

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШАХМАТНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУ ДО ДЮСШШ

Л.Г. Харченко

« 3 » 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШШ

Т.Г. Ургарчева

Приказ № 67-од от 3.07.2015 г.



ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

МБУ ДО ДЮСШШ

Протокол № 4 от 02.07.2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В

МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ

СПОРТИВНОЙ ШАХМАТНОЙ ШКОЛЕ

г. Армавир, 2015 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации ст. 217 и на основе Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённых постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14.

1.2. В целях организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной шахматной школе (далее – МБУ ДО ДЮСШШ) создается служба охраны труда, её функции возлагаются на ответственных по охране труда (далее - специалистов по ОТ).

1.3. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору МБУ ДО ДЮСШШ.

1.4. Состав службы охраны труда (ответственные по ОТ):

- замдиректора по УСР, ответственный за безопасное проведение учебного процесса и спортивно-массовых мероприятий;
- замдиректора по ВР, ответственный за безопасное проведение культурно-массовых мероприятий;
- замдиректора по АХЧ, ответственный за электрохозяйство;
- тренеры-преподаватели, ответственные за исполнение инструкций по технике безопасности и охране здоровья детей на учебных занятиях.

1.5. Службу по охране труда возглавляет директор МБУ ДО ДЮСШШ, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Краснодарского края, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами МБУ ДО ДЮСШШ.

1.6. Вышеперечисленный состав службы охраны труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда профсоюзного комитета МБУ ДО ДЮСШШ.

1.7. Для обучения и проведения тренерами-преподавателями инструктажей по охране труда и технике безопасности в учебных группах они обеспечиваются необходимой нормативной правовой и справочной литературой, наглядными, печатными, техническими и другими средствами обучения.

1.8. Периодически (1 раз в 3 года) проходят проверку знаний замдиректора МБУ ДО ДЮСШШ и тренеры-преподаватели школы. Вновь принятые ра-

ботники проходят проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

## **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками МБУ ДО ДЮСШШ и учащихся требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками школы и учащихся законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников МБУ ДО ДЮСШШ по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

В соответствии с основными направлениями работы на состав службы охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с комиссией по охране труда профкома МБУ ДО ДЮСШШ, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной

защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем работы на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов МБУ ДО ДЮСШШ, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования учебных кабинетов, спортивного инвентаря и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда МБУ ДО ДЮСШШ.

3.9. Участие в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации ст.227 - 231 и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

- 3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников школы, в том числе директора МБУ ДО ДЮСШШ; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников школы, в том числе директора МБУ ДО ДЮСШШ, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.16. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.17. Ознакомление работников школы с локальными нормативными правовыми актами школы (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.18. Организация и руководство по подготовке информационных стендов по охране труда во всех зданиях МБУ ДО ДЮСШШ.
- 3.19. Организация совещаний по охране труда.
- 3.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
- 3.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда МБУ ДО ДЮСШШ.
- 3.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору МБУ ДО ДЮСШШ по устранению выявленных недостатков.
- 3.23. Осуществление контроля за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Краснодарского края,

коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов МБУ ДО ДЮСШШ;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в учебных кабинетах школы инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований отопления и электрооборудования;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, служебных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда МБУ ДО ДЮСШШ (при его наличии), разработка направлений наиболее эффективного использования на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **IV. ПРАВА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

Служба охраны труда МБУ ДО ДЮСШШ имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения МБУ ДО ДЮСШШ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять тренерам-преподавателям школы и другим должностным лицам МБУ ДО ДЮСШШ обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от тренеров-преподавателей школы отстранения от учебного процесса учащихся, не прошедших инструктажа по ТБ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров.

4.4. Направлять директору школы предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от административных лиц школы, педагогического и младшего обслуживающего персонала необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором МБУ ДО ДЮСШШ тренеров-преподавателей, младший обслуживающий персонал к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению директора школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. Директор школы должен обеспечить необходимые условия для выполнения службой охраны труда своих полномочий.

5.2. Для осуществления ряда функций службы охраны труда по ОТ (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.3. Директору школы рекомендуется организовывать для состава службы охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

## **VI. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Контроль за деятельностью службы по охране труда осуществляет директор МБУ ДО ДЮСШШ.

6.2. Ответственность за деятельность службы по охране труда несет директор МБУ ДО ДЮСШШ.

6.3. Члены службы по охране труда несут ответственность за выполнение своих, должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностной инструкцией.