

Утвержден
приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
«15» 01 2018 г. № 44



Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
_____ Д.А.Товстоляк

**ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ
В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА (новая редакция)**

Внести в Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ (новая редакция) следующие изменения:

1) изложить главу 2 Устава в новой редакции:

**«2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сферах образования, физической культуры и спорта в соответствии с предметом, целями деятельности и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

Предметом деятельности бюджетного учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программ в области физической культуры и спорта по игровым видам спорта шахматы и шашки, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе в избранном виде спорта) в интересах личности, общества, государства, удовлетворение потребностей детей и юношества в занятиях физической культурой и спортом.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом формирует управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Основной целью является образовательная деятельность по реализации следующих образовательных программ:

-дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по шахматам и шашкам;

-дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по шахматам и шашкам;

Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- 1) самосовершенствование, познание и творческое развитие личности;
- 2) формирование здорового образа жизни;
- 3) развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей учащихся;
- 4) выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи;
- 5) создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом;
- 6) достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям, развитию личности ребенка, как неотъемлемой ценности и уникальности;
- 7) профессиональное самоопределение детей, подростков и молодежи с целью дальнейшей специализации, и профессиональной подготовки спортсмена в выбранном виде спорта.

2.3. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональная ориентация учащихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 8) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса по шахматам и шашкам в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 9) социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 10) формирование общей культуры учащихся;

11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Организация деятельности Бюджетного учреждения.

Для достижения целей, указанных в Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

1) реализует дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности в соответствии с лицензией;

Дополнительные виды деятельности:

2) осуществляет взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями общего, дополнительного и дошкольного образования детей в области шахматно-шашечного спорта;

3) обеспечивает участие детей муниципального образования город Армавир в городских и краевых спортивных мероприятиях по шахматам и шашкам;

4) реализует функции организационно - методического центра по шахматам и шашкам для образовательных учреждений всех типов и видов, находящихся в муниципальном образовании город Армавир;

5) организует работу по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров с учетом специфики деятельности;

6) содействует в организации и проведении городских и краевых спортивно-массовых мероприятий по шахматам и шашкам в соответствии с официальным календарным планом и положениями о соревнованиях, утвержденными исполнительным органом государственной власти Краснодарского края в области физкультуры и спорта;

7) определяет основные задачи и направления развития в области шахматно-шашечного спорта города Армавира;

8) обеспечивает реализацию целевых краевых и муниципальных программ в области физкультуры и спорта по шахматам и шашкам;

9) обеспечивает реализацию порядка формирования сборных команд города по шахматам и шашкам, включенным в календарный план официальных спортивно-массовых мероприятий Краснодарского края;

10) организует и проводит работу по подготовке и проведению учебно-тренировочных сборов для учащихся Бюджетного учреждения, и других учреждений, и организаций;

11) самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

12) строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий

взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

13) ведет централизованный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14) предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из задач Бюджетного учреждения;

2) приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, и иных источников;

3) осуществлять материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4) оказывать платные образовательные услуги;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующих выплат к должностным окладам, порядок и размер премирования;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

7) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

8) создавать филиалы, представительства, структурные подразделения;

9) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;

11) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

12) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

13) выдавать выпускникам документы о соответствующем уровне дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности:

13.1) справка об обучении;

13.2) свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программы;

Иные документы, выдаваемые с учетом положений ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

14) разрабатывать и утверждать учебные и рабочие программы, которые учитывают специфику Бюджетного учреждения, вида спорта и контингента учащихся;

15) участвовать в грантах различного уровня в области образования, физической культуры и спорта;

16) организовывать и проводить экспериментальную, инновационную деятельность в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

17) организовывать и проводить информационные и научно-практические мероприятия, в том числе семинары, конференции, форумы, мастер-классы физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области шахматно-шашечного спорта.

18) организовывать и проводить консультационную деятельность для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;

19) организовывать образовательный процесс в Бюджетном учреждении на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программ физкультурно-спортивной направленности, в том числе на основе авторских программ, интегрированных курсов, разработанных с учетом действующих требований. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы комплексного развития для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности;

20) обеспечивать приобретение учащимися знаний в области гигиены и оказания первой медицинской помощи, а также овладении теоретическими основами и элементарными приёмами оценки своего состояния;

21) проводить работы по освоению учащимися навыков судейства по видам спорта: шахматы и шашки;

22) проводить профессионально-ориентировочную деятельность среди учащихся с целью выявления лиц, имеющих склонность к деятельности тренера-преподавателя и направления их на дальнейшее обучение;

23) осуществлять самостоятельную или совместную работу с другими детско-юношескими спортивными школами, специализированными детско-юношескими спортивными школами олимпийского резерва работу по организации и проведению семинаров, совещаний, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий в целях подготовки и повышения квалификации работников и общественных кадров для осуществления спортивной и организационно-массовой работы;

24) осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации;

25) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и иных локальных актов;

26) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренные его учредительными документами, сверхустановленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в случаях, определенных федеральными законами.

Бюджетное учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять иную, приносящую доход деятельность.

Данные услуги прописаны в локальном акте Бюджетного учреждения.

27) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц, заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующих этим целям;

28) осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливать в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности работников;

29) разрабатывать и принимать Устав, изменения и дополнения к Уставу с последующим их утверждением Учредителем;

30) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования город Армавир в области образования, физической культуры и спорта.

2.6. Бюджетное учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного Учредителем;

2) осуществлять реализацию целей, задач и видов деятельности, определенных настоящим Уставом;

3) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного в оперативное управление Бюджетное учреждения;

4) обеспечивать учет и сохранность документов: управленческих, финансово-экономических, по личному составу;

5) согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

6) планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Бюджетного учреждения;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых

обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

9) обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

10) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

12) обеспечить ежегодное прохождение медицинского осмотра сотрудниками и учащимися Бюджетного учреждения;

13) обеспечить условия для организации питания сотрудников и учащихся Бюджетного учреждения на договорной основе;

14) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения принятых обязательств, а также ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.».

2) изложить главы 4 и 5 Устава в новой редакции:

«4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Бюджетное учреждение строит свою работу на основании реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программ в области физической культуры и спорта по игровым видам спорта шахматы и шашки, при наличии соответствующей лицензии на осуществлении образовательной деятельности, с учетом материально-технического и финансового обеспечения.

4.2. Особенности организации и осуществление образовательной, тренировочной и методической деятельности Бюджетного учреждения направлены на:

1) обеспечение единства основных требований к организации образовательной, тренировочной и методической деятельности на всей территории Российской Федерации;

2) непрерывность и преемственность физического, умственного и нравственного воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;

3) повышение качества подготовки спортивного резерва;

4) увеличение охвата детей и молодёжи, регулярно занимающихся шахматно-шашечным спортом;

4.3. Программы, самостоятельно разрабатываемые Бюджетным учреждением, должны соответствовать федеральным государственным требованиям (ФГТ).

4.4. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6. При осуществлении тренировочного процесса по общеобразовательным (общеразвивающей и предпрофессиональной) программам в Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации): начальной специализации, углубленной специализации;

Дополнительные общеразвивающие программы по шахматам и шашкам реализуются на спортивно-оздоровительном этапе от 1 года до всего периода обучения.

4.7. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются поэтапно, с зачислением учащихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения по результатам промежуточной и итоговой аттестации, которые регламентируются Положением Бюджетного учреждения о промежуточной и итоговой аттестации по шахматам и шашкам.

Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического (методического) совета на основании уровня подготовки, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки. Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся могут решением педагогического совета Бюджетного учреждения продолжать обучение повторно.

Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения и показавшие уникальные способности по данному виду спорта, могут переводиться раньше срока решением педагогического (методического) совета при наличии медицинского допуска и положительного итога сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

4.8. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября.

С 1 сентября по 15 сентября производится комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки до одного года обучения.

Списки учащихся, расписание учебных занятий на новый учебный год для спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки до одного года обучения должны быть представлены администрации Бюджетного учреждения до 15 сентября.

Содержание тренировочного процесса определяется педагогическим советом учреждения на основе федеральных государственных требований, примерных дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

Бюджетное учреждение утверждает учебные программы и учебные планы, календарно-тематические планы и календарь спортивно-массовых мероприятий с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, развиваемых в Бюджетном учреждении, материально-технического и финансового обеспечения, сложившихся традиций.

Организация тренировочного процесса в Бюджетном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Бюджетным учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Тренировочные занятия в отделениях по шахматам и шашкам проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели тренировочных занятий, в том числе непосредственно в условиях спортивной школы 46 недель (43 недели учебных и тренировочных занятий и остальное, за вычетом праздничных дней, на проведение промежуточной и итоговой аттестации с учащимися), и 6 недель — в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

4.9. Бюджетное учреждение осуществляет тренировочный процесс в соответствии с этапами обучения, отраженными в общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программах физкультурно-спортивной направленности.

4.15. Педагогический коллектив Бюджетного учреждения определяет направленность работы отделений. Недельная тренировочная нагрузка учащихся регламентируется учебными программами по видам спорта и годовыми учебными планами по шахматам и шашкам, тематическим и календарно-тематическим планированием, утвержденными педагогическим советом Бюджетного учреждения и приказом директора. Ежедневное и еженедельное количество и последовательность тренировочных занятий, а также продолжительность между ними определяются расписанием, утвержденным директором Бюджетного учреждения с учетом физиологических потребностей организма детей, подростков и молодёжи, норм и требований СанПиНов, ФГТ по шахматам и шашкам, необходимостью организации активного отдыха. Формы и методы работы, начало и окончание учебного года, определяется педагогическим советом Бюджетного учреждения, в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся, периодизации вида спорта, которым занимаются учащиеся и выполнения учебной программы по годам обучения.

4.10. Бюджетное учреждение предоставляет учащимся равные возможности для поступления и обучения.

4.11. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по шахматам и шашкам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, умственных и психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

4.18. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной предпрофессиональной программы, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Положением об организации тренировочного процесса, о порядке зачисления на обучение, перевода, отчисления, восстановления и выпуска МБУ ДО ДЮСШШ и настоящим Уставом.

4.12. При приеме Бюджетное учреждение знакомит учащихся, родителей (законных представителей) под подпись с Уставом, с лицензией, с программами, с локальными нормативными актами, регуливающими образовательную и спортивную деятельность.

4.20. Основаниями для отказа в приеме или переводе в Бюджетном учреждении являются:

- 1) систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- 2) грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- 3) отсутствие свободных мест в Бюджетном учреждении;
- 5) результаты индивидуального отбора;

4.13. В случае принятия решения об отказе в приеме в Бюджетное учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 4.20. настоящего Устава, Бюджетное учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

4.14. Отношения Бюджетного учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора бюджетного учреждения.

4.15. Отчисление учащихся из Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Положением об организации тренировочного процесса, о порядке зачисления на обучение, перевода, отчисления, восстановления и выпуска МБУ ДО ДЮСШШ.

Учащимися по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам Бюджетного учреждения могут быть дети, подростки и молодёжь, с 5 до 18 лет. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учащимися могут быть как дети, так и взрослые.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Бюджетное учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (с 4 лет). Условиями данного набора являются:

- 1) наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- 2) наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

3) сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

4) наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Учащиеся, успешно проходящие подготовку и выполняющие минимальные требования программы подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

4.16. По желанию тренеры-преподаватели могут вести дополнительную учебную группу или дополнительное число учащихся на общественных началах (свободное посещение) в учебных группах Бюджетного учреждения с целью сохранения контингента учащихся. Порядок зачисления учащихся на свободное посещение, перевод учащихся со свободного посещения в основной состав определяется Бюджетным учреждением на основании сдачи приёмных (переводных) нормативов и оформляется приказом директора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), тренера-преподавателя и рекомендацией приёмной комиссии Бюджетного учреждения, при наличии медицинской справки о допуске к учебным занятиям. Учащиеся спортивных разрядов (КМС и 1 разряд) имеют право на свободное посещение занятий.

4.17. Перевод учащихся на очередной этап обучения производится в соответствии с Положением об организации тренировочного процесса, о порядке зачисления на обучение, перевода, отчисления, восстановления и выпуска МБУ ДО ДЮСШШ.

Перевод осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

При улучшении своих спортивно-технических результатов учащиеся могут быть восстановлены на тот или следующий год обучения, с которого были отчислены.

4.18. Требования к уровню мастерства учащихся Бюджетного учреждения утверждаются локальным актом Бюджетного учреждения. На тренировочный этап переводятся учащиеся, прошедшие на этапе начальной подготовки (спортивно-оздоровительном этапе) не менее 1 (одного) учебного года, постоянно повышающие свою теоретическую и практическую подготовку, совершенствующие спортивное мастерство, сдавшие контрольные тесты по промежуточной и итоговой аттестации;

4.19. Конкретный численный состав каждой учебной группы утверждается приказом директора Бюджетного учреждения на основании наличия бюджетных вакантных мест в соответствии с муниципальным заданием, исходя из условий и специфики работы, контингента учащихся.

Разрешается свободное посещение учебных занятий учащимися, занятыми в других сферах дополнительного образования, при условии сохранения численности учащихся в учебных группах в соответствии с нормативами наполняемости групп Бюджетного учреждения.

4.20. Обучение учащихся в Бюджетном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группах) по интересам (шахматы и шашки).

Содержание деятельности учебной группы определяется тренерами-преподавателями, с учетом рекомендованных учебных планов на основании дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофильных) программ. Тренеры-преподаватели имеют право разрабатывать авторские программы на основании ФГТ, имеющие рецензии, и утвержденные Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

Тренировочные занятия в учебных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав учебной группы, продолжительность занятий в ней определяется Уставом Бюджетного учреждения. Занятия проводятся по группам или индивидуально. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях (отделениях) Бюджетного учреждения, менять их. Работа с Бюджетного учреждения производится в течение всего указанного календарного года, в том числе в выходные и в праздничные дни.

4.21. Основными формами образовательного процесса являются: групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях, инструкторская и судейская практика, решение задач и этюдов, олимпиада по шахматам (шашкам), спортивно-оздоровительная работа (площадка на базе МБУ ДО ДЮСШШ и общеобразовательных школ).

По шахматам и шашкам для проведения занятий в учебных группах Бюджетного учреждения, кроме основного тренера-преподавателя, рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров-преподавателей в пределах количества часов общеразвивающих, предпрофессиональных программ.

4.30. Количество часовой нагрузки в неделю может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от этапа обучения. Неизменным остаётся количество часовой нагрузки в год.

4.22.1. В общее количество часовой нагрузки входит время, проведенное с учащимися (по приказу Бюджетного учреждения) на выездах в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с единым календарным планом спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним (УТС), утвержденным Министерством спорта РФ, календарными планами спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и др., но не более 16-ти часов в день.

4.22.2. При объединении в одну группу учащихся, разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать 2-х спортивных разрядов.

4.23. Бюджетное учреждение для подготовки учащихся в личных и командных видах спортивных дисциплин проводит тренировочные сборы в соответствии с перечнем: по подготовке к чемпионатам, кубкам, первенствам России продолжительностью до 14 дней; по подготовке к другим всероссийским соревнованиям, к официальным соревнованиям Краснодарского края, города Армавира – до 14 дней; специальные тренировочные сборы по общей и физической подготовке – до 14 дней (не менее 70% от списочного состава группы); восстановительные – до 14 дней (участники соревнований); для комплексного медицинского обследования – до 5 дней, но не более двух раз в год (в соответствии с планом комплексного медицинского обследования); в каникулярный период – до 21 дня подряд, не более двух сборов в год (не менее 60% от списочного состава группы).

4.24. Бюджетное учреждение с учетом местных условий и интересов учащихся самостоятельно определяет формы учебных занятий, средства физического воспитания, виды спорта: шахматы, шашки и общая физическая подготовка для двигательной активности к ним, посредством выделения общефизических норм в отдельных дисциплинах, методов и продолжительность занятий на основе федеральных государственных требований и нормативов физической подготовки.

4.25. Нормативы режима тренировочной работы и наполняемости учебных групп Бюджетного учреждения.

Формирование учебных групп и определение объема недельной тренировочной нагрузки учащихся с учетом этапов подготовки

Этап подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость группы (чел.)	Оптимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный количественный состав группы	объем тренировочной нагрузки ' в неделю в академических	Оптимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Первый год	6	10-12	14	12	9
	Второй год	6	10-12	14	12	9
	Третий год	1	8-10	12	18	12
	Четвертый год	1	8-10	12	18	12
	Пятый год	1	8-10	12	18	12
Этап начальной подготовки	Первый год	10	12-14	25	6	6
	Второй год	10	14-16	20	8	8
	Третий год	8	14-16	20	8	8
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15-20	30	6	до 6<3>

Примечание:

1. При проведении занятий с учащимися из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель на тренировочном этапе. Например:

а) при объединении в расписании в одну группу на тренировочном этапе и на этапе начальной подготовки (свыше одного года) максимальный количественный состав не может превышать 14 человек;

б) при объединении групп тренировочного этапа углублённой специализации и начальной специализации максимальный количественный состав не может превышать 12 человек;

с) разница между спортивной подготовкой учащихся не должна превышать двух спортивных разрядов, что является условием объединения групп.

2. В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата учащихся максимальный объём тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объёма, и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объёма.

4.26. Расписание учебных занятий (тренировок) составляется и утверждается администрацией Бюджетного учреждения по представлению тренеров-преподавателей, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащегося, обучения их в общеобразовательных школах.

Учебные занятия в группах проводятся 3-4 раза в неделю.

Продолжительность академического часа:

1) для спортивно-оздоровительных групп дошкольного обучения - 30 минут;

2) для спортивно-оздоровительных групп – 40 минут;

3) для групп начального обучения - 40 минут;

4) для тренировочных групп – 45 минут;

4.27. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки учащихся, и не может превышать:

1) на спортивно-оздоровительном этапе – 2 часов;

2) на этапе начальной подготовки – 2 часов;

3) на тренировочном этапе – 3 часов.

В выходные дни на этапе начальной подготовки второго и третьего года обучения возможно проведение 3 академических часов при условии проведения классификационных турниров.

В каникулярное время при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

При возникновении чрезвычайных ситуаций: карантин, коллективных выездов учащихся в пансионаты по краевым и муниципальным программам,

длительной болезни сотрудников и т.п., и в связи с этим невыполнения учебных программ, разрешается изменение расписания в каникулярное время и праздничные дни с увеличением количества выдаваемых учебных часов в неделю, в соответствии с Сан ПиН №2.4.4.-3172-14, п. 8.5.

4.28. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с учащимися из разных групп по дополнительным предпрофессиональным программам по шахматам и шашкам. При этом необходимо соблюдать следующие условия:

- 1) разница в уровне подготовки учащихся не должна превышать 2-х спортивных разрядов;
- 2) не превышен максимальный количественный состав группы;
- 3) не превышена единовременная пропускная способность учебного кабинета.

4.29. По окончании учебного года количественный состав группы у тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения может составлять 50% от имеющегося протарифицированного списочного состава группы.

4.30. В период каникул учебные группы продолжают работать по программе или используют это время для проведения массовых мероприятий: спортивно – оздоровительных мероприятий, турниров, матчевых встреч, экскурсий.

Во время каникул и по окончании учебного года в общеобразовательных школах, других учебных заведениях количество учащихся может составлять до 50% списочного состава, а также в период проведения официальных городских, краевых, всероссийских спортивных соревнований.

В июне, июле проводится летняя спортивно-оздоровительная работа для учащихся МБУ ДО ДЮСШШ.

4.31. Для развития и поддержки устойчивых интересов учащихся, их одарённости и самоопределения в будущей профессии Бюджетное учреждение совместно с городской, краевой, Российской шахматными федерациями проводит заочные сессии для перспективных шахматистов, постоянно действующие классификационные турниры выходного дня.

4.32. Бюджетное учреждение организует прохождение практики для учащихся. Учащиеся освобождаются от уроков общественно-полезного труда в школах, если они занимаются в тренировочных группах Бюджетного учреждения.

4.33. Бюджетное учреждение по желанию учащегося и его родителей (законных представителей), а также в случае свободного посещения содействует освоению образовательного процесса или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.34. Во время проведения Бюджетным учреждением (шахматной федерацией) официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в официальный календарный план спортивно-массовых мероприятий среди учащихся города, тренерам-преподавателям Бюджетного учреждения разрешается осуществлять судейство текущих соревнований и осуществлять руководство состязательной деятельностью учащихся для достижения спортивных результатов, вносить эти мероприятия в свою учебно-методическую документацию (учебные планы, учебные журналы и т.п.).

4.35. Учащимся Бюджетного учреждения разрешается свободное посещение физкультурных и спортивных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.36. Тренировочный процесс подлежит ежегодному планированию, позволяющему составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Ежеквартальное планирование позволяет спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий, самостоятельную работу учащихся по индивидуальным планам, тренировочные сборы и участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях.

Ежемесячное планирование составляется не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения, содержит инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

4.37. Планирование участия тренеров-преподавателей в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ содержит:

1) работу по учебному плану одного тренера-преподавателя с группой учащихся в течение одного учебного года;

2) одновременную работу двух и более тренеров-преподавателей с одной группой, закреплённой одновременно за несколькими специалистами;

3) бригадный метод работы (работа по реализации образовательной программы более чем одного тренера-преподавателя, непосредственно, осуществляющих тренировочный процесс по этапам (периодам) с контингентом учащихся), закреплённым персонально) с учетом конкретного объема сложности и специфики работы.

4.38. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы по этапам подготовки в сокращенные сроки.

4.39. Системы оценок успеваемости учащихся, её формы и порядок регламентируются локальным актом Бюджетного учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений в Бюджетном учреждении являются:

1) учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы в области физической культуры и спорта по шахматам и шашкам;

2) педагогические работники;

3) родители (законные представители).

5.2. Учащиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

1) свободный выбор любого вида деятельности, посещение тренировочных занятий, объединений, организуемых Бюджетным учреждением, на получение бесплатного дополнительного образования;

- 2) выбор вида спорта и формы получения образования;
- 3) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- 4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- 7) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- 8) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 9) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 11) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 13) участие в организации и деятельности детских общественных организаций, объединений;
- 14) право быть принятыми на должность спортсмена-инструктора в Бюджетное учреждение, с соблюдением главы 54 Трудового Кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров».

5.3. Учащиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Бюджетного учреждения;
- 5) носить сменную обувь в помещении Бюджетного учреждения;
- 6) выполнять правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора Бюджетного учреждения;

7) выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции. 5.4. Учащимся Бюджетного учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества и допинговые средства;

2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6) пользоваться во время учебного процесса и спортивно-массовых мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;

7) вносить изменения в документы строгой отчетности.

5.5. Другие обязанности учащихся, определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

5.6. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.9. Родители (законные представители) имеют следующие права:

1) выбирать с учетом мнения ребенка формы обучения и спортивные дисциплины (шахматы, шашки);

2) защищать законные права и интересы ребенка;

3) присутствовать на педагогических (методических) советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4) участвовать в управлении Бюджетным учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;

5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, их спортивными достижениями;

6) знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающей и предпрофессиональной) программами и другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса;

7) посещать Бюджетное учреждение и беседовать с тренерами-преподавателями в установленное учреждением время;

8) оказывать пожертвования Бюджетному учреждению;

9) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламы на качество образования данного Бюджетного учреждения.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования в области шахматно-шашечного спорта;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, выполнять Устав, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации и оформления образовательных отношений между Бюджетным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями);

4) нести ответственность за бережное отношение учащегося к муниципальной собственности;

5) посещать проводимые школой родительские собрания.

5.11. Уровень квалификации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15 августа 2011 года № 916н.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом, в том числе выпускники Бюджетного учреждения, и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, занимающих эти должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Вышеперечисленные ограничения вводит ТК РФ в главе «Особенности регулирования труда педагогических работников».

Для заключения трудового договора (о приеме на работу) работник предъявляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

7) медицинскую книжку установленного образца, выданную органами Роспотребнадзора с отметкой в ней о пройденном медицинском осмотре при поступлении на работу с отметкой о прохождении санитарно-гигиенического минимума.

В отдельных случаях, с учетом специфики работы, Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

5.12. При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работника под расписку со следующими документами:

- 1) Уставом Бюджетного учреждения;
- 2) Коллективным договором;
- 3) Должностной инструкцией;
- 4) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 5) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) Другими документами, локальными актами.

5.13. Педагогические работники обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) выполнять Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

5) поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

6) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

7) проходить бесплатные ежегодные периодические медицинские осмотры и освидетельствования по приказу директора Бюджетного учреждения.

5.13. Педагогические работники имеют следующие права.

1) на участие в управлении Бюджетным учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- обсуждать Коллективный договор Бюджетного учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании работников Бюджетного учреждения.

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

4) на повышение своей квалификации;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.15. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения (работодателя), могут быть прерваны, согласно ст.83 Трудового Кодекса Российской Федерации Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5.14.1. Трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

3) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

4) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

6) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

7) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

8) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

9) отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе;

10) возникновение установленных настоящим Уставом, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности.

5.14.2. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 8, 9, 10 или 13 части первой настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.15. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) при повторном в течение года грубом нарушении Устава Бюджетного учреждения;

2) при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием учащегося, спортсмена.

5.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных; творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется правилами внутреннего трудового

распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

Права и обязанности работников Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.17. Система оплаты труда работников Бюджетного учреждения, порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается «Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

Проект текста изменений
рассмотрен на собрании трудового
коллектива МБУ ДО ДЮСШШ

протокол № 8 от «21» 12 2017г.



Директор МБУ ДО ДЮСШШ
А.Г.Глаголько



Прошито и скреплено
всего _____
всего _____

24

листов

Директор МБУ ДО ДЮСШ

А.Г. Глаголько

2018 г.

[Handwritten signature]

29 01 8
1022300641329
2182375126181

