

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУ ДО ДЮСШШ

Л.Г. Харченко

« 2 »

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШШ

Т.Г. Ургарчева

Приказ № 67-од от 3.07.2015 г.

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МБУ ДО ДЮСШШ

Протокол № 4 от 02.07.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ  
СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЕ

г. Армавир, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных физических лиц от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

1.3. Персональные данные физических лиц относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных физических лиц снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБУ ДО ДЮСШШ (далее Оператор), имеющими доступ к персональным данным физических лиц.

## **2. Основные понятия**

2.1. Персональные данные физических лиц (далее - персональные данные) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование не допускать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

## **3. Состав персональных данных**

3.1. К персональным данным, получаемым Оператором и подлежащим хранению у Оператора в порядке, предусмотренном действующим законодательством относятся следующие сведения:

3.1.1. О работниках:

- паспортные данные;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета;
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
- медицинское заключение;
- трудовой договор;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- личные карточки по форме Т-2;

3.1.2. Об учащих (спортсменах) и их родителях (законных представителях):

- копия свидетельства о рождении учащегося (спортсмена);
- медицинская справка (допуск),
- личные дела учащихся (спортсменов),
- списки учащихся (спортсменов) с полной информацией,
- адрес, телефон,
- школа, класс и др. в соответствии с согласием субъекта на обработку персональных данных.

#### **4. Обработка персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных; соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных может осуществляться Оператором с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Все персональные данные представляются субъектом персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то Оператор обязан уведомить об этом субъекта персональных данных и получить его письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях или о профсоюзной деятельности, состояния здоровья без письменного согласия субъекта персональных данных.

4.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определенными их получение: использование персональных данных для их учёта в учреждении (согласно Уставу МБУ ДО ДЮСШП, правилам внутреннего распорядка)

4.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор обязан в течение трех рабочих дней с даты такого выявления устранить допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

4.9. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней.

4.10. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.11. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивает Оператор.

4.12. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

## 5. Хранение персональных данных

5.1. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе приказом директора назначаются работники, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

5.2. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор МБУ ДО ДЮСШШ Ургарчева Т.Г.;
- заместители директора по УСР Онищук В.А., Глаголько А.Г.;
- заместитель директора по МР Онищук Е.Н., Портнова А.В.;
- заместитель директора по АХР Иванов П.В.;
- инструктор-методист по спортивной работе Головкин А.А.;
- секретарь-машинистка Ребик О.А.;
- председатель профкома Харченко Л.Г.
- сам работник, носитель данных;
- сам родитель (законный представитель), носитель данных.

К обработке, передаче и хранению персональных данных работника (родителей учащегося (спортсмена)) могут иметь доступ сотрудники:

- работники централизованной бухгалтерии.

5.3. К числу потребителей персональных данных вне МБУ ДО ДЮСШШ можно отнести:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения органов местного самоуправления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в пределах своей компетенции.

5.4. Запросы на получение персональных данных, включая лиц, указанных в п. 5.2., 5.3., а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрируются в журнале обращений. Содержание журнала обращений периодически (1 раз в квартал) проверяется директором МБУ ДО ДЮСШШ Ургарчевой Т.Г..

5.5. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных директор МБУ ДО ДЮСШШ незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

5.6. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенном для этого кабинете директора – для работников, и кабинет замдиректора по УСР – для родителей (законных представителей) и учащихся.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

6.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. Защита персональных данных на электронных носителях.

Все файлы, содержащие персональные данные сотрудника, должны быть защищены паролем.

6.6. Обеспечению защиты персональных данных способствуют следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных работников.

6.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6.9. Проводится классификация информационных систем, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации. Присвоение информационной системе соответствующего класса оформляется приказом директора.

## **7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

7.1. Директор МБУ ДО ДЮСШН несет ответственность за выдачу разрешения на доступ к конфиденциальной информации.

7.2. Работник МБУ ДО ДЮСНШ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных физического лица, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Согласие законного представителя несовершеннолетнего на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее - ребёнок) на основании ст.64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю своё согласие на обработку в МБУ ДО ДЮСШШ, находящемся по адресу: 352905, г. Армавир, ул. Гоголя, 207 (далее - Оператору) персональных данных моего ребёнка.

1. Цель обработки:

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса для ребёнка;
- медицинская помощь;
- ведение статистики

2. Перечень персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные медицинских осмотров;
- заключения и рекомендации врачей об установлении инвалидности;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка;
- данные личной карты учащегося;
- фотографии учащегося;
- видеофильмы с участием учащегося;
- сведения об успеваемости ребёнка и его достижениях;
- сведения о соблюдении правил внутреннего распорядка в МБУ ДО ДЮСШШ;
- адрес проживания ребёнка;
- номера телефонов.

Персональные данные родителей (законных представителей):

- домашний адрес;
- телефоны (домашний и служебный);
- место работы, должность.

3. Перечень действий с персональными данными:

Я даю согласие на совершение с персональными данными ребёнка следующих действий (операций): сбор, систематизацию, накопление, хранение, публикации в сети Интернет, уточнение (обновление, изменение), использование (исключительно в целях, указанных в данном документе), распространение (подразумевается передача персональных данных уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение персональных данных Оператором и его сотрудниками (исключение составляют данные медицинской карты ребёнка).

4. Способы обработки персональных данных:

Я даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных:

- обработка в информационных системах персональных данных, включая обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- ручная обработка путем использования материальных носителей.

5. Срок действия данного согласия:

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБУ ДО ДЮСШШ.

6. Способ отзыва данного согласия:

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

Я даю согласие на обработку персональных медицинских данных ребёнка персоналу Оператора исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: «31» августа 2015 г.

Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО.)



**СОГЛАСИЕ**  
**работника на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф И О сотрудника \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
проживающий: адрес по регистрации \_\_\_\_\_  
фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку своих персональных данных **МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЕ** (далее – оператор) расположенному по адресу: 352905 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Гоголя, 207

**1. Цель обработки:**

- исполнение трудового договора, в котором я являюсь субъектом персональных данных;
- содействие мне, как работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании";
- содействие мне, как работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- обеспечение моей личной безопасности, защиты жизни и здоровья;
- учет результатов исполнения мной должностных обязанностей;
- оформление статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания моих персональных данных;
- ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- формирование и ведение делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

**2. Перечень персональных данных:**

- Сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- Данные военного билета (для военнообязанных);
- Сведения для расчета заработной платы сотрудника;
- Данные налогоплательщика;
- Сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации;
- Данные о наградах и достижениях;
- Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер;
- Данные о семейном положении и членах семьи;
- Контактная информация;
- Иные сведения, специально предоставляемые для формирования личного дела.

**3. Перечень действий с персональными данными:**

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Субъект дает согласие на включение своих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности школы.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

- размещать мои фотографии, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

**4. Способ обработки персональных данных:**

Я даю согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- обработка в информационных системах персональных данных, включая обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,
- ручная обработка путем использования материальных носителей.

**5. Срок действия данного согласия:**

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

**6. Способ отзыва данного согласия:**

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом п.2 ст.6 и п.2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Подпись: \_\_\_\_\_

Согласие законного представителя несовершеннолетнего на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(далее - ребёнка) на основании ст.64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю своё согласие на обработку в МБУ ДО ДЮСШШ, находящемся по адресу: 352905, г. Армавир, ул. Гоголя, 207 (далее - Оператору) персональных данных моего ребёнка.

1. Цель обработки:

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса для ребёнка;
- медицинская помощь;
- ведение статистики

2. Перечень персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения о состоянии здоровья ребёнка;
- данные медицинских осмотров;
- заключения и рекомендации врачей об установлении инвалидности;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребёнка;
- данные личной карты учащегося;
- фотографии учащегося;
- видеофильмы с участием учащегося;
- сведения об успеваемости ребёнка и его достижениях;
- сведения о соблюдении правил внутреннего распорядка в МБУ ДО ДЮСШШ;
- адрес проживания ребёнка;
- номера телефонов.

Персональные данные родителей (законных представителей):

- домашний адрес;
- телефоны (домашний и служебный);
- место работы, должность.

3. Перечень действий с персональными данными:

Я даю согласие на совершение с персональными данными ребёнка следующих действий (операций): сбор, систематизацию, накопление, хранение, публикации в сети Интернет, уточнение (обновление, изменение), использование (исключительно в целях, указанных в данном документе), распространение (подразумевается передача персональных данных уполномоченным лицам в соответствии с законодательством РФ), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение персональных данных Оператором и его сотрудниками (исключение составляют данные медицинской карты ребёнка).

4. Способы обработки персональных данных:

Я даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных:

- обработка в информационных системах персональных данных, включая обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- ручная обработка путем использования материальных носителей.

5. Срок действия данного согласия:

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребёнка в МБУ ДО ДЮСШШ.

6. Способ отзыва данного согласия:

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинских данных ребёнка персоналу Оператора исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО.)