

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУ ДО ДЮСШШ

Л.Г. Харченко 

« 2 »  2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШШ

 Т.Г. Ургарчева

Приказ № 67-од от 3.07.2015 г.



ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МБУ ДО ДЮСШШ

Протокол № 4 от 02.07.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ
ШАХМАТНОЙ ШКОЛЕ

г. Армавир, 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации (в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающих, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки) утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г № 1008, приказом Минспорта России от 16.08.2013 №636, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной шахматной школы (далее МБУ ДО ДЮСШШ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности МБУ ДО ДЮСШШ.

1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности МБУ ДО ДЮСШШ, в т.ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

II Цели, задачи, функции и содержание внутришкольного контроля в МБУ ДО ДЮСШШ

1. Задачи внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль включает в себя следующие задачи:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области дополнительного образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБУ ДО ДЮСШШ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

2. Функции внутришкольного контроля

Под функциями внутришкольного контроля понимаются следующие аспекты:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Содержание контроля

Директор МБУ ДО ДЮСШШ, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
- соблюдение закона «О физической культуре и спорта в РФ» от 4.12.2007 г. №329 ФЗ;
- осуществления государственной политики в области реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки) физкультурно-спортивной направленности (шахматы, шашки);
- использования финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере дополнительного образования с учетом нормативов, определяемых в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 настоящего Федерального закона;
- соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации дополнительного образования;
- организации мониторинга за состоянием образования в МБУ ДО ДЮСШШ, контингентом учащихся, учебными и спортивными достижениями учащихся. Ежегодное опубликование годовых отчетов и размещение в сети Интернет на официальных сайтах;
 - реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки) и учебных планов;
 - соблюдения утвержденных календарно-тематических планов;
 - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБУ ДО ДЮСШШ;
 - соблюдения порядка и освоения дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки) посредством проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБУ ДО ДЮСШШ.

4. При оценке работы тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной и спортивной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной и спортивной деятельности;
- выполнение дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки) по шахматам (шашкам);
 - уровень знаний, умений и навыков учащихся;
 - развитие творческих способностей учащихся;
 - использование различных подходов и методов в процессе обучения;

- создание благоприятного психологического климата в учебных группах МБУ ДО ДЮСШШ;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами учебных занятий;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в организационно-методической деятельности школы.

5. Методы контроля деятельности тренера-преподавателя:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение учебной спортивной документации.

6. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение учебной и спортивной документации; в том числе таблиц, протоколов соревнований, выполнение разрядных норм учащимися.

7. Внутришкольный контроль может осуществляться:

- в виде плановых или оперативных проверок,
- мониторинга качества реализации дополнительных общеразвивающих, предпрофессиональных и программ спортивной подготовки, движения учащихся и их успешности.

8. Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический.

9. Формы внутришкольного контроля:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;

- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный.

10. Правила проведения внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор МБУ ДО ДЮСШШ, заместители директора по учебно-спортивной и методической работе, председатели методических объединений;
 - в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, тренеры-преподаватели высшей квалификационной категории других спортивных школ);
 - директор МБУ ДО ДЮСШШ издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
 - план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности МБУ ДО ДЮСШШ или должностного лица;
 - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не более 5 учебных занятий одного тренера-преподавателя и других мероприятий;
 - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
 - при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору МБУ ДО ДЮСШШ;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
 - в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-спортивной, организационно-методической и воспитательной работе могут посещать учебные занятия тренера-преподавателя МБУ ДО ДЮСШШ без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования, нарушение правил внутреннего распорядка в Бюджетном учреждении);
 - при проведении плановых оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения учебных занятий.

11. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования

12. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;

13. Директор МБУ ДО ДЮСШШ по результатам внутришкольного контроля

принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников.

14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Персональный контроль

Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

1. В ходе персонального контроля изучается:

- знание тренером-преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности.

2. При осуществлении персонального контроля директор МБУ ДО ДЮСШШ

имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет тренер-преподаватель в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение учебных занятий, спортивно-массовых мероприятий, судейства соревнований;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и тренеров-преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

3. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома МБУ ДО ДЮСШШ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

III. Классно-обобщающий контроль

1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретной учебной группе или этапе спортивной подготовки.

2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности учащихся;
- качество преподавания;
- качество работы тренера-преподавателя во внеурочной деятельности.

3. Учебные группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам полугодия или учебного года.

4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы МБУ ДО ДЮСШШ.

6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-советы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

IV. Комплексный контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО ДЮСШШ по конкретному вопросу.

2. Для проведения комплексного контроля создается комиссия, состоящая из членов администрации, председателей методических объединений, творчески работающих тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШШ под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других спортивных школ, инспекторов и методистов управления образованием администрации муниципального образования город Армавир.

3. Члены комиссии должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБУ ДО ДЮСШШ, но не менее чем за 1 неделю до ее начала.

6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБУ ДО ДЮСШШ издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

V. Освобождение от контроля

1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета МБУ ДО ДЮСШШ.

2. Решение педагогического совета закрепляется приказом директора МБУ ДО ДЮСШШ.

3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором МБУ ДО ДЮСШШ.

4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета, методического объединения, администрации и педагогического совета МБУ ДО ДЮСШШ.

5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

6. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель»;
- наличие не менее 2 призеров краевых, городских соревнований, олимпиад, конкурсов, за последние 3 года;
- Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:
 - присвоение первой квалификационной категории;
 - награждение знаком «Почетный работник общего образования РФ»;
 - подготовка призеров городских, предметных олимпиад, конкурсов, выставок, соревнований;
 - хорошие результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, сохранность контингента.