

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир

№ 594 от «10» 07 2015 года

Начальник управления образования администрации муниципального образования город Армавир

Д.А. Товстоляк



Устав

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ (новая редакция)

Принят на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной шахматной школы
Протокол № 2 от «6» июля 2015 года

Армавир, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения	стр. 3
Глава 2. Цели, задачи, виды и организация деятельности Бюджетного учреждения	стр. 7
Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения	стр. 12
Глава 4. Организация образовательного процесса	стр. 14
Глава 5. Участники образовательного процесса их права и обязанности	стр. 25
Глава 6. Управление Бюджетным учреждением	стр.33
Глава 7. Директор Бюджетного учреждения	стр.37
Глава 8. Учёт и отчётность Бюджетного учреждения	стр.40
Глава 9. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения	стр.41
Глава 10. Информационная открытость Бюджетного учреждения	стр.42
Глава 11. Внесение изменений в Устав	стр.45
Глава 12. Обязанности Бюджетного учреждения в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации	стр. 45
Глава 13. Реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения	стр. 46
Глава 14. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения	стр. 48
Глава 15. Медицинский контроль и медико–биологическое обеспечение учебно-тренировочного процесса	стр. 49

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская шахматная школа (ДЮШШ) создана решением комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования город Армавир от 2 марта 1995 года № 14 и приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 31 января 1995 года № 17-Л, (свидетельство о государственной регистрации серия А-3 № 1071/2, лицензия на право ведения образовательной деятельности серия ВИ № 001489).

Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская шахматная школа (ДЮШШ) переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношескую спортивную шахматную школу на основании свидетельства о государственной регистрации серия А №3340 от 17 апреля 2001 года и приказа управления образования администрации города Армавира № 155 от 29 марта 2001 года, свидетельство о государственной регистрации №2587 от 10 сентября 1999 года за основным регистрационным номером 1022300641329.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная шахматная школа (в дальнейшем именуемое - Бюджетное учреждение) создано путем изменения типа ранее существовавшего Муниципального учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной шахматной школы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Армавир № 1478 от 31 мая 2011 года.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир № 640 от 5 сентября 2014 года «О приведение наименований и уставов образовательных учреждений муниципального образования город Армавир в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления администрации муниципального образования город Армавир № 663 от 13 марта 2015 года «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной шахматной школы» изменено наименование на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА (именуемое в дальнейшем Бюджетное учреждение).

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Бюджетного учреждения.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческим учреждением, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования город Армавир, настоящим Уставом.

1.4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Официальное полное наименование Бюджетного учреждения на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА.

Сокращенное наименование – МБУ ДО ДЮСШШ.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Вид образовательной организации: детско-юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Место нахождения Бюджетного учреждения:

- юридический адрес Бюджетного учреждения: 352905, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Гоголя, 207, т. 4-60-22;

- почтовый адрес Бюджетного учреждения: 352905, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Гоголя, 207;

- фактические адреса Бюджетного учреждения:

г. Армавир, ул. Гоголя, 207;

г. Армавир, ул. Гоголя, 214;

г. Армавир, ул. Кирова, 50;

г. Армавир, ул. Кирова, 9;

г. Армавир, ул. Кирова, 57;

г. Армавир, ул. Кирова, 129;

г. Армавир, ул. Азовская, 20;

г. Армавир, ул. Луначарского, 279;

г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 166;

г. Армавир, ул. Свердлова, 174;

г. Армавир, ул. Новороссийская, 8;

г. Армавир, ул. Новороссийская, 102;

г. Армавир, ул. Черноморская, 8;

г. Армавир, ул. Сов. Армии, 9;

г. Армавир, ул. Островского, 179;

г. Армавир, ул. Чехова, 46;

г. Армавир, ул. 11-я Линия/Кочубея, 2/47;

г. Армавир, ул. Ленина, 28;

г. Армавир, ул. Лермонтова, 93;

г. Армавир, п. Заветный, ул. Пушкина, 29;

г. Армавир, Ст. Станица, ул. Ставропольская, 41.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Армавир (именуемое в дальнейшем – Учредитель), место нахождения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Карла Либкнехта, дом 52.

1.6. От имени муниципального образования город Армавир правомочия собственника имущества Бюджетного учреждения, по созданию, реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения, назначению и освобождению от должности директора Бюджетного учреждения, заключению, изменению и прекращению трудового договора с директором Бюджетного учреждения, назначению ликвидационной комиссии осуществляются главой муниципального образования город Армавир.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Армавир:

1) выступает Учредителем, выполняет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) вносит кандидатуру директора Бюджетного учреждения на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир и подготавливает проект муниципального правового акта о назначении и освобождении от должности директора муниципального Бюджетного учреждения;

4) подготавливает проект трудового договора с директором Бюджетного учреждения;

5) формирует и утверждает задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) подготавливает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования город Армавир проект муниципального правового акта об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением

Учредителем, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

12) совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.8. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

1.10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Бюджетного учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Муниципальное Бюджетное учреждение, и закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты: здания, строения, сооружения учебной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

1.15. В случае ликвидации Бюджетного учреждения его имущество, после удовлетворения требования кредиторов, направляется на цели и развитие образования, согласно решений Учредителя.

1.16. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и тренеров-преподавателей на безвалютной основе.

1.17. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных политических и религиозных движений и организаций;

1.18. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сферах образования, физической культуры и спорта в соответствии с предметом, целями деятельности и задачами, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир и настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- 1) самосовершенствование, познание и творческое развитие личности;
- 2) формирование здорового образа жизни;

3) развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей учащихся;

4) выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;

5) создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;

6) достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям, развитию личности ребенка, как неотъемлемой ценности и уникальности;

7) профессиональное самоопределение детей, подростков и молодежи с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена в выбранном виде спорта.

2.3. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

5) выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) профессиональная ориентация учащихся;

7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

8) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса по шахматам и шашкам в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

9) социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

10) формирование общей культуры учащихся;

11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Организация деятельности Бюджетного учреждения:

Для достижения целей, указанных в Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности в соответствии с лицензией;

2) реализует спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по шахматам и шашкам;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями общего, дополнительного и дошкольного образования детей в области шахматно-шашечного спорта;

4) обеспечивает участие детей муниципального образования город Армавир в городских и краевых спортивных мероприятиях по шахматам и шашкам;

5) реализует функции организационно - методического центра по шахматам и шашкам для образовательных учреждений всех типов и видов, находящихся в муниципальном образовании город Армавир;

6) организует работу по подготовке и повышению квалификации педагогических кадров с учетом специфики деятельности;

7) содействует в организации и проведении городских и краевых спортивно-массовых мероприятий по шахматам и шашкам в соответствии с официальным календарным планом и положениями о соревнованиях, утвержденными исполнительным органом государственной власти Краснодарского края в области физкультуры и спорта;

8) определяет основные задачи и направления развития в области шахматно-шашечного спорта города Армавира;

9) обеспечивает реализацию целевых краевых и муниципальных программ в области физкультуры и спорта по шахматам и шашкам;

10) обеспечивает реализацию порядка формирования сборных команд города по шахматам и шашкам, включенным в календарный план официальных спортивно-массовых мероприятий Краснодарского края;

11) организует и проводит работу по подготовке и проведению учебно-тренировочных сборов для учащихся Бюджетного учреждения, и других учреждений и организаций;

12) самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

13) строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

14) ведет централизованный бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15) предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из задач Бюджетного учреждения;

2) приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, и иных источников;

3) осуществлять материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

4) оказывать платные образовательные услуги;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующих выплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

7) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

8) создавать филиалы, представительства, структурные подразделения;

9) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;

11) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

12) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

13) выдавать выпускникам документы о соответствующем уровне дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности:

13.1) свидетельство об обучении;

13.2) свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программы, программы спортивной подготовки;

Иные документы, выдаваемые с учетом положений ст. 60 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

14) разрабатывать и утверждать учебные и рабочие программы, которые учитывают специфику Бюджетного учреждения, вида спорта и контингента учащихся;

15) участвовать в грантах различного уровня в области образования, физической культуры и спорта;

16) организовывать и проводить экспериментальную, инновационную деятельность в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт;

17) организовывать и проводить информационные и научно-практические мероприятия, в том числе семинары, конференции, форумы, мастер-классы физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области шахматно-шашечного спорта .

18) организовывать и проводить консультационную деятельность для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта;

19) организовывать образовательный процесс в Бюджетном учреждении на основе дополнительных общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программ физкультурно-спортивной направленности и программ спортивной подготовки, в том числе на основе авторских программ, интегрированных курсов, разработанных с учетом действующих требований и стандартов. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы комплексного развития для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности;

20) обеспечивать приобретение учащимися знаний в области гигиены и оказания первой медицинской помощи, а также овладении теоретическими основами и элементарными приёмами оценки своего состояния;

21) проводить работы по освоению учащимися навыков судейства по видам спорта: шахматы и шашки;

22) проводить профессионально-ориентировочную деятельность среди учащихся с целью выявления лиц, имеющих склонность к деятельности тренера-преподавателя и направления их на дальнейшее обучение;

23) осуществлять самостоятельную или совместную работу с другими детско-юношескими спортивными школами, специализированными детско-юношескими спортивными школами олимпийского резерва работу по организации и проведению семинаров, совещаний, учебно-тренировочных сборов и других мероприятий в целях подготовки и повышения квалификации работников и общественных кадров для осуществления спортивной и организационно-массовой работы;

24) осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации;

25) разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и иных локальных актов;

26) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренные его учредительными документами, сверхустановленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в случаях, определенных федеральными законами.

Бюджетное учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять иную, приносящую доход деятельность.

Данные услуги прописаны в локальном акте Бюджетного учреждения.

27) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц, заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующих этим целям;

28) осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством должностные обязанности работников;

29) разрабатывать и принимать Устав, изменения и дополнения к Уставу с последующим их утверждением Учредителем;

30) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования город Армавир в области образования, физической культуры и спорта.

2.6. Бюджетное учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного Учредителем;

2) осуществлять реализацию целей, задач и видов деятельности, определенных настоящим Уставом;

3) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного в оперативное управление Бюджетное учреждения;

4) обеспечивать учет и сохранность документов: управленческих, финансово-экономических, по личному составу;

5) согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

6) планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

7) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Бюджетного учреждения;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

9) обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

10) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

12) обеспечить ежегодное прохождение медицинского осмотра сотрудниками и учащимися Бюджетного учреждения;

13) обеспечить условия для организации питания сотрудников и учащихся Бюджетного учреждения на договорной основе;

14) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения принятых обязательств, а также ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) инвестиции из бюджета муниципального образования город Армавир;

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Армавир.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения уставных целей Бюджетного учреждения.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

Уменьшение объема субсидий, представленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

3.11. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Бюджетное учреждение строит свою работу на основании реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающей и предпрофессиональной) программ в области физической культуры и спорта по игровым видам спорта шахматы и шашки, при наличии соответствующей лицензии на осуществлении образовательной деятельности, с учетом материально-технического и финансового обеспечения и осуществляет спортивную подготовку по шахматам и шашкам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.2. Особенности организации и осуществление образовательной, тренировочной и методической деятельности Бюджетного учреждения направлены на:

1) обеспечение единства основных требований к организации спортивной подготовки на всей территории Российской Федерации;

2) непрерывность и преемственность физического, умственного и нравственного воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;

3) повышение качества подготовки спортивного резерва;

4) увеличение охвата детей и молодёжи, регулярно занимающихся шахматно-шашечным спортом;

4.3. Программы, самостоятельно разрабатываемые Бюджетным учреждением, должны соответствовать федеральным государственным требованиям (ФГТ) и учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по шахматам и шашкам.

4.4. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

Содержание, структура, условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6. При осуществлении тренировочного процесса по общеобразовательным (общеразвивающей и предпрофессиональной) программам в Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) тренировочный этап (этап спортивной специализации): начальной специализации, углубленной специализации;

Дополнительные общеразвивающие программы по шахматам и шашкам реализуются на спортивно-оздоровительном этапе от 1 года до всего периода обучения, на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.7. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуется поэтапно, с зачислением учащихся на каждый этап и переводом на последующий год

обучения по результатам промежуточной и итоговой аттестации, которые регламентируются Положением Бюджетного учреждения о промежуточной и итоговой аттестации по шахматам и шашкам.

Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением педагогического (методического) совета на основании уровня подготовки, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки. Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий год обучения не переводятся. Такие учащиеся могут решением педагогического совета Бюджетного учреждения продолжать обучение повторно.

Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения и показавшие уникальные способности по данному виду спорта, могут переводиться раньше срока решением педагогического (методического) совета при наличии медицинского допуска и положительного итога сдачи промежуточной и итоговой аттестации.

4.8. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, осуществляемый в Бюджетном учреждении в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами по шахматам и шашкам и программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг.

Содержание программ спортивной подготовки по шахматам и шашкам, разработанных и утвержденных Бюджетным учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки по шахматам и шашкам.

4.9. При осуществлении спортивной подготовки в Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации).

4.10. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Спортсменам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению Педагогического совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Спортсмены, желающие продолжать обучение, но не имеющие возможности выполнять требования спортивной подготовки, могут быть переведены на предпрофессиональную образовательную программу на соответствующий этап обучения.

Отдельные спортсмены, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании

решения педагогического (методического) совета при персональном разрешении врача.

4.11. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Бюджетное учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

4.12. Спортсмен, заключивший трудовой договор с бюджетным учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в Бюджетном учреждении на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке. Такой спортсмен может проходить спортивную подготовку на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке в другой физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, по виду или видам спорта, не указанным в трудовом договоре.

4.13. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября.

С 1 сентября по 15 сентября производится комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки до одного года обучения.

Списки учащихся, расписание учебных занятий на новый учебный год для спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки до одного года обучения должны быть представлены администрации Бюджетного учреждения до 15 сентября.

Содержание тренировочного процесса определяется педагогическим советом учреждения на основе Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта шахматы и шашки, примерных дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

Бюджетное учреждение утверждает учебные программы и учебные планы, календарно-тематические планы и календарь спортивно-массовых мероприятий с учетом избранного направления в работе, специфики видов спорта, развиваемых в Бюджетном учреждении, материально-технического и финансового обеспечения, сложившихся традиций.

Организация тренировочного процесса в Бюджетном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Бюджетным учреждением самостоятельно, в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта шахматы и шашки.

Тренировочные занятия в отделениях по шахматам и шашкам проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 52 недели тренировочных занятий, в том числе непосредственно в условиях спортивной школы 46 недель (43 недели учебных и тренировочных занятий и остальное, за вычетом праздничных дней, на проведение промежуточной и итоговой аттестации с учащимися), и 6 недель — в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

4.14. Бюджетное учреждение осуществляет тренировочный процесс в соответствии с этапами обучения, отраженными в общеобразовательных

(общеразвивающей и предпрофессиональной) программах физкультурно-спортивной направленности и программах спортивной подготовки.

4.15. Педагогический коллектив Бюджетного учреждения определяет направленность работы отделений. Недельная тренировочная нагрузка учащихся регламентируется учебными программами по видам спорта и годовыми учебными планами по шахматам и шашкам, тематическим и календарно-тематическим планированием, утвержденными педагогическим советом Бюджетного учреждения и приказом директора. Ежедневное и еженедельное количество и последовательность тренировочных занятий, а также продолжительность между ними определяются расписанием, утвержденным директором Бюджетного учреждения с учетом физиологических потребностей организма детей, подростков и молодежи, норм и требований СанПиНов, ФГТ по шахматам и шашкам, необходимостью организации активного отдыха. Формы и методы работы, начало и окончание учебного года, определяется педагогическим советом Бюджетного учреждения, в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся, периодизации вида спорта, которым занимаются учащиеся и выполнения учебной программы по годам обучения.

4.16. Бюджетное учреждение предоставляет учащимся, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий массовым спортом равные возможности для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений, необходимые условия совершенствования их спортивного мастерства.

4.17. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по шахматам и шашкам и на программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, умственных и психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

4.18. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной предпрофессиональной программы, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Положением об организации тренировочного процесса, о порядке зачисления на обучение, перевода, отчисления, восстановления и выпуска МБУ ДО ДЮСШШ и настоящим Уставом.

4.19. При приеме Бюджетное учреждение знакомит учащихся, родителей (законных представителей), спортсменов, проходящих спортивную подготовку, под подпись с Уставом, с программами, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

Бюджетное учреждение знакомит спортсменов под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами по шахматам и шашкам, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.20. Основаниями для отказа в приеме или переводе в Бюджетном учреждении являются:

- 1) систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- 2) грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава Бюджетного учреждения, Правил внутреннего распорядка, а так же систематическое их нарушение;
- 3) отсутствие свободных мест в Бюджетном учреждении;
- 4) наличие у поступающих противопоказаний для занятий по шахматам и шашкам в соответствии с медицинским заключением;
- 5) результаты индивидуального отбора;
- б) для зачисления на программы спортивной подготовки — невыполнение требований ЕВСК.

4.21. В случае принятия решения об отказе в приеме в Бюджетное учреждение по основаниям, предусмотренным в пункте 4.20. настоящего Устава, Бюджетное учреждение письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей) или спортсменов с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

4.22. Отношения Бюджетного учреждения, учащихся (спортсменов) и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора бюджетного учреждения.

4.23. Отчисление учащихся (спортсменов) из Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Положением об организации тренировочного процесса, о порядке зачисления на обучение, перевода, отчисления, восстановления и выпуска МБУ ДО ДЮСШШ.

Учащимися (спортсменами) Бюджетного учреждения могут быть дети, подростки и молодёжь, не имеющие медицинские противопоказания для занятий шахматами (шашками) с 5 до 18 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Бюджетное учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (с 4 лет). Условиями данного набора являются:

- 1) наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- 2) наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- 3) сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;
- 4) наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Учащиеся (спортсмены), успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

4.24. По желанию тренеры-преподаватели могут вести дополнительную учебную группу или дополнительное число учащихся на общественных началах (свободное посещение) в учебных группах Бюджетного учреждения с целью

сохранения контингента учащихся. Порядок зачисления учащихся на свободное посещение, перевод учащихся со свободного посещения в основной состав определяется Бюджетным учреждением на основании сдачи приёмных (переводных) нормативов и оформляется приказом директора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), тренера-преподавателя и рекомендацией приёмной комиссии Бюджетного учреждения, при наличии медицинской справки о допуске к учебным занятиям. Учащиеся спортивных разрядов (КМС и 1 разряд) имеют право на свободное посещение занятий.

4.25. Перевод учащихся и спортсменов на очередной этап обучения производится в соответствии с Положением об организации тренировочного процесса, о порядке зачисления на обучение, перевода, отчисления, восстановления и выпуска МБУ ДО ДЮСШШ.

Перевод осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

При улучшении своих спортивно-технических результатов учащиеся (спортсмены) могут быть восстановлены на тот или следующий год обучения, с которого были отчислены.

4.26. Требования к уровню мастерства учащихся и спортсменов Бюджетного учреждения утверждаются локальным актом Бюджетного учреждения. На тренировочный этап переводятся учащиеся, прошедшие на этапе начальной подготовки (спортивно-оздоровительном этапе) не менее 1 (одного) учебного года, постоянно повышающие свою теоретическую и практическую подготовку, совершенствующие спортивное мастерство, сдавшие контрольные тесты по промежуточной и итоговой аттестации;

4.27. Конкретный численный состав каждой учебной группы утверждается приказом директора Бюджетного учреждения на основании наличия бюджетных вакантных мест в соответствии с муниципальным заданием, исходя из условий и специфики работы, контингента учащихся.

Разрешается свободное посещение учебных занятий учащимися (спортсменами), занятыми в других сферах дополнительного образования, при условии сохранения численности учащихся в учебных группах в соответствии с нормативами наполняемости групп Бюджетного учреждения.

4.28. Обучение учащихся (спортсменов) в Бюджетном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группах) по интересам (шахматы и шашки).

Содержание деятельности учебной группы определяется тренерами-преподавателями, с учетом рекомендованных учебных планов на основании дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофильных) программ спортивной подготовки и программ спортивной подготовки. Тренеры-преподаватели имеют право разрабатывать авторские программы на основании ФГТ, имеющие рецензии, и утвержденные Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

Тренировочные занятия в учебных группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав учебной группы, продолжительность занятий в ней определяется Уставом Бюджетного учреждения. Занятия проводятся по группам или индивидуально. Каждый учащийся (спортсмен) имеет право заниматься в нескольких объединениях (отделениях) Бюджетного учреждения, менять их. Работа с учащимися (спортсменами) Бюджетного учреждения производится в течение всего указанного календарного года, в том числе в выходные и в праздничные дни.

4.29. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются: групповые, индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях, инструкторская и судейская практика, решение задач и этюдов, олимпиада по шахматам (шашкам), спортивно-оздоровительная работа (площадка на базе МБУ ДО ДЮСШШ и общеобразовательных школ).

По шахматам и шашкам для проведения занятий в учебных группах Бюджетного учреждения, кроме основного тренера-преподавателя, рекомендуется при необходимости привлекать дополнительно тренеров-преподавателей в пределах количества часов общеразвивающих, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.

4.30. Количество часовой нагрузки в неделю может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от этапа обучения. Неизменным остаётся количество часовой нагрузки в год.

4.30.1. В общее количество часовой нагрузки входит время, проведенное с учащимися (спортсменами) (по приказу Бюджетного учреждения) на выездах в официальных соревнованиях и других спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с единым календарным планом спортивных соревнований и мероприятий по подготовке к ним (УТС), утвержденным Министерством спорта РФ, календарными планами спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и др., но не более 16-ти часов в день.

4.30.2. При объединении в одну группу учащихся (спортсменов), разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать 2-х спортивных разрядов.

4.31. Бюджетное учреждение для подготовки учащихся (спортсменов) в личных и командных видах спортивных дисциплин проводит тренировочные сборы в соответствии с перечнем: по подготовке к чемпионатам, кубкам, первенствам России продолжительностью до 14 дней; по подготовке к другим всероссийским соревнованиям, к официальным соревнованиям Краснодарского края, города Армавира – до 14 дней; специальные тренировочные сборы по общей и физической подготовке – до 14 дней (не менее 70% от списочного состава группы); восстановительные – до 14 дней (участники соревнований); для комплексного медицинского обследования – до 5 дней, но не более двух раз в год (в соответствии с планом комплексного медицинского обследования); в каникулярный период – до 21 дня подряд, не более двух сборов в год (не менее 60% от списочного состава группы).

4.32. Бюджетное учреждение с учетом местных условий и интересов учащихся (спортсменов) самостоятельно определяет формы учебных занятий, средства

физического воспитания, виды спорта: шахматы, шашки и общая физическая подготовка для двигательной активности к ним, посредством выделения общефизических норм в отдельных дисциплинах, методов и продолжительность занятий на основе федерального стандарта спортивной подготовки спортсменов по видом спорта (шахматы, шашки), и нормативов физической подготовки.

4.33. Нормативы режима тренировочной работы и наполняемости учебных групп Бюджетного учреждения.

Формирование учебных групп и определение объема недельной тренировочной нагрузки учащихся с учетом этапов подготовки

Этап подготовки	Период обучения	Минимальная наполняемость группы (чел.)	Оптимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный количественный состав группы	Максимальный объём тренировочной нагрузки в неделю в академических часах	Оптимальный объём тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Первый год	6	10-12	14	12	9
	Второй год	6	10-12	14	12	9
	Третий год	1	8-10	12	18	12
	Четвертый год	1	8-10	12	18	12
	Пятый год	1	8-10	12	18	12
Этап начальной подготовки	Первый год	10	12-14	25	6	6
	Второй год	10	14-16	20	8	8
	Третий год	8	14-16	20	8	8
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15-20	30	6	до 6<3>

Примечание:

1. При проведении занятий с учащимися (спортсменами) из различных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющей меньший показатель на тренировочном этапе. Например:

а) при объединении в расписании в одну группу на тренировочном этапе и на этапе начальной подготовки (свыше одного года) максимальный количественный состав не может превышать 14 человек;

б) при объединении групп тренировочного этапа углублённой специализации и начальной специализации максимальный количественный состав не может превышать 12 человек;

с) разница между спортивной подготовкой учащихся (спортсменов) не должна превышать двух спортивных разрядов, что является условием объединения групп.

2. В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата учащихся максимальный объём тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объёма, и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объёма.

4.34. Расписание учебных занятий (тренировок) составляется и утверждается администрацией Бюджетного учреждения по представлению тренеров-

преподавателей, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащегося, обучения их в общеобразовательных школах.

Учебные занятия в группах проводятся 3-4 раза в неделю.

Продолжительность академического часа:

- 1) для спортивно-оздоровительных групп дошкольного обучения - 30 минут;
- 2) для спортивно-оздоровительных групп – 40 минут;
- 3) для групп начального обучения - 45 минут;
- 4) для тренировочных групп – 45 минут;
- 5) для групп спортивной подготовки – 45 минут

4.35. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ и программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки учащихся, и не может превышать:

- 1) на спортивно-оздоровительном этапе – 2 часов;
- 2) на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- 3) на тренировочном этапе – 3 часов.

В выходные дни на этапе начальной подготовки второго и третьего года обучения возможно проведение 3 академических часов при условии проведения классификационных турниров.

В каникулярное время при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

При возникновении чрезвычайных ситуаций: карантин, коллективных выездов учащихся в пансионаты по краевым и муниципальным программам, длительной болезни сотрудников и т.п., и в связи с этим невыполнения учебных программ, разрешается изменение расписания в каникулярное время и праздничные дни с увеличением количества выдаваемых учебных часов в неделю, в соответствии с Сан ПиН №2.4.4.-3172-14, п. 8.5.

4.36. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с учащимися из разных групп по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки по шахматам и шашкам. При этом необходимо соблюдать следующие условия:

- 1) разница в уровне подготовки учащихся не должна превышать 2-х спортивных разрядов;
- 2) не превышен максимальный количественный состав группы;
- 3) не превышена единовременная пропускная способность учебного кабинета.

4.37. По окончании учебного года количественный состав группы у тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения может составлять 50% от имеющегося протарифицированного списочного состава группы.

4.38. В период каникул учебные группы продолжают работать по программе или используют это время для проведения массовых мероприятий: спортивно – оздоровительных мероприятий, турниров, матчевых встреч, экскурсий.

Во время каникул и по окончании учебного года в общеобразовательных школах, других учебных заведениях количество учащихся может составлять до 50%

списочного состава, а также в период проведения официальных городских, краевых, всероссийских спортивных соревнований.

В июне, июле проводится летняя спортивно-оздоровительная работа для учащихся (спортсменов) МБУ ДО ДЮСШШ.

4.39. Для развития и поддержки устойчивых интересов учащихся (спортсменов), их одарённости и самоопределения в будущей профессии Бюджетное учреждение совместно с городской, краевой, Российской шахматными федерациями проводит заочные сессии для перспективных шахматистов, постоянно действующие классификационные турниры выходного дня.

4.40. Бюджетное учреждение организует прохождение практики для учащихся (спортсменов). Учащиеся (спортсмены) освобождаются от уроков общественно-полезного труда в школах, если они занимаются в тренировочных группах Бюджетного учреждения.

4.41. Бюджетное учреждение по желанию учащегося и его родителей (законных представителей), а также в случае свободного посещения содействует освоению образовательного процесса или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.42. Во время проведения Бюджетным учреждением (шахматной федерацией) официальных физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в официальный календарный план спортивно-массовых мероприятий среди учащихся города, тренерам-преподавателям Бюджетного учреждения разрешается осуществлять судейство текущих соревнований и осуществлять руководство состязательной деятельностью учащихся (спортсменов) для достижения спортивных результатов, вносить эти мероприятия в свою учебно-методическую документацию (учебные планы, учебные журналы и т.п.).

4.43. Учащимся (спортсменам) Бюджетного учреждения разрешается свободное посещение физкультурных и спортивных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.44. Тренировочный процесс подлежит ежегодному планированию, позволяющему составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (спортсменов).

Ежеквартальное планирование позволяет спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий, самостоятельную работу учащихся (спортсменов) по индивидуальным планам, тренировочные сборы и участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях.

Ежемесячное планирование составляется не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения, содержит инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

4.45. Планирование участия тренеров-преподавателей в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ и программ спортивной подготовки содержит:

1) работу по учебному плану одного тренера-преподавателя с группой учащихся (спортсменов) в течение одного учебного года;

2) одновременную работу двух и более тренеров-преподавателей с одной группой, закреплённой одновременно за несколькими специалистами;

3) бригадный метод работы (работа по реализации программы образовательной и спортивной подготовки более чем одного тренера-преподавателя, непосредственно, осуществляющих тренировочный процесс по этапам (периодам) с контингентом учащихся (спортсменов), закреплённым персонально) с учетом конкретного объема сложности и специфики работы.

4.46. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы и программы спортивной подготовки по этапам подготовки в сокращенные сроки.

4.47. Системы оценок успеваемости учащихся (спортсменов), её формы и порядок регламентируются локальным актом Бюджетного учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Субъектами спортивной подготовки в Бюджетном учреждении являются:

1) лица, проходящие спортивную подготовку (в дальнейшем спортсмены) по шахматам и шашкам;

2) спортивные сборные команды;

3) лица, осуществляющие спортивную подготовку (педагогические работники Бюджетного учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по шахматам и шашкам);

4) иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

5.2. Участниками образовательных отношений в Бюджетном учреждении являются:

1) учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы в области физической культуры и спорта по шахматам и шашкам;

2) педагогические работники;

3) родители (законные представители).

5.3. Учащиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

1) свободный выбор любого вида деятельности, посещение тренировочных занятий, объединений, организуемых Бюджетным учреждением, на получение бесплатного дополнительного образования;

2) выбор вида спорта и формы получения образования;

3) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

- 7) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- 8) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 9) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 11) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 13) участие в организации и деятельности детских общественных организаций, объединений;
- 14) право быть принятыми на должность спортсмена-инструктора в Бюджетное учреждение, с соблюдением главы 54 Трудового Кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров».

5.4. Учащиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Бюджетного учреждения;
- 5) носить сменную обувь в помещении Бюджетного учреждения;
- 6) выполнять правила внутреннего распорядка, утвержденные приказом директора Бюджетного учреждения;
- 7) выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

5.5. Учащимся Бюджетного учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества и допинговые средства;
- 2) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- 5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 6) пользоваться во время учебного процесса и спортивно-массовых мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;
- 7) вносить изменения в документы строгой отчетности.

5.6. Другие обязанности учащихся, определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

5.7. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.10. Родители (законные представители) имеют следующие права:

1) выбирать с учетом мнения ребенка формы обучения и спортивные дисциплины (шахматы, шашки);

2) защищать законные права и интересы ребенка;

3) присутствовать на педагогических (методических) советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4) участвовать в управлении Бюджетным учреждением, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и групповых родительских собраниях;

5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, их спортивными достижениями;

6) знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающей и предпрофессиональной) программами и другими документами регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса;

7) посещать Бюджетное учреждение и беседовать с тренерами-преподавателями в установленное учреждением время;

8) оказывать пожертвования Бюджетному учреждению;

9) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Бюджетного учреждения.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования в области шахматно-шашечного спорта;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, выполнять Устав, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации и оформления образовательных отношений

между Бюджетным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями);

4) нести ответственность за бережное отношение учащегося к муниципальной собственности;

5) посещать проводимые школой родительские собрания.

5.12. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15 августа 2011 года № 916н, в том числе следующим требованиям:

1) на этапе начальной подготовки – наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы по специальности;

2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее одного года.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом, в том числе выпускники Бюджетного учреждения, и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Вышеперечисленные ограничения вводит ТК РФ в главе «Особенности регулирования труда педагогических работников».

Для заключения трудового договора (о приеме на работу) работник предъявляет следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;
- 7) медицинскую книжку установленного образца, выданную органами Роспотребнадзора с отметкой в ней о пройденном медицинском осмотре при поступлении на работу с отметкой о прохождении санитарно-гигиенического минимума.

В отдельных случаях, с учетом специфики работы, Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

5.13. При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу тренера-преподавателя (педагогического работника) под расписку со следующими документами:

- 1) Уставом Бюджетного учреждения;
- 2) Коллективным договором;
- 3) Должностной инструкцией;
- 4) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 5) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) Другими документами, локальными актами.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- 1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, обеспечивать реализацию преподаваемых видов спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) выполнять Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

5) поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;

6) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

7) проходить бесплатные ежегодные периодические медицинские осмотры и освидетельствования по приказу директора Бюджетного учреждения.

5.14. Педагогические работники имеют следующие права.

1) на участие в управлении Бюджетным учреждением:

- работать в педагогическом совете;

- обсуждать Коллективный договор Бюджетного учреждения;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании работников

Бюджетного учреждения.

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

4) на повышение своей квалификации;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

5.15. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения (работодателя), могут быть прерваны, согласно ст.83 Трудового Кодекса Российской Федерации Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5.15.1. Трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

1) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

3) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

4) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

6) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

7) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

8) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

9) отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе;

10) возникновение установленных настоящим Уставом, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности.

5.15.2. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 8, 9, 10 или 13 части первой настоящей статьи, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.16. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) при повторном в течение года грубом нарушении Устава Бюджетного учреждения;

2) при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием учащегося, спортсмена.

5.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа,

индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, — методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и федеральным нормативно-правовыми актами.

Права и обязанности работников Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами), должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности, другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.18. Система оплаты труда работников Бюджетного учреждения, порядок, условия распределения размеров доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливается «Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.19. Спортсмены, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

1) освоение программ спортивной подготовки по шахматам и шашкам в объеме, установленном в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по шахматам и шашкам;

2) пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.20. Спортсмены, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

1) исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

2) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки по шахматам и шашкам (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

3) выполнять указания тренера - преподавателя, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Бюджетного учреждения;

4) соблюдать установленный спортивный режим;

5) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

6) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

7) выполнять по согласованию с тренером - преподавателем указания врача;

8) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

9) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру - преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Армавир в области образования, физической культуры и спорта и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Формами самоуправления в бюджетном учреждении являются:

1) Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения;

2) Родительский комитет;

3) Педагогический совет;

4) Методический совет.

6.2.1 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия членов трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания членов трудового коллектива принимается прямым открытым голосованием. Срок полномочий – постоянно.

Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения имеет право:

1) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения;

2) вносить предложения по изменению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Бюджетного учреждения;

3) обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

4) вносит предложения по улучшению деятельности Бюджетного учреждения;

5) принимает Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

6) заслушивает ежегодный отчет председателя представительного органа работников (профсоюз) и администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора;

7) определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избрание ее членов;

8) выдвигает коллективные требования работников Бюджетного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

9) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год, и использует в соответствии с законодательством другие уровни и формы социального партнерства, направленные на обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

6.2.2. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Родительский комитет Бюджетного учреждения выбирается на родительском собрании председателей объединений Бюджетного учреждения. Состав комитета – 5 человек: 1 председатель и 4 члена комитета. Члены комитета

и председатель избираются из председателей родительских комитетов объединений. Срок полномочий родительского комитета - 1 год.

Председатель родительского комитета Бюджетного учреждения может присутствовать в качестве делегата в педагогическом совете.

Права и обязанности членов Родительского комитета разрабатываются и утверждаются в локальном акте Бюджетного учреждения.

6.2.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Бюджетном учреждении создается педагогический совет Бюджетного учреждения, высший педагогический коллегиальный орган управления Бюджетным учреждением, осуществляющий свою деятельность, на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного приказом директора Бюджетного учреждения.

Членами педагогического совета являются администрация школы, педагогические работники Бюджетного учреждения, занятые в образовательной деятельности. Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год. Председатель педагогического совета – директор Бюджетного учреждения, секретарь – избирается из числа педагогических работников, сроком на 1 год.

Педагогический совет по необходимости создает временные рабочие группы по подготовке вопросов для заседания педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) вносит предложения по изменению Устава Бюджетного учреждения;
- 2) разрабатывает образовательную программу Бюджетного учреждения;
- 3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) определяет стратегию программы развития образовательной программы, локальных актов Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции;
- 5) обсуждает и производит отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 6) проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Бюджетного учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями;

7) проводит аттестацию педагогических работников с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), вносит предложения в квалификационные комиссии при государственных органах управления образования о присвоении преподавателям квалификационных категорий и званий;

8) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрений;

9) регламентирует вопросы организации набора на конкурсной основе, обучения, перевода, замены, отчисления, восстановления и выпуска спортсменов и учащихся;

10) принимает решения по всем другим видам вопросов профессиональной деятельности тренеров-преподавателей;

11) утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;

12) утверждает характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани и России», «Заслуженный тренер России»;

13) принимает решения о переводе учащихся и спортсменов на следующий этап обучения, оставление на повторный этап обучения, отчисление и исключение из школы;

14) принимает решение о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

15) принимает решения о награждении учащихся за успехи в спорте;

16) утверждает аналитические отчеты администрации по образовательной деятельности Бюджетного учреждения за год.

6.2.4. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Бюджетном учреждении создается методический совет Бюджетного учреждения, коллегиальный орган управления, осуществляющий свою деятельность, на основании Положения о методическом совете Бюджетного учреждения, утвержденного директором Бюджетного учреждения.

Численный состав методического совета устанавливается педагогическим советом и утверждается директором Бюджетного учреждения. Методический совет Бюджетного учреждения формируется из наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории, добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в методическом совете отделения по шахматам и шашкам и направления деятельности системы дополнительного образования детей. Заседания Методического совета Бюджетного учреждения проводятся 5-6 раз в течение

учебного года. Председатель совета – замдиректора по методической работе Бюджетного учреждения, секретарь – избирается из числа членов методического совета сроком на 1 год.

Заседания методического совета считаются правомочными, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Срок полномочий методического совета - 1 год.

К компетенции методического совета Бюджетного учреждения относятся:

1) определение приоритетных направлений методической работы Бюджетного учреждения;

2) рассмотрение и рекомендация к утверждению документов: плана методической работы Бюджетного учреждения, плана издания методических материалов, учебного плана, программ, локальных нормативных актов по образовательной деятельности и спортивной подготовке, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, экспертных заключений, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров-преподавателей;

3) внесение предложений по организации и совершенствованию спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации, установлению учебной нагрузки с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, поощрению тренеров-преподавателей, установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей, методистов и других педагогических работников;

4) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения педагогическими работниками;

5) обращение в органы управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями, оказания консультативной методической помощи;

6) осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;

7) внесение руководству Бюджетного учреждения предложений по назначению тренерско-преподавательских кадров для работы со спортивными сборными командами города, края, привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров-преподавателей и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

8) принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

9) обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами-преподавателями краевых федераций и тренерами-преподавателями ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд края и

отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды края, страны, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию тренерского совета.

7. ДИРЕКТОР БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

7.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор, управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Директор Бюджетного учреждения осуществляет оперативное руководство деятельностью Бюджетного учреждения на основании трудового договора, заключенного с Учредителем, в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

7.4. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Бюджетного учреждения обязан:

1) Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Армавир, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) Обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;

3) Обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

6) Обеспечивать работникам бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством,

коллективным договором, соглашениями;

8) Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) Требовать соблюдения педагогическими и иными работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

11) Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;

15) Представлять Учредителю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

16) Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

17) Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Бюджетном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Бюджетном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся (воспитанников) Бюджетного учреждения;

18) Осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Бюджетного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

19) Представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

20) Обеспечивать достижение установленных Бюджетному учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Бюджетного учреждения со средней заработной

платой в Краснодарском крае;

21) Осуществлять мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, обеспечение экономии и результативности использования бюджетных средств, предоставленных Бюджетному учреждению;

22) Соблюдать архивные требования по сохранению документации личного состава Бюджетного учреждения, производственно-технической, финансово-экономической и другой документации;

23) Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7.5. Совмещение должности директора Бюджетного учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Бюджетного учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.6. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания трудового коллектива или иных органов управления Бюджетного учреждения.

7.7. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

7.8. Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Бюджетного учреждения.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

8.1. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется Бюджетным учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору с Бюджетным учреждением.

8.2. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Бюджетное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения.

9.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным программам).

9.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием учащихся в Бюджетное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Бюджетного учреждения;

14) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Бюджетного учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Бюджетного учреждения;

4) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

5) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

7) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением

Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

10) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

11) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя.

9.5. Бюджетное учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

9.6. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет:

- 1) дата создания Бюджетного учреждения;
- 2) Учредитель Бюджетного учреждения;
- 3) место нахождения Бюджетного учреждения;
- 4) режим, график работы Бюджетного учреждения;
- 5) контактные телефоны, адреса электронной почты;
- 6) структура и органы управления Бюджетным учреждением;

7) реализуемые дополнительные общеобразовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой (общеразвивающей и предпрофессиональной);

8) численность учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) за счет бюджетных ассигнований бюджета соответствующего уровня;

9) публикация информации на русском языке;

10) федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта шахматы, шашки;

11) директор Бюджетного учреждения, его заместители, руководители филиалов Бюджетного учреждения (при их наличии);

12) персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

13) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

14) результаты приема по каждому виду спорта, за счет соответствующего бюджета с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

15) количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по виду спорта, (на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета);

16) объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;

17) поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года.

10.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность копий, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет:

1) Устава Бюджетного учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) муниципального задания Бюджетного учреждения;

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

10.3. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Бюджетного учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

10.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе (общеразвивающей и предпрофессиональной), по программам спортивной подготовки, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет:

10.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет:

10.6. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет:

Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав Бюджетного учреждения изменения и дополнения к нему принимаются уполномоченным органом Бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вступают в силу после государственной регистрации их в установленном законом порядке.

12. ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

12.1. Бюджетное учреждение решает все вопросы мобилизационных заданий в соответствии с действующим законодательством.

Начальником гражданской обороны (далее по тексту – ГО) Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны Бюджетного учреждения, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

12.2. Для осуществления мобилизационной подготовки Бюджетное учреждение обязано:

1) организовывать и проводить мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности;

- 2) назначать работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее – мобилизационные работники);
- 3) разрабатывать мобилизационные планы в пределах своих полномочий;
- 4) проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;
- 5) выполнять мобилизационные задания (заказы) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 6) при объявлении мобилизации проводить мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;
- 7) оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:
- 8) обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, учащихся) в Бюджетном учреждении граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;
- 9) обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- 10) предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, коммуникации, земельные участки, транспортные и другие материальные средства в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- 11) создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

12.3 Основной задачей ГО Бюджетного учреждения является защита работающих от оружия массового поражения в особый период.

12.4. В мирное время начальник ГО осуществляет всеобщее обучение работающих способам защиты, организации оповещения об угрозе аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также работам по их ликвидации.

12.5. Начальник ГО проводит мероприятия ГО по защите работающих от оружия массового поражения, защите продовольствия, воды, животных и растений от заражения радиоактивными отравляющими веществами и бактериальными средствами, организует оповещение об угрозе применения оружия массового поражения.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые установлены гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Армавир, и не является его реорганизацией.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального образования город Армавир, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Деятельность бюджетного учреждения прекращается на основании решения администрации муниципального образования город Армавир, а также по решению суда, на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) Преобразования Бюджетного учреждения.

13.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.4. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается Учредителем.

13.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

13.8. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, остаются в собственности администрации муниципального образования город Армавир.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Управлением по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности муниципального образования город Армавир.

13.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами.

14.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить требованиям настоящего Устава и законодательству Российской Федерации.

14.3. Перечень локальных актов Бюджетного учреждения:

- 1) приказы и распоряжения Директора Бюджетного учреждения;
- 2) инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 3) дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы по шахматам и шашкам;
- 4) программа развития Бюджетного учреждения;
- 5) должностные инструкции;
- 6) коллективный договор;
- 7) положение о правилах внутреннего трудового распорядка;
- 8) положение о правилах внутреннего распорядка учащихся;
- 9) положение об общем собрании трудового коллектива;
- 10) положение о педагогическом совете;
- 11) положение о методическом совете;
- 12) положение о Родительском комитете;
- 13) положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной (итоговой) аттестации учащихся;
- 14) положение об оплате труда;
- 15) положение о порядке и условиях установления стимулирующих и компенсационных выплат, доплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам бюджетного учреждения;
- 16) положение о правилах приема, обучения, перевода, замены, отчисления, восстановления и выпуска спортсменов-учащихся;
- 17) положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- 18) положение о внутришкольном контроле;
- 19) положение о службе охраны труда;
- 20) положение о ведении учебных журналов;
- 21) положение о медицинском контроле за учащимися.

14.4. При необходимости Бюджетным учреждением могут разрабатываться иные локальные акты.

15. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

15.1. Медицинское обслуживание учащихся и работников в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленными муниципальными учреждениями здравоохранения города Армавира на основании соответствующих договоров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Бюджетное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

15.2. В Бюджетное учреждение зачисляются дети и подростки, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, отсутствием медицинских противопоказаний является основная группа по физической культуре в образовательном учреждении, где обучается учащийся Бюджетного учреждения. Для зачисления в группу начальной подготовки Бюджетного учреждения он предоставляет в администрацию школы справку от школьного врача или из детской поликлиники о том, что не имеет медицинских противопоказаний и допускается к занятиям по одному из видов спорта, культивируемых в Бюджетном учреждении.

15.3. Врачебный контроль, включающий в себя медицинские осмотры и диспансеризацию учащихся тренировочных групп (групп спортивной специализации) Бюджетного учреждения осуществляется кабинетом врачебного контроля МБУЗ «Центр медицинской профилактики» г. Армавира на основании договора. Специалисты МБУЗ «Центр медицинской профилактики» осуществляют медицинский контроль за учащимися школы, а так же медицинское обеспечение тренировочного процесса и соревнований Бюджетного учреждения, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимают участие в составлении индивидуальных планов подготовки учащихся.

15.4. Бюджетное учреждение обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Бюджетном учреждении.

В целях предупреждения нарушений здоровья у учащихся предусматривается:

1) диспансерное обследование не менее 2-х раз в год для учащихся на тренировочном этапе;

2) медицинское обеспечение учащихся в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки осуществляется специалистами соответствующей поликлиники по месту жительства, медицинскими работниками общеобразовательных школ 1 раз в год.

15.5. Предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников Бюджетного учреждения проводятся муниципальными учреждениями здравоохранения муниципального образования город Армавир, согласно приказов Министерства здравоохранения РФ и на основании договора и соответствующей лицензии.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Бюджетного учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

16.2. Устав, изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания трудового коллектива, считаются принятыми, если за их принятие проголосовали не менее двух третей присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

16.3. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

16.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Бюджетного учреждения утвержденная приказом _____ от _____ № _____.

Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ
ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ

Т.Г. Ургарчева