

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШШ
Протокол № 4 от 02.07.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШШ
Т.Г. Ургарчева
Приказ № 67-од от 3.07.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» И ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЫ

г. Армавир, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет и информационной открытости муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной шахматной школы, в дальнейшем – МБУ ДО ДЮСШШ, составлено в соответствии со статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ ДО ДЮСШШ.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДЮСШШ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБУ ДО ДЮСШШ, в дальнейшем - «сайт МБУ ДО ДЮСШШ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу: <http://chess.org.ru/>

1.4. МБУ ДО ДЮСШШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШШ в сети "Интернет".

1.5. Целями создания сайта МБУ ДО ДЮСШШ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБУ ДО ДЮСШШ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУ ДО ДЮСШШ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУ ДО ДЮСШШ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБУ ДО ДЮСШШ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУ ДО ДЮСШШ и утверждается руководителем школы.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО ДЮСШШ.

1.9. Пользователем сайта МБУ ДО ДЮСШШ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МБУ ДО ДЮСШШ

2.1. Информационный ресурс сайта МБУ ДО ДЮСШШ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБУ ДО ДЮСШШ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБУ ДО ДЮСШШ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБУ ДО ДЮСШШ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБУ ДО ДЮСШШ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Краснодарского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБУ ДО ДЮСШШ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБУ ДО ДЮСШШ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта МБУ ДО ДЮСШШ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных блоков: обязательных к размещению на сайте МБУ ДО ДЮСШШ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШШ в соответствии со статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и должны содержать:

- а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых дополнительных образовательных (общеразвивающей, предпрофессиональной и спортивной подготовки) программах в области физической культуры и спорта по игровым видам спорта: шахматы и шашки;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах по шахматам и шашкам и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов,

- объектов для проведения соревнований,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащиеся;
- о количестве вакантных мест для приема;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- Устава МБУ ДО ДЮСШШ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правил внутреннего распорядка учащихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МБУ ДО ДЮСШШ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.9 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБУ ДО ДЮСШШ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения

2.10 Информация инвариантной части размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.11 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора МБУ ДО ДЮСШШ.

2.12 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБУ ДО ДЮСШШ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБУ ДО ДЮСШШ

3.1. МБУ ДО ДЮСШШ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБУ ДО ДЮСШШ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБУ ДО ДЮСШШ в работоспособном состоянии;
- обновление сайта не реже 2 раз в месяц;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБУ ДО ДЮСШШ от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта МБУ ДО ДЮСШШ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБУ ДО ДЮСШШ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБУ ДО ДЮСШШ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБУ ДО ДЮСШШ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБУ ДО ДЮСШШ. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за функционирование Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется ответственному в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБУ ДО ДЮСШШ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮСШШ.

3.6. Сайт МБУ ДО ДЮСШШ размещается в сети Интернет с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении Устава МБУ ДО ДЮСШШ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта школы производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

3.8. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет". Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБУ ДО ДЮСШШ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБУ ДО ДЮСШШ возлагается на работника школы приказом руководителя.

4.2. Лицам, назначенным директором МБУ ДО ДЮСШШ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБУ ДО ДЮСШШ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБУ ДО ДЮСШШ от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБУ ДО ДЮСШШ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБУ ДО ДЮСШШ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБУ ДО ДЮСШШ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБУ ДО ДЮСШШ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет директор школы.

4.7. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБУ ДО ДЮСШШ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБУ ДО ДЮСШШ информации, предусмотренной п.2.7 настоящего Положения;

- за размещение на сайте МБУ ДО ДЮСШШ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБУ ДО ДЮСШШ

5.1. Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств МБУ ДО ДЮСШШ или за счет привлеченных средств.