова Л.,

Лоба И., *Лоба*

Абелян Е.,

Донадзе Т., *Донадзе*

Дмитриева Н., *Дмитриева*

Леванова Е., *Леванова*

Нерубенко Т., *Нерубенко*

Симонянц А.,

Куликова С., *Куликова*

Ильинова Е., *Ильинова*

Мартынова Н., *Мартынова*

Калашникова А., *Калашникова*

Фисенко Е., *Фисенко*

Белашова А., *Белашова*

Снимщикова Л., *Снимщикова*