

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МБУ ДО ДЮСШШ

Протокол № 2 от 28.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШШ

А.Г. Глаголько

Приказ № 111-од от 29.12.2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА, О ПОРЯДКЕ  
ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ  
СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ

г. Армавир, 2017 г.

## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение составлено на основе:

- Федерального Закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями) ( в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ);

- Федерального Закона от 04.12.2007 года №329-ФЗ (ред. от 02.07.2013 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

- Федерального Закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства спорта России от 12 сентября 2013 года №730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и срока обучения по этим программам»;

- Приказа Министерства спорта России от 12 сентября 2013 года №731 «Об утверждении Порядка зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- Приказа Министерства спорта России от 27 декабря 2013 года №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года №41 Сан.Пин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г № 1008);

- Положения о порядке организации деятельности учреждений физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Армавир;

- Устава МБУ ДО ДЮСШШ.

1.2 Настоящее Положение распространяется на учащихся МБУ ДО ДЮСШШ.

1.3 Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей и взрослых на общедоступное дополнительное образование.

1.4 Задача Положения – определить механизм зачисления, перевода, отчисления, восстановления и учёта движения учащихся в ходе образователь-

ного процесса, координация действий его участников, обучение в сокращенные сроки, перевода с общеразвивающей программы на предпрофессиональную.

1.5 Бюджетное учреждение осуществляет развитие творческой деятельности учащихся, создает вариативный уровень образования с целью их разностороннего развития, позволяющего индивидуализировать образовательный путь учащихся различных возрастных групп.

1.6 Бюджетное учреждение строит свою работу на основании реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающей, предпрофессиональной) по игровым видам спорта: шахматы и шашки.

1.7 Программы, самостоятельно разрабатываемые Бюджетным учреждением, должны соответствовать федеральным государственным требованиям (ФГТ) по шахматам и шашкам.

1.8 Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним, самостоятельно разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.9 При осуществлении тренировочного процесса по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающей и предпрофессиональной) программам в Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап.

1.10 Дополнительные общеобразовательные программы по шахматам и шашкам реализуются на спортивно-оздоровительном этапе от 1 года до всего периода обучения.

1.11 Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы реализуется на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе, с зачислением учащихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения по результатам промежуточной аттестации, которые регламентируются Положением Бюджетного учреждения о промежуточной и итоговой аттестации по шахматам и шашкам.

Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического (методического) совета на основании уровня подготовки, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки. Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся могут решением педагогического совета Бюджетного учреждения продолжать обучение повторно (перевод на повторное обучение).

Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные

требования предыдущего года обучения и показавшие уникальные способности по данному виду спорта, могут переводиться раньше срока решением педагогического (методического) совета при наличии медицинского допуска и положительного итога сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

1.12 Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября.

С 1 сентября по 15 сентября производится комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки до одного года обучения.

Списки учащихся, расписание учебных занятий на новый учебный год для спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки до одного года обучения должны быть представлены администрации Бюджетного учреждения до 15 сентября.

Содержание тренировочного процесса определяется педагогическим советом учреждения на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области физической культуры и спорта.

Бюджетное учреждение утверждает учебные программы и учебные планы, календарно-тематические планы и календарь спортивно-массовых мероприятий с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, развиваемых в Бюджетном учреждении, материально-технического и финансового обеспечения, сложившихся традиций.

Организация тренировочного процесса в Бюджетном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Бюджетным учреждением самостоятельно.

Учебные занятия в отделениях по шахматам и шашкам проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель (43 недели учебных занятий и остальное, за вычетом праздничных дней, на проведение промежуточной и итоговой аттестации с учащимися), и 6 недель — в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

1.13 Бюджетное учреждение осуществляет тренировочный процесс в соответствии с этапами обучения, отраженными в общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программах физкультурно-спортивной направленности.

1.14 Бюджетное учреждение предоставляет учащимся, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий массовым спортом равные возможности для поступления и обучения.

1.15 Минимальная наполняемость учебных групп, возраст учащихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными общеобразовательными (общеразвивающей и предпрофессиональной) программами по шахматам и шашкам.

## **II ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ И ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1 Настоящий Порядок регламентирует зачисление граждан на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим, предпрофессиональным программам (шахматы и шашки).

На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (шахматы, шашки) производится приём всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий шахматами, шашками, подходящих по возрастной категории.

На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности (ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст.55).

На обучение в МБУ ДО ДЮСШШ могут быть зачислены как взрослые, так и дети, при условии выполнения ими всех условий данного Положения, и предоставления всей необходимой документации.

Зачисление учащихся производится на спортивно-оздоровительный этап.

На обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам (шахматы, шашки) зачисляются все желающие заниматься спортом с 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий шахматами, шашками, прошедшие вступительные испытания в соответствии с периодом обучения.

Зачисление происходит на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей общеобразовательной программы способности в области физической культуры и спорта, за счёт средств бюджета города Армавира.

2.2 При зачислении граждан на обучение, требования к уровню их общего образования не предъявляются.

2.3 Порядок зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по шахматам и шашкам регламентирует зачисление детей и молодёжи на обучение на основании результатов индивидуального отбора. Лица, имеющие необходимые способности для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы, обучаются за счёт средств муниципального бюджета муниципального образования город Армавир на основании муниципального задания Бюджетному учреждению.

2.4 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам определяется Учредителем Бюджетного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять зачисление поступающих на обучение на платной основе сверхустановленного муниципального задания.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе, разрабатывается и утверждается директором школы, размещается Бюджетным учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.5 По желанию тренеры-преподаватели могут вести дополнительную учебную группу или дополнительное число учащихся из малообеспеченных, неполных семей, детей-сирот на общественных началах (свободное посещение) в учебных группах Бюджетного учреждения.

Разрешается по желанию тренеров-преподавателей с целью увеличения и сохранения контингента учащихся принимать детей и молодёжь занятых в других областях физкультуры и спорта, культуры, но желающих обучаться игре в шахматы (шашки) на свободное посещение учебных занятий, при условии сдачи контрольных нормативов.

Порядок зачисления учащихся в учебные группы на общественных началах (свободное посещение), определяется Бюджетным учреждением и оформляется приказом директора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского допуска учащегося к учебным занятиям, договором о сотрудничестве между МБУ ДО ДЮСШШ и родителями (законными представителями) учащихся, согласия законного представителя несовершеннолетнего на обработку его персональных данных и заявления тренера-преподавателя. Учащиеся, имеющие спортивные разряды (КМС и 1 разряд), имеют право на свободное посещение занятий с обязательной отработкой учебных тем, зафиксированных в учебном плане Бюджетного учреждения, календарно-тематическом плане учебной группы со ссылкой «на самостоятельное обучение».

2.6 Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает правила зачисления учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам (шахматы, шашки) в соответствии с порядком приема утвержденного приказом Минспорта России от 12.09.2013 года №731, федеральных государственных требований по шахматам и шашкам:

- сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам – до 1 сентября учебного года, в соответствии с результатами вступительных испытаний учащихся, по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и при наличии медицинского допуска;

- формы отбора поступающих в Бюджетное учреждение: тестирование, анкетирование (просмотры и др.) по каждому периоду обучения;

- в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Бюджетное учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии;

- состав приемной комиссии – не менее 5-ти человек, формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников;
- председателем приемной комиссии является заместитель директора Бюджетного учреждения или лицо, уполномоченное директором;
- председателем апелляционной комиссии является директор Бюджетного учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное;
- состав апелляционной комиссии – не менее 3-х человек, формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников.

2.7 Бюджетное учреждение не позднее чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей: копии Устава, копии лицензии с приложениями, локальные нормативные акты, регламент и график работы приемной и апелляционной комиссии, количество бюджетных мест, сроки приема документов для обучения в соответствующем учебном году, сроки проведения индивидуального отбора и формы отбора, а так же требования предъявляемые к физическим, умственным и психологическим особенностям поступающих, систему оценок, сроки зачисления поступающих в Бюджетное учреждение, правила подачи и рассмотрение апелляции по процедуре.

2.8 Приёмная комиссия Бюджетного учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также разделов сайта информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращение, связанные с зачислением поступающих.

2.9 Бюджетное учреждение создаёт и утверждает приказом директора состав и сроки работы приёмной и апелляционной комиссии.

2.10 Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Бюджетное учреждение размещает на сайте и стенде информацию по организации и приему поступающих.

2.11 Приёмная комиссия начинает работать по приёму поступающих с 15 мая и по 25 августа текущего учебного года. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, т.е. до 15 апреля текущего учебного года Бюджетное учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и копии документов с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Бюджетного учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копии дополнительных общеобразовательных программ по шахматам и шашкам: общеразвивающие программы, предпрофессиональные программы;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссии Бюджетного учреждения;
- количество бюджетных мест в текущем учебном году по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающих, предпрофессиональных), этапам, периодам обучения, а также количеством вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в текущем учебном году;
- сроки проведения индивидуального отбора в текущем учебном году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой общеобразовательной программе (общеразвивающие, предпрофессиональные по шахматам и шашкам);
- требования, предъявляемые к физическим, умственным способностям, и к психологическим особенностям поступающих на обучение по предпрофессиональным программам по шахматам и шашкам;
- система оценок, форма, порядок периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся Бюджетного учреждения;
- правила подачи и рассмотрение апелляции по процедуре и (или) результатом индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Бюджетное учреждение.

2.12 При организации приема поступающих директор Бюджетного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонности поступающих.

2.13 Зачисление учащихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы, являющиеся основанием для приёма:

- заявление на имя директора Бюджетного учреждения;
- договор о сотрудничестве между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) учащегося;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинский допуск на ребенка с заключением о возможности обучаться в спортивной школе;
- согласие законного представителя несовершеннолетнего на обработку его персональных данных;
- фотографии учащегося (3\*4, в количестве 2-х штук).

Для учащихся пришедших из других спортивных школ, в связи с переменой места жительства, приказ оформляется переводом при предоставлении следующих документов:



- заявление на имя директора Бюджетного учреждения;
- договор о сотрудничестве между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) учащегося;
- справка из спортшколы об этапе подготовки и годе обучения или паспорт учащегося;
- медицинский допуск о возможности обучаться в спортивной школе;
- согласие законного представителя несовершеннолетнего на обработку его персональных данных;
- копия медицинского страхового полиса ребёнка;
- копия свидетельства о рождении.

При приеме в Бюджетное учреждение учащегося, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Бюджетного учреждения.

2.13.1. На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки первого года обучения происходит зачисление всех желающих заниматься в Бюджетном учреждении, подходящих по возрастной категории, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.13.2. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Бюджетное учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (с 4 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- наличие дополнительной общеобразовательной программы, в которой изложена методика раннего развития дошкольного возраста;
- сохранение Бюджетным учреждением набора детей для обучения на предпрофессиональные программы по шахматам и шашкам;
- наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

2.14 Формирование учебных групп и закрепление за ними тренерского состава Бюджетного учреждения утверждается директором.

2.15 Для выполнения учебной программы в полном объеме тренер-преподаватель определяет объем теоретических заданий на самостоятельное обучение и отмечает данные темы в календарно-тематическом планировании. Перевод учащихся, находящихся на свободном посещении, на следующий этап обучения осуществляется при условии сдачи промежуточной аттестации, обязательного участия в официальных соревнованиях. Учащиеся, находящиеся на свободном посещении, имеет право перейти на основное обучение по личному желанию и заявлению родителей (законных представителей), по заявлению тренера-преподавателя, а также при наличии бюджетных мест.

2.16 Зачисление в МБУ ДО ДЮСШШ может происходить в течение учебного года при условии соблюдения требований к приему детей в Бюд-

жетное учреждение и сдачи контрольных нормативов в соответствии этапами обучения.

### **Дополнительный приём учащихся в МБУ ДО ДЮСШШ**

Дополнительный приём учащихся в МБУ ДО ДЮСШШ осуществляется в течение учебного года в следующих случаях:

- при образовании вакантного места на спортивно-оздоровительном этапе;
- на вакантное место, образовавшееся на тренировочном этапе (этапе начальной подготовки);
- после согласования с Учредителем Бюджетного учреждения;
- при возникновении потребности в увеличении утверждённого объёма муниципальной услуги (количество учащихся).

Учредитель Бюджетного учреждения при положительном решении вопроса об увеличении объёма муниципальной услуги (количество учащихся) вносит изменения в муниципальное задание МБУ ДО ДЮСШШ.

### **III ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕВОДА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА УЧАЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1 Требования к организации и осуществлению перевода учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (шахматы, шашки).

Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает правила перевода учащихся по дополнительным общеобразовательным программам (шахматы, шашки), в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При организации перевода директор Бюджетного учреждения обеспечивает соблюдение прав учащихся и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

3.2 Перевод учащихся на очередной этап обучения производится при улучшении ими результатов выступлений в соревнованиях и тестирования по общей, специальной и технической подготовке и выполнении требований к уровню их спортивного мастерства на соответствующий этап подготовки.

3.3 Перевод на этапы начальной подготовки осуществляются для учащихся, не имеющих медицинских противопоказаний, при условии сдачи переводных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке в соответствии с предпрофессиональными программами.

3.4 На тренировочный этап (начальной и углублённой специализации), осуществляется перевод учащихся по итогам аттестации (переводных) контрольных работ, выполнения спортивных разрядов, успешности участия в официальных спортивных мероприятиях) в соответствии с предпрофессио-

нальными программами по шахматам и шашкам. Перевод возможен при условии обучения учащихся на этапе начальной подготовки не менее одного года.

3.5 Зачисление учащихся переводом из других образовательных учреждений на тренировочный этап, может осуществляться при условии соблюдения требований к комплектованию учебных групп. Кроме того, учащийся должен предоставить квалификационный билет учащегося-разрядника, и при необходимости, справку учреждения, где занимался шахматами (шашками) ранее. При отсутствии вышеперечисленных документов зачисление производится по результатам сдачи контрольных нормативов и тестирования с соблюдением вышеперечисленных требований к приему учащегося (справка, заявление и т.д.).

3.6 Оформление перевода учащихся осуществляется при наличии следующей документации:

3.6.1 для перевода учащегося со спортивно-оздоровительного этапа на этап начальной подготовки:

- заявления тренера-преподавателя;
- сдачи контрольно-переводных нормативов;
- протоколов о переводе учащегося с этапа на этап;
- решения педсовета;
- медицинского допуска (справки) к учебным занятиям.

3.6.2 для перевода учащегося с этапа начальной подготовки на тренировочный этап:

- заявления тренера-преподавателя;
- сдачи контрольно-переводных нормативов;
- протоколов о переводе учащегося с этапа на этап;
- решения педсовета;
- медицинского допуска (справки) к учебным занятиям.

3.6.3 для перевода учащегося с этапа начальной подготовки на тренировочный этап:

- заявления тренера-преподавателя;
- сдачи контрольно-переводных нормативов;
- протоколов о переводе учащегося с этапа на этап;
- решения педсовета;
- медицинского допуска (справки) к учебным занятиям.

Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения и показавшие уникальные способности по данному виду спорта, могут переводиться раньше срока решением педагогического (методического) совета при наличии медицинского допуска и положительного итога сдачи аттестации.

Перевод учащихся в группу следующего года обучения (оставление на повторный год обучения) производится решением педагогического (методического) совета на основании заявления тренера-преподавателя о переводе,

уровня подготовки, выполнение нормативов общей, специальной физической подготовки и медицинского допуска (справки). Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся могут решением педагогического совета Бюджетного учреждения продолжать обучение повторно (перевод на повторный этап обучения).

Перевод осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

3.6 Требования к уровню мастерства учащихся Бюджетного учреждения: на тренировочный этап переводятся учащиеся, прошедшие на этапе начальной подготовки (спортивно-оздоровительном этапе) не менее 1 (одного) учебного года, постоянно повышающие свою теоретическую и практическую подготовку, совершенствующие спортивное мастерство, сдавшие контрольные тесты промежуточной аттестации;

3.7 Перевод учащихся на очередной год обучения (ЭНП-2, ЭНП-3, ТЭ-1, ТЭ-2, ТЭ-3, ТЭ-4, ТЭ-5) производится последовательно, из года в год, при улучшении ими результатов выступлений на соревнованиях, выполнении норм очередных спортивных разрядов и результатов тестирования по общей, специальной физической подготовке по шахматам и шашкам. В исключительных случаях на тренировочном этапе возможно обучение в сокращенные сроки, при условии сдачи контрольных испытаний и высокой результативности учащихся в краевых, региональных и российских соревнованиях.

3.9 При переводе учащихся на очередной год обучения и этап подготовки должны быть выполнены требования к уровню их спортивного мастерства, определяемые примерными требованиями к разрядным нормам на этапах подготовки.

3.10 Перевод учащихся через одну ступень уровня подготовки допускается при условии выполнения ими спортивной квалификации (разрядов) согласно требованиям для данного этапа обучения.

3.11 Перевод учащихся из ЭСО в группы ЭНП производится при условии усвоения минимума учебно-теоретических знаний и сохранности контингента учащихся не менее 50%, возможен индивидуальный перевод учащихся на тренировочный этап при условии обучения по сокращенным срокам согласно требованиям.

3.12 Требования к уровню подготовленности учащихся в МБУ ДО ДЮСШШ при переводе на следующий этап обучения:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

- стабильное общее физическое развитие учащихся наряду с основами технических навыков в шахматах (шашках);

- уровень усвоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля;

б) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава учащихся, уровень потенциальных возможностей учащихся в шахматах (шашках);

- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся;
- уровень усвоения основ техники в шахматах (шашках);
- в) на тренировочном этапе:
  - обучение на этапах начальной (спортивно-оздоровительной) подготовки длительностью не менее одного года;
  - состояние здоровья, уровень физической подготовленности учащихся;
  - динамика роста специальной физической и технико-тактической подготовленности учащихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
  - уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренный образовательной предпрофессиональной программой по шахматам (шашкам);
  - выполнение нормативов очередных спортивных разрядов;

3.13 Переводы учащихся со свободного на основное посещение и с основного на свободное посещение осуществляются на основании заявления тренера-преподавателя, заявления родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

3.14 Переводы учащихся от тренера к тренеру оформляются на основании заявления тренера-преподавателя, утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

### **Примерные требования к разрядным нормам на этапах подготовки (по предпрофильной программе)**

Этап обучения	На начало учебного года		На конец учебного года	
	разряд	%	разряд	%
Начальная подготовка – 1 год обучения	без разряда	100	без разряда	100
Начальная подготовка – 2 год обучения	без разряда	100	без разряда	100
Начальная подготовка – 3 год обучения	без разряда	100	без разряда 3ю	50 50
Тренировочный этап – 1 год обучения	без разряда 3ю	50	3ю	75
		50	2ю	25
Тренировочный этап – 2 год обучения	3ю 2ю	75	3ю	25
		25	2ю	75
Тренировочный этап – 3 год обучения	3ю 2ю	25	3ю, 2ю 1ю	75 25
		75		
Тренировочный этап – 4 год обучения	3ю, 2ю 1ю	75	2ю	25
		25	1ю	50
			3	25
Тренировочный этап – 5 год обучения	2ю 1ю 3	25	1ю	25
		50	3	50
		25	2	25

## Рекомендуемая наполняемость групп по годам обучения

Этап подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость группы (чел.)	Оптимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный количественный состав группы(чел.)	Оптимальный объём тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
<b>Спортивно-оздоровительный этап</b>	≤ 2 года	10	15	30	≤ 6
<b>Этап начальной подготовки</b>	Первый год	10	12-14	25	6
	Второй год	10	14-16	20	8
	Третий год	8	14-16	20	8
<b>Тренировочный этап</b>	Первый год	6	10-12	14	9
	Второй год	6	10-12	14	9
	Третий год	1	8-10	12	12
	Четвертый год	1	8-10	12	12
	Пятый год	1	8-10	12	12

При проведении занятий с учащимися (спортсменами) из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель на тренировочном этапе. Например:

- при объединении в расписании в одну группу на тренировочном этапе и на этапе начальной подготовки (свыше одного года) максимальный количественный состав не может превышать 14 человек;
- при объединении групп тренировочного этапа углублённой специализации и начальной специализации максимальный количественный состав не может превышать 12 человек;
- разница между спортивной подготовкой учащихся не должна превышать двух спортивных разрядов, что является условием объединения групп.

### **Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам**

Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передаётся в зачислениеную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **IV ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Учащиеся, успешно проходящие тренировочный процесс и выполняющие минимальные требования общеобразовательной программы дополнительного образования (общеразвивающих и предпрофессиональных программ) не могут быть отчислены из Бюджетного учреждения по возрастному критерию до окончания освоения вышеперечисленных программ.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях (ФЗ «Об образовании №273-ФЗ, ст. 61, п. 2):

4.2.1 По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- выезд на постоянное место жительства за пределы города (либо в связи с переводом в другое образовательное учреждение);
- переход на другой вид спорта;
- по желанию учащегося или родителей (законных представителей).

4.2.2 По инициативе Бюджетного учреждения:

- в связи с постоянными пропусками занятий без уважительной причины (не менее одного месяца), и потери связи с учащегося и родителей (законных представителей) с Бюджетным учреждением;

- при отсутствии учащегося или родителей (законных представителей) на промежуточной (итоговой) аттестации без уважительной причины, в связи

с этим невыполнение учащимся в установленные сроки тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом Бюджетного учреждения принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);

- за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка, Устава бюджетного учреждения;

Грубым нарушением Устава школы признаётся нарушение, которое повлекло или создало угрозу тяжких последствий в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Бюджетного учреждения;

- причинение ущерба имуществу учреждения, учащихся, сотрудников и посетителей школы;

- дезорганизация работы Бюджетного учреждения.

Исключение учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении учащегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБУ ДО ДЮСШШ:

- в связи с помещением его в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбытию наказания в воспитательной колонии;

- по состоянию здоровья;

- в связи со смертью.

4.3 Отчисление учащегося из МБУ ДО ДЮСШШ по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, оформляется приказом директора на основании:

- заявления от родителей (законных представителей),

- заявления тренера-преподавателя.

Отчисление учащегося из МБУ ДО ДЮСШШ по инициативе Бюджетного учреждения и по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, оформляется приказом директора на основании:

- заявления тренера-преподавателя.

4.4 В случае отчисления учащегося на этапах подготовки (ЭСО, ЭНП), тренер-преподаватель зачисляет новых учащихся или объединяет учебные группы с перерасчетом заработной платы.



4.5 Отчисление из групп ЭСО, ЭНП, ТЭ осуществляется подачей заявления тренера-преподавателя на имя директора МБУ ДО ДЮСШШ с обоснованием причин выбытия учащегося.

4.6 Заявление действительно с момента подачи.

4.7 После окончания обучения в МБУ ДО ДЮСШШ осуществляется выпуск с выдачей зачетной классификационной книжки и свидетельства о прохождении полного курса обучения в шахматной школе, установленного образца и утвержденного приказом директора школы (ФЗ «Об образовании №273-ФЗ, ст. 60, п. 15,16).

Учащиеся, имеющие свидетельство об освоении программ обучения, имеют преимущественное право при поступлении на работу в качестве тренера-преподавателя в МБУ ДО ДЮСШШ после получения педагогического образования физкультурно-спортивной направленности.

#### **V ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1 Учащиеся, отчисленные ранее из Бюджетного учреждения, имеют право на восстановление (ФЗ «Об образовании №273-ФЗ, ст. 62).

Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава МБУ ДО ДЮСШШ, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

5.2 Восстановление учащихся, отчисленных из МБУ ДО ДЮСШШ, производится на основании сдачи контрольных нормативов промежуточной аттестации на соответствующий этап обучения.

Решение о восстановлении учащегося принимает педагогический совет Бюджетного учреждения.

5.4 Восстановление учащегося на этап подготовки оформляется приказом директора МБУ ДО ДЮСШШ.

5.5 Учащиеся могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого они были отчислены, или на следующий год обучения, при улучшении своих спортивных показателей.

#### **VI ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ ИЗ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Выпускниками Бюджетного учреждения считаются учащиеся, прошедшие обучение по общеразвивающим программам и предпрофессиональным программам, сдавшие контрольные нормативы по ОФП и СФП (шахматы и шашки) и выполнившие определённый спортивный разряд.

Выпускникам, окончившим Бюджетное учреждение, выдаются свидетельства установленного образца на основании освоения программ по шахматам (шашкам), в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

Выпуск учащихся оформляется приказом директора Бюджетного учреждения на основании заявления тренера-преподавателя.